



ATA Nº 003/2019
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E
ADOLESCENTE

No dia 12 de julho do ano de 2019, na sala de reuniões da Casa dos Conselhos, às 9:00h deu início a reunião extraordinária do CMDCA, estando presentes os Conselheiros e demais convidados relacionados em lista de presença anexa. A Presidente Sr.^a Iris deu as boas-vindas ao Sr. João Gabriel, substituto do Sr. Jorge Câmara, ele será novo Conselheiro representante da Secretaria Municipal de Saúde. Esta reunião tem por objetivo decidir a questão da capacitação para as Instituições. Quando publicou-se o edital do CMDCA para financiar os Projetos com recursos do FUMDICAD, 6 Instituições apresentaram Planos de Trabalho, porém seguindo o critério de avaliação não tiveram a nota necessária para serem aprovados, receberam a devolutiva da Comissão de Seleção que fizeram os apontamentos. Em reuniões anteriores tivemos a proposta de capacitação para as Instituições, porém não foi claro que o recurso seria do Fundo. Em outra reunião tratamos deste assunto e ficou ressaltado que o custo da capacitação seria financiado pelo FUMDICAD, por unanimidade a Plenária não aprovou, sendo sugerido encontrar outros meios para a capacitação, uma delas seria o contato com a CCR Nova Dutra para que esta fosse realizada de forma gratuita. Segundo o Presidente do Fundo Sr. Robson é preocupante a não utilização dos recursos, sabendo que muitas Instituições enfrentam dificuldades. A Sr.^a Regina Fili questiona a solicitação feita à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, dos participantes do Curso fornecido para o Poder Público se alguém teria disponibilidade em repassar o conhecimento adquirido. A Sr.^a Fabiana Nadur esclarece que não seria possível, pois a capacitação foi voltada à gestão e não entrou nos méritos de elaboração de Plano de Trabalho, desta forma não atenderia a necessidade do CMDCA. A Sr.^a Daniele resalta que a capacitação deverá acontecer por profissional da área, para que todas as dúvidas fossem sanadas. O Sr. Robson, informa o saldo do Fundo no mês anterior era de R\$169.500,00 (cento e sessenta e nove mil e quinhentos reais), com rendimento de R\$630,00 (seiscentos e trinta reais), foi ultrapassado o valor de R\$170.000,00 (cento e setenta mil reais), este dinheiro está aplicado e resalta o baixo rendimento do Banco. Teria como sugestão o custeio da capacitação com os 20% que fica retido do Fundo, sem prejuízo para as entidades., entende que trata-se de um recurso alto a ser disponibilizado, porém necessário. Também temos como previsão de custos a capacitação dos novos Conselheiros Tutelares, acredita-se que utilizaremos todo o recurso correspondente a esses 20%. Informa que a princípio não concordava que a capacitação fosse com a verba do FUMDICAD. Como os meios para se obter forma gratuita não foi possível, colocamos em pauta a aprovação da capacitação com o recurso do Fundo. A Sr.^a Presidente Iris apresenta dois orçamentos do Luciano (ITG) que recentemente capacitou representantes do Poder Público de Cruzeiro, e o outro da Empresa ICAP, que está localizada em Osasco, esclarece que quando visitou o CMDCA de São José dos



Campos para se informar sobre o Fundo, foi indicada esta empresa de consultoria. Foi solicitada como proposta de capacitação abranger a Lei do Marco Regulatório, ênfase em elaboração de Plano de Trabalho para as Instituições e Prestação de Contas. A Sr.^a Daniele esteve com o Sr. Júlio Secretário de Finanças, este está preocupado devido as alterações legislativas, se as Instituições estão preparadas para apresentarem de forma correta a prestação de contas. A Sr.^a Regina Fili esclarece ser importante a participação de alguém do Tribunal de Contas na capacitação, a Sr.^a Daniele expõe que somente o Conselho pode aprovar que o Fundo custeie para essa pessoa, e acredita não ser viável, pois os auditores do Tribunal de Contas nem sempre são os mesmos e não há consenso destes, segundo informações o que se aplica em um município é diferente de outro. A Sr.^a Regina esclarece estar se referindo a um representante da Secretaria de Finanças, todos concordam com essa sugestão, e ressalta que deve acontecer o alinhamento entre as Secretarias. A Secretária de Desenvolvimento Social Sr.^a Hevelyn, expõe que a gestão de sua pasta está seguindo padrão diferente de outras Secretarias, acredita que logo todas estarão em uniformidade. Explana as dificuldades enfrentadas sobre o entendimento do Marco Regulatório, esta não se refere somente as entidades, mas também ao poder público. A Sr.^a Iris questiona se todos aprovam a capacitação, o Sr. José Odário concorda e exalta a necessidade, devido à evolução do Marco Regulatório sendo indispensável esse acompanhamento. A Sr.^a Fabiana complementa, quando os Projetos foram reprovados gerou grande impacto para os Conselheiros, com essa capacitação terão maiores informações, pela sua experiencia ressalta como é difícil apresentar a forma qualitativa dos atendimentos, este geralmente é exigido nos Planos de Trabalho. A Sr.^a Hevelyn questiona quando o edital foi elaborado se a Comissão de Seleção participou, a Sr.^a Daniele esclarece que fez juntamente com a Sr.^a Arlete, posteriormente em reunião a Plenária do CMDCA aprovou, depois esteve reunida com a Comissão de Seleção na Secretaria da Assistência onde apresentou o Edital e solicitado a análise para se necessário fazer as alterações. Nesta foi apontada apenas um equívoco no cronograma, sendo solicitado ao advogado Dr. Rafael a retificação, em seguida foi dada a continuidade da publicidade no site. A Sr.^a Hevelyn salienta a importância de quando for elaborar o novo edital convocar a Comissão de seleção, para que todos tomem ciência. Esta referida Comissão foi convocada pelo Prefeito, o Conselho vê a necessidade de ter representantes tornando-a mista. Surge alguns questionamentos: Qual o procedimento devemos adotar? talvez uma nova portaria? ou decreto?. Verificaremos a forma legalizada desta acontecer. A Sr.^a Fabiana acredita que por se tratar de Comissão Municipal, se houver a alteração para a Comissão Mista estará aberta pra outros Conselhos no âmbito Municipal, ressaltando ser uma situação muito complexa, a Conselheira Sr.^a Helena representante da Secretária tem interesse em colaborar com as Comissões a serem instituídas. A Sr.^a Daniele pergunta se o Conselho aprova o mesmo edital que havia sido publicado, o Representante da Associação Desportiva de



Artes Marciais de Cruzeiro Sr. Eduardo Mendonça que representa o Projeto Dojo expõe sobre um item no edital que trata da vedação de construção no imóvel, foi esclarecido que quando colocado essa vedação, entendeu-se que trata-se de recurso disponível o ideal seria as instituições confeccionarem Projetos inovadores, e que no edital de fomento estará inclusa a cláusula permitindo a construção, tendo o projeto aprovado estaria em conformidade para captar recurso. A Sr.^a Regina Fili ressalta que aconteceu na ABA, quando é construção é destinado 100% e não tem verba retida no Fundo. Não havendo manifestação contrária será publicado o mesmo edital. Sobre os valores dos orçamentos o ITG (é R\$520,00 (quinhentos e vinte reais) por pessoa, neste está incluso o coffee break, material de apoio, certificação e todo conteúdo do material programático do curso, no período de dois dias. Na ICAP (Instituto de Capacitação em Administração Pública) o valor é de R\$9.560,00 (nove mil quinhentos e sessenta reais), sendo R\$478,00 (quatrocentos e setenta e oito reais) por pessoa, com carga horária de 16h, seria interessante fazer contato e negociar os valores apresentados. Em relação a quantidade de participantes foi feito levantamento nas instituições que possuem registro no Conselho, identificou-se que algumas não renovaram a certificação por não entregarem a documentação exigida e algumas tem pendências somente do AVCB. Para esta primeira situação será estabelecido prazo de 5 dias úteis para se adequarem, nos casos da pendência somente do AVCB, estas poderão participar da capacitação. O Sr. Júlio aponta que já fez o orçamento em relação ao AVCB e está tomando providências para sanar esta falta. A Sr.^a Daniele entende que por razão de valores o Fundo deverá custear um representante por Instituição, caso seja de interesse demais membros ficará a despesa por ela responsável, sobre os representantes do Poder Público estes também seguirão o mesmo critério, apenas um por segmento, nos casos em que temos titular e suplente participativos no Conselho caberá a Secretária indicar quem será capacitado (a). A Sr.^a Regina Fili indaga que essa capacitação seria apenas para instituição, a Sr.^a Daniele responde que também seria viável para demais Conselheiros a título de conhecimento conforme já discutido anteriormente. Ressalta a importância da presença, pois o recurso do Fundo é dinheiro público e devemos utiliza-lo de forma correta. A Comissão de Seleção será convidada a participar. A Sr.^a Iris acrescenta a pauta da reunião a eleição do Conselho Tutelar, informa os procedimentos realizados até o momento e divulga que amanhã (13), será realizada a avaliação psicológica. Apresenta a proposta recebida da Fatec em automatizar o dia da eleição através de um software, antes esta era feita por cédulas de papel e contagem manualmente dos votos. O sistema já foi apresentado em reunião realizada na Fatec para a Sr.^a Hevelyn e a Sr.^a Fabiana Nadur, nesta foi descrita todas as ações prévias e as que serão realizadas no dia da eleição. Está incluso a confecção dos softwares em todas as etapas, a capacitação para a equipe que irá trabalhar neste dia e o suporte técnico. Todos entendem a necessidade deste, visando a transparência além de agilizar o processo. Por se tratar de compra de software poderiam pesquisar a possibilidade de atualização nas próximas



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CRUZEIRO/SP

eleições. A Sr.^a Hevelyn irá verificar juntamente com sua equipe o custeio deste, se há dotação. Foi entregue dois orçamentos a ela, da Fatec no valor de 10.900 (dez mil e novecentos reais) e de outra empresa especializada. Também será analisado se esta proposta segue os mesmos padrões ofertados pela Fatec. Nada mais a tratar a Presidente Sr.^a Iris agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.

IRIS RODRIGUES DOS SANTOS
Presidente Interina
CMDCA

DANIELE E. N. FERREIRA
Secretária Executiva
CMDCA

Publique-se, inclusive sob a forma de fixação no átrio da Casa dos Conselhos; registre-se e arquite-se em atendimento ao princípio da publicidade dos atos administrativos e em observância aos preceitos contidos na Lei Orgânica Municipal. Em 12/07/2019.