



ATA Nº 001/2019
REUNIÃO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

No dia 26 de Março do ano de 2019, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, às 9:00h deu início a reunião da Comissão de Seleção, estando presentes a Sr.^a Daniele E. N. Ferreira Secretária do CMDCA, a Sr.^a Jessica Ap.^a Bonifácio estagiária de serviços administrativos da Casa dos Conselhos, a Gestora de Parceria da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SEAS, Sr.^a Iolanda Elias da Silva, a Sr.^a Arlete Haddad assessora do SEAS, os membros da comissão de seleção representante da SEAS, a Sr.^a Ana Aparecida Ferreira Leite o Sr. Carlos. Representante da Secretária Municipal da Saúde. Foi discutido sobre a falta da representante da Secretaria Municipal de Educação na reunião de hoje, a Sr.^a Lourdes Erli Novaes Alves, a mesma se justificou informalmente com a Sr.^a Iolanda, informado que devido a outros compromissos da Secretaria Municipal de Educação sua presença não foi possível. Foi solicitado pelos presentes que o CMDCA encaminhe um ofício a Controladoria Geral do município e ao Gabinete do Prefeito informando que em outras reuniões na qual a comissão foi convocada a mesma também não esteve presente. A Sr.^a Daniele apresentou o Edital de Chamamento Público de Nº 01/2019 para apreciação e aprovação, este foi analisado e aprovado sem ressalvas. A Sr.^a Iolanda informou como deverá ocorrer os demais editais de Chamamento Público, a elaboração será de responsabilidade da Comissão de Seleção juntamente com a parte requerente. Após esta etapa é encaminhada ao setor jurídico da Prefeitura Municipal, para que seja realizada análise e seja emitido o parecer sobre o edital com conhecimento do Prefeito. Foi ressaltado que segundo o cronograma do edital no dia que será entregue os planos de trabalho na Casa dos Conselhos não é necessária a presença dos membros da comissão, mas para a abertura dos envelopes sim. Enfatizou-se que, para o recebimento destes será necessário criar um protocolo de entrega, este acontecerá no dia 8/04/2019. Cabe ressaltar que as Comissões de Seleção e Monitoramento deverão ser convocadas pelo Gabinete do prefeito. Foi feita a observação que para os próximos editais deverá constar o nome do projeto e seu eixo de atuação descritos nos envelopes. A Sr.^a Iolanda orientou sobre a Comissão que irá analisar os planos de trabalhos, esta poderá solicitar auxílio técnico, o ideal é que representantes do Conselho não participe deste processo, visando a transparência e interferência nos resultados. A Sr.^a Arlete Haddad informou a Comissão que esta prevista capacitação para as comissões de seleção e monitoramento juntamente com demais envolvidos, esta deverá acontecer no mês de abril, entre os dias 15 e 16. Como existe recursos do FUMDICAD, o edital a ser publicado será o de colaboração, ainda no primeiro semestre o Fundo pretende iniciar o processo de elaboração do edital Termo de Fomento, juntamente com a Comissão de Seleção, pois já esta sendo articulado parcerias de empresas como a Nova Dutra para financiar projetos. A Sr.^a Daniele questionou se a instituição que pretende receber recurso deverá obter conta em banco no Município, foi informada que os valores serão repassados



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CRUZEIRO/SP

a estas instituições após abertura de conta específica pra se obter o recurso. Também foi discutido sobre a questão do servidor público de qualquer esfera seja (municipal, estadual ou federal) poderia fazer parte da diretoria de instituição ou seu cônjuge, de receber remuneração salarial pelo trabalho desenvolvido. Em resposta a Sr.^a Iolanda informou que, qualquer servidor público é impedido de exercer cargos de diretorias ligados a instituição e receber remuneração salarial provenientes de recursos públicos, poderia exercer função voluntariada ou ser paga (o) com recurso próprio da instituição, desde que os horários de trabalho na instituição não interfira no exercício de trabalho como servidor público. Seu conjugue não possui impedimento para exercer qualquer função nessa instituição, seja na diretoria ou qualquer outro cargo disponível, e poderá ser remunerado. A Sr.^a Daniele na oportunidade tirou algumas duvidas pertinentes ao CMDCA sobre novo registro de Instituição, principalmente ao CNPJ, atividades principais e secundarias. Foi ressaltado que ao encerrar atividades da instituição e esta for extinta que tiver adquirido equipamentos e outros bens com recursos públicos, inclui o FUMDICAD, estes deverão serem entregues a Prefeitura Municipal ou ser direcionado a outra instituição que tenha o mesma atividade a fim. A Secretária do CMDCA e a Sr.^a Iolanda agradeceram a presença e todos e encerraram a reunião.

Daniele E. Nunes Ferreira
Secretária do CMDCA.

Carlos Augusto Lage Marcelino
Representante da Secretária Municipal de Saúde na Comissão de Seleção.

Ana Aparecida Ferreira Leite
Representante da Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social na
Comissão de Seleção.