



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### CONVITE Nº 002/2022 - REPUBLICAÇÃO

#### PROCESSO DE COMPRA Nº. 384/2022

#### I. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

##### 1.1. Preâmbulo

1.1.1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO, através da Comissão Municipal de Licitações – CML torna pública para conhecimento de interessados, que se encontra instaurada LICITAÇÃO na modalidade **CONVITE Nº 002/2022**, tipo **MENOR PREÇO**, visando à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE GEOMETRIA, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA VICINAL GOVERNADOR MÁRIO COVAS**, nos termos da Lei 8.666/93 com suas alterações, da Lei Complementar 147/14 e demais normas legais e regulamentos pertinente, bem como pelas condições específicas deste Edital.

1.1.2. A Licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

1.1.3. A Sessão de Abertura do procedimento licitatório iniciar-se-á com a entrega dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA COMERCIAL”, devidamente fechadas, lacradas em seu fecho conforme segue:

- Do envelope contendo a DOCUMENTAÇÃO, deverá constar, na parte externa os seguintes dizeres:
  - **CONVITE Nº 002/2022.**
  - Envelope 01 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"
  - Razão Social da Proponente
  - Endereço da Proponente
  
- Do envelope contendo a PROPOSTA, deverá constar na parte externa os seguintes dizeres:
  - **CONVITE Nº 002/2022.**
  - Envelope 02 "PROPOSTA COMERCIAL"
  - Razão Social da Proponente
  - Endereço da Proponente

1.1.4. Na hipótese de haver troca de conteúdos nos envelopes mencionados no item anterior será automaticamente desclassificada a empresa que assim procedeu sendo que todos os seus documentos serão devolvidos.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 1.1.5. As proponentes que desejarem participar da presente licitação, através de representantes, deverão credenciar, **por carta de credenciamento ou por procuração**, representantes maiores de 18 anos, com poderes específicos para tanto, relacionados com a licitação. **A credencial deverá ser entregue em separado, diretamente à Comissão Municipal de Licitações.**
- 1.1.6. Os envelopes "DOCUMENTAÇÃO" e "PROPOSTA COMERCIAL" deverão ser entregues impreterivelmente **até às 09:30 horas do dia 13 de dezembro de 2022** à Comissão Municipal de Licitações, à Rua Coronel José de Castro, 540 – Centro - Cruzeiro - SP, horário este que será iniciada a reunião para abertura dos referidos envelopes.
- 1.1.7. Sempre será admitido que o conteúdo do presente Edital de Licitação, na modalidade CONVITE, seja cuidadosamente examinado e compreendido pelas LICITANTES, sendo assim, não isentarão do fiel cumprimento do disposto nesta documentação, devido à omissão ou negligência, oriunda do desconhecimento ou falsa interpretação de quaisquer de seus itens.
- 1.1.8. O presente Edital Licitatório e seus anexos, poderão ser obtidos pelos interessados, no sítio da Prefeitura Municipal de Cruzeiro, no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Rua Coronel José de Castro, nº 540 – Centro - Cruzeiro – SP e pelo endereço eletrônico: [licitacoes@cruzeiro.sp.gov.br](mailto:licitacoes@cruzeiro.sp.gov.br)

## II. DO OBJETO

- 2.1. O presente CONVITE tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE GEOMETRIA, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA VICINAL GOVERNADOR MÁRIO COVAS.**
- 2.2. Todas as informações relacionadas à execução do objeto, localização, obrigações e etc, encontram-se descritas no TERMO DE REFERÊNCIA, principalmente as características técnicas descritas no item 7.
- 2.3. A CONTRATADA responderá pela boa qualidade na execução do serviço, devendo o mesmo estar de acordo com o padrão exigido pelas normas técnicas do DNIT e NBR editadas pela ABNT, elaborados e entregues de acordo com o solicitado no item 8 do TERMO DE REFERÊNCIA.
- 2.4. Fica a cargo da CONTRATADA todos os encargos sociais, trabalhistas, impostos e seguros que venham a recair sobre a execução do objeto a ser contratado, bem como, todas as licenças, taxas e exigências da Administração Regional e Órgãos de Fiscalização.
- 2.5. A contratada responderá pela boa qualidade e/ou na execução do serviço, sendo que, na eventualidade de danos materiais ou pessoais causados a terceiros ou ao município, o ressarcimento ocorrerá por conta da mesma, isentando-se esta municipalidade desta obrigação.
- 2.6 Estima-se o valor da contratação em R\$ 98.293,33.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### **III. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

- 3.1. Somente poderão participar da presente licitação às empresas CONVIDADAS, ou aquelas não convidadas, cujo ramo de atividade esteja pertinente ao objeto da licitação, que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- 3.2. Será vedada a participação da empresa nesta licitação quando:
  - 3.3.1. Declarada inidônea por Ato do Poder Público;
  - 3.3.2. Estiver em processo de falência, em dissolução ou em liquidação, sendo que para o caso de recuperação judicial, admitir-se-á a participação, desde que devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor o plano de recuperação;
  - 3.3.3. Estiver com o direito de licitar ou contratar com a Administração Pública suspensos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
  - 3.3.4. Estiver interditada por crimes ambientais, nos termos do artigo 10, da Lei nº 9.605/98;
  - 3.3.5. Estiver constituída em forma de consórcio.
  - 3.3.6. Constar em seu quadro algum dirigente, servidor ou responsável técnico vinculado a Prefeitura Municipal de Cruzeiro.

### **IV. DO DIREITO DE PETIÇÃO PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 4.1. A impugnação do presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei 8.666/93, e alterações posteriores, deverá estar em conformidade com o disposto no artigo 41, §1º e §2º, da retro citada Lei.

### **V. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- 5.1. A licitante deverá apresentar no envelope “DOCUMENTAÇÃO” os documentos abaixo indicados, no original, cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.
  - 5.1.1. As certidões extraídas da Internet deverão ser apresentadas no original.

#### **5.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 5.2.1. Registro Comercial no caso de empresa individual;



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 5.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 5.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 5.2.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no país;

### **5.3. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com situação cadastral atualizada;
- 5.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto contratual;
- 5.3.3. Prova de regularidade para com o Município (mobiliário) da sede e em nome da empresa licitante;
- 5.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (de acordo com a Resolução conjunta SF/PGE 02 de 09/05/2013) por meio da respectiva Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei;
- 5.3.5. Prova de regularidade perante ao FGTS expedida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de Certidão com prazo de validade em vigor;
- 5.3.6. Prova de inexistência de Débitos Trabalhistas através do documento “Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas”, expedida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011;
- 5.3.7. Prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional**, através de Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com efeito de negativa, de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

### **5.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- 5.4.1. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data de sua expedição.

### **5.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 5.5.1. Certidão de registro da empresa e dos responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, sendo, no



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

mínimo, um registro na modalidade engenharia civil/arquitetura, comprovando sua habilitação legal para a participação nesta licitação.

### 5.5.2. Comprovação de Capacidade Técnico Profissional:

- a) Comprovação de que o licitante prestou, sem restrição, serviço de características semelhantes aos indicados no Termo de Referência, anexo a este Edital, considerando-se as parcelas de maior relevância e equivalência de 50% em quantitativos. A comprovação será feita por meio de apresentação de Atestados emitidos por entidades públicas ou privadas devidamente Certificados pelo CREA ou CAU, acompanhado de Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pela entidade profissional competente;
- b) O profissional de que trata a alínea “a” deverá fazer parte do quadro da empresa licitante, cuja comprovação do vínculo profissional poderá ser através de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

### 5.5.3. Comprovação da qualificação técnico operacional, em cumprimento ao art. 30, II da Lei Federal nº 8666/93, com apresentação de atestado (s), observadas as condições:

- a) fornecido (s) por Pessoa (s) Jurídica (s) de Direito Público ou Privado;
  - b) deter atividade pertinente e compatível em característica (s), quantidade (s) e prazo (s) com o objeto desta licitação;
  - c) estar necessariamente em nome do Licitante;
  - d) apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica operacional dos serviços relacionados ao objeto previsto no certame.
- 5.5.4. Declaração da Empresa indicando o nome do profissional responsável técnico e seu número de registro no CREA ou CAU.
- 5.5.5. Atestado de Visita Técnica – Anexo II a ser lavrado pela municipalidade em modelo próprio e entregue logo após a realização das visitas pela SOSP. A visita técnica deverá ser efetuada entre os dias 19/10/2022 a 26/10/2022, agendada junto a SOSP das 10:00 às 11:00 h, fone: (12) 9.8275.4812 (Lucas) e realizada por funcionário credenciado do proponente.

## **5.6. OUTROS DOCUMENTOS**

- 5.6.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrito pelo representante legal da licitante, afirmando que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo III deste edital.
- 5.6.2. Declaração formal, afirmando a inexistência de fato superveniente ou impeditivo à habilitação da mesma para com o presente procedimento Licitatório, nos termos do artigo 32, § 2º. da Lei 8.666/93, conforme modelo – Anexo IV deste edital.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 5.6.3. Declaração conforme modelo – Anexo V, de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do disposto no artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.
- 5.7. A licitante deverá apresentar no envelope de documentação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, eventual restrição, em se tratando de ME ou EPP, não será motivo para inabilitação, podendo ser sanada após o julgamento das propostas de preços, com a apresentação do documento hábil, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis a critério da Administração Pública, como condição para a assinatura do contrato, na forma do disposto no artigo 43 Lei Complementar nº 123/06.
- 5.8. Os documentos exigidos neste Edital, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados em cópias autenticadas por cartório competente ou servidor da Administração Municipal ou por publicação em órgão da imprensa oficial, sendo reservado à Comissão Municipal Permanente de Licitações o direito de exigir a apresentação dos originais, caso julgue necessário. Não serão aceitos protocolos de documentos.
- 5.9. As certidões extraídas da Internet deverão ser apresentadas na forma original.
- 5.10. Na hipótese de não constar expressamente o prazo limite de validade das certidões ou no Edital, prevalecerá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão do documento até a abertura da sessão licitatória.

## VI. DA PROPOSTA COMERCIAL

- 6.1. A Proposta Comercial deverá ser preenchida no Anexo I, sem emendas nem rasuras, datada, carimbada e assinada pelo representante legal da licitante e conter os preços unitários, total e global expressos em moeda corrente nacional.
- 6.2. **Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias;
- 6.2.1. Serão consideradas inadequadas, desta forma desclassificadas, as propostas que apresentarem erros, omissões, preços simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;
- 6.2.2. Nos preços constantes da proposta deverão estar inclusos todos os impostos e taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos inerentes;
- 6.2.3. A Proposta Comercial deverá apenas indicar as condições comerciais. Quaisquer outras condições não serão consideradas;
- 6.2.4. Os preços apresentados na Proposta Comercial serão fixos e irrevogáveis;



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 6.2.5. Preço contratado será a compensação integral por todos os custos diretos e indiretos da Contratada, para a execução dos serviços e nele deverão constar os encargos, impostos e seguros de qualquer natureza.
- 6.2.6. A administração reserva-se o direito de aceitar ou recusar qualquer proposta, inclusive, podendo revogar a presente licitação, excluída a possibilidade de indenização, ainda que a título de reembolso por despesas efetuadas visando a participação no certame;

### **VII. DA CONTRATAÇÃO**

- 7.1. Adjudicado e homologado o objeto da presente licitação a empresa vencedora será convocada para assinar o respectivo contrato, cuja minuta faz parte integrante do presente Edital.
- 7.2. Quando convocada a subscrever o instrumento de contrato a adjudicatária deverá fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.3. Na eventual impossibilidade da contratação da primeira classificada no certame, serão as demais sucessivamente, convocadas pela ordem de classificação para assinatura do respectivo contrato, em igualdade de condições com a proposta da primeira classificada.
- 7.4. Ficarão fazendo parte integrante do presente Edital as especificações constantes em seus Anexos, a proposta Financeira da empresa vencedora, o TERMO DE REFERÊNCIA, assim como a Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações que regem a matéria.
- 7.5. A Prefeitura não assumirá qualquer responsabilidade pelo pagamento de tributos ou outros encargos que sejam de competência da empresa vencedora, nem se obrigará a fazer-lhe restituições ou reembolsos de valores principais e acessórios que esta dispensar com esses pagamentos.

### **VIII. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 8.1. O prazo previsto para execução dos serviços é de 30 (trinta) dias a partir da emissão da Ordem de Serviço, e o prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura, e regendo-se pelas disposições contidas na lei 8666/93 e alterações posteriores que regem a matéria.
- 8.1.1. Em se verificando motivo justificável, conforme previsto no § 1º e incisos do artigo 57 c/c art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente, a critério da Administração, e por interesse e conveniência desta, o prazo ora convencionado poderá ser prorrogado, mediante justificativa e previa autorização da autoridade competente, conforme § 2º, do artigo. 57, da Legislação acima referida.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 8.2. O pagamento será efetuado, em até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
- 8.3. A Contratada visando o cumprimento da obrigação que lhe é atribuída pela Lei Federal nº 9.032/95 em seu artigo 4º, a Lei Federal nº 8.212/91, em seu artigo 31, apresentará à Prefeitura, no ato dos pagamentos devidos, a Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela secretária da Receita Federal, e Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor, como condição para liberação do seu crédito

### IX. DO CRÉDITO PELO QUAL OCORRERÁ A DESPESA

- 9.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta de recursos próprios, constantes do orçamento vigente, pela classificação orçamentária: 02.04.02-15-452-0024-2030-3.3.90.39.05-01 – Tesouro.

### X. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

- 10.1. No dia e horário estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Municipal de Licitações, em reunião dirigida pelo Presidente ou seu substituto, e representantes das empresas licitantes que se fizerem presentes, serão abertos os envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e examinados os respectivos conteúdos.
- 10.2. A Comissão examinará a documentação, podendo encerrar a sessão e marcar uma nova se julgar que a análise demandará mais tempo. Continuando os trabalhos a Comissão enunciará as licitantes habilitadas.
- 10.3. Serão restituídos os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" das licitantes inabilitadas desde que não tenham protestado pela interposição de recursos, ou após a sua denegação quando for o caso.
- 10.4. Havendo desistência expressa do oferecimento de recurso relacionado à fase de habilitação que constará da ata, proceder-se-á a abertura dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" na mesma reunião.
- 10.5. Sendo oferecido recurso, relacionado à fase de habilitação ou reservados à licitante julgada inabilitada o direito de interpor no prazo legal, a presidência encerrará os trabalhos, retendo os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL", devidamente lacrados e rubricados pelos presentes, para posterior abertura em nova reunião, cuja data fixará posteriormente.
- 10.6. Somente após decidida a fase de habilitação é que serão abertos os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" das licitantes habilitadas.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 10.7. Todos os documentos dos envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA COMERCIAL" serão rubricados pelos representantes devidamente credenciados das licitantes que se fizerem presentes e pelos Membros da Comissão Municipal de Licitações.
- 10.8. Da reunião para recebimento e abertura dos envelopes, será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes devidamente credenciados das licitantes que se fizerem presentes e pelos Membros da Comissão Municipal de Licitações.
- 10.9. Fica facultado à Comissão Municipal de Licitações, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo ou a pedir pareceres de outros órgãos ou pessoas de administração, ou não.

### XI. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO

- 11.1. As propostas serão julgadas e classificadas pela Comissão Municipal de Licitações, e o resultado submetido à homologação e adjudicação do Sr. Prefeito.
- 11.2. Critério de julgamento: **menor preço** do objeto do presente edital.
- 11.3. Caso ocorra empate, será decidido por sorteio em ato público.
- 11.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.
- 11.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 11.4., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, com alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou revogar a licitação.
- 11.6. Examinados os conteúdos das Propostas Comerciais, pela CML, serão consideradas inadequadas, e desclassificadas, aquelas que não estiverem em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital.
- 11.7. Após abertos os envelopes, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão, conforme § 6º, do artigo 43, da Lei 8.666/93, com alterações posteriores.

### XII. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 12.1. A LICITANTE poderá interpor recurso dos atos praticados pela PREFEITURA, decorrentes desta Licitação, conforme preconiza o §6º do artigo 109, da Lei 8.666/93, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata.
- 12.1.1. A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas “a”, “b”, “c” e “e”, do artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93, será feita mediante comunicação por escrito, salvo para os casos previstos nas alíneas “a” e “b”, se presentes os prepostos dos licitantes, no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
- 12.2. As razões e contrarrazões deverão estar devidamente assinadas por seus representantes e anexadas juntamente com o comprovante de pagamento da taxa administrativa no protocolo eletrônico dessa Prefeitura Municipal de Cruzeiro. Solicitar o boleto de taxa administrativa no e-mail [protocoloprefeituracz@gmail.com](mailto:protocoloprefeituracz@gmail.com). Horário: 08h00 às 16h00 horas no prazo estabelecido no subitem 13.1 Segue link do protocolo eletrônico: [http://pmcruzeiro.ddns.net:8081/pmcruzeiro/websis/siapegov/administrativo/gpro/gpro\\_in dex.php](http://pmcruzeiro.ddns.net:8081/pmcruzeiro/websis/siapegov/administrativo/gpro/gpro_in dex.php) Para qualquer dúvida sobre o protocolo eletrônico entrar em contato no telefone (12) 3600-3387 ou (12) 99194-3665.

### **XIII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1. A Comissão Permanente de Licitações, procedido ao julgamento, encaminhará o processo completo, com a classificação das empresas, ao senhor Prefeito Municipal, a quem caberá determinar a adjudicação e homologação, convocando o vencedor para assinatura do contrato.
- 13.2. A Prefeitura reserva-se o direito, na forma da lei, de, em qualquer etapa do procedimento licitatório até a assinatura do contrato, adotar as medidas que julgar oportunas e convenientes, nos termos do § 3º do artigo 43 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **XIV. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 14.1. O objeto da licitação será recebido de parceladamente, referente aos pagamentos dos meses de setembro a dezembro do presente ano, de maneira provisória e definitivamente nos termos do disposto no artigo 73, da Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores.
- 14.2. A Administração rejeitará no todo ou em parte, os produtos que estejam em desacordo com o Contrato, determinando a correção daquelas cujas irregularidades forem constatadas ou rescindindo a contratação.

### **XV. DAS SANÇÕES**



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

- 15.1. Em havendo recusa injustificada da vencedora em receber a ordem de execução dos serviços no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.
- 15.2. A demora injustificada na entrega do objeto da licitação, sujeita a CONTRATADA à multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso.
- 15.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela inexecução total ou parcial do objeto do Edital sem prejuízo das demais medidas e penalidades previstas no artigo 87 e 88 da lei 8.666/93 com alterações posteriores.
- 15.4. Advertência - pelo descumprimento das obrigações assumidas e o não atendimento das determinações do representante da CONTRATANTE para regularização das faltas ou defeitos observados, podendo ser aplicada pelo Secretário competente, garantida prévia defesa.
- 15.5. Suspensão temporária de participação em licitação pelo período de 02 (dois) anos no caso de reincidência nas faltas e inexecução do contrato que importe em prejuízo ao serviço público.
- 15.6. Os valores referentes ao ressarcimento de eventuais danos causados à Prefeitura em razão da inexecução ou rescisão contratual com base no artigo 78, incisos I a IV da Lei de Licitações, serão estabelecidas em função da gravidade dos prejuízos e aplicadas pelo Prefeito Municipal.
- 15.6.1. Verificada a prática da infração será comunicada por escrito à Contratada, que apresentará, esclarecimentos no prazo de 05 (cinco) dias, efetivando-os após, se for o caso, a aplicação da multa.
- 15.7. Uma vez aplicada à multa, após regular tramitação de processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos o quanto baste, ou, se for o caso, será cobrada judicialmente.

### **XVI. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 16.1. O contrato será rescindido automaticamente, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, óbito do contratado ou de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução.
- 16.2. A inexecução total ou parcial do Contrato, ensejará a sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente.
- 16.3. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, conforme artigo 78, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

16.4. No caso de situação problemática ou conflitante, não prevista, as partes recorrerão à legislação federal e estadual aplicável à situação.

16.5. A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

### **XVII. DO COMPROMISSO E ANUÊNCIA DO LICITANTE**

17.1. Com a simples formalização da entrega dos envelopes as licitantes comprometem-se pela veracidade e autenticidade de seus documentos e de todas as informações constantes nos envelopes, bem como declaram que aderem aos termos do presente Edital e que reconhecem os direitos da Administração previstos na Lei 8666/93 com alterações posteriores relativos a rescisões e contratos administrativos.

### **XVIII. DOS ENCARGOS GERAIS**

18.1. Serão pagos pela Contratada, além dos encargos sociais, todos os tributos devidos em razão da prestação dos serviços que constituem objeto deste Contrato.

18.1.1. A inadimplência do contrato, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá, a nenhum pretexto, onerar o objeto do contrato.

### **XIX. DO REGIME JURÍDICO**

19.1. O presente Convite é regido pelas normas e Leis Federais de Licitação, Tais como a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pelas Leis nºs. 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99, e no que couber, as Leis Federais nºs 8.880/94, 9.069/95, 10.192/01, e a Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711/98.

### **XX. DO FORO**

20.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Cruzeiro, como seu domicílio legal, para quaisquer procedimentos decorrentes desta Licitação.

20.2. Toda e qualquer informação poderá ser obtida junto ao Departamento de Licitações e Contratos, até um dia antes da data marcada para abertura dos envelopes.

### **XXI. É PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL**

Anexo I – Proposta Comercial



# **Prefeitura Municipal de Cruzeiro**

## **Estado de São Paulo**

- Anexo II – Atestado de Visita Técnica
- Anexo III – Declaração Termos da Justiça do Trabalho
- Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
- Anexo V – Declaração de ME/EPP
- Anexo VI – Minuta do Contrato
- Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação
- Anexo VIII – Carta de Credenciamento
- Anexo IX – Termo de Referência

Cruzeiro, 06 de dezembro de 2022

**Emerson Antônio Gonçalves**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitações.**



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL

Empresa: \_\_\_\_\_

**Convite nº: 002/2022**

Processo nº: 384/2022

Data da Sessão: 13/12/2022 – horas: 09:30 hrs.

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE GEOMETRIA, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA VICINAL GOVERNADOR MÁRIO COVAS.

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO <u>SERVIÇO</u>
1	<p><u>027.011</u> SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS</p> <p><u>ESPECIFICAÇÃO:</u> Contratação de Empresa Especializada em Engenharia para Elaboração de Projetos de Projetos Executivo de Geometria, terraplenagem, Drenagem, Pavimentação e Sinalização de Pavimentação da Estrada Vicinal Governador Mário Covas, situada em Cruzeiro.</p> <p>Segue em anexo o Termo de Referência.</p> <p>Também, segue em Anexo o Atestado de Visita Técnica do local, o qual deverá ser assinado por Profissional cadastrado no CREA ou CAU e entregue junto ao Orçamento.</p> <p><u>LOCAL DE ENTREGA:</u> Estrada Governador Mário Covas, bairro Jardim América, Cruzeiro/SP</p>
<b>VALOR TOTAL:</b>	

Valor global da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Prazo de validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

**Condição de pagamento:** O pagamento será efetuado à contratada em até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal, pelos serviços efetivamente prestados e devidamente atestado por servidor competente.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

**Prazo de vigência do contrato:** O prazo de vigência do presente instrumento contratual será iniciado após a sua assinatura, pelo período de 90 dias.

**Prestação dos serviços:** A execução do serviço será de acordo com as especificações descritas no TERMO DE REFERÊNCIA e com as normas editalícias.

---

Carimbo e assinatura  
Data



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO II – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atestamos para fins de participação no Convite nº 002/2022, conforme exigência do item 5.5.5 do edital, que a empresa através de (representante legal ou preposto devidamente indicado), visitou e tomou conhecimento do local e das condições em que serão prestados os serviços., na Estrada Vicinal Governador Mário Covas, localizada no bairro do Jardim América, Cruzeiro/SP.

....., ..... de ..... de 2022

EMPRESA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RESPONSÁVEL TÉCNICO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG:

CREA/SP ou CAU/SP:

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

**ESPONSÁVEL PELA PREFEITURA**

**Carimbo e Assinatura**



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO  
COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CMPL

Referência: Convite nº 002/2022  
Processo nº 384/2022

Prezados Senhores

A empresa ....., com sede à ....., inscrita no C.N.P.J.(MF) nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e Data:  
Assinatura do representante legal

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO  
COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CMPL

**Referência:** Convite nº 002/2022  
Processo nº 384/2022

Prezados Senhores

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. (MF) sob nº \_\_\_\_\_, declara expressamente e sob as penas cabíveis, a inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação desta empresa no presente certame licitatório, nos termos do artigo 32, §2º a Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

Local e Data:

Carimbo, nome e assinatura do(s) responsável(is) legal(is) da empresa.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO  
COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CMPL

Referência: Convite nº 002/2022  
Processo nº 384/2022

Prezados Senhores

(nome da empresa), (qualificação: tipo de sociedade), (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ (representante legal), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos do disposto no já referido diploma legal.

Local e Data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome:

Cargo:



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

**Contrato nº. XXX/2022**

Convite nº. 002/2022

Processo de Compra nº. 384/2022

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO, entidade jurídica de direito público, inscrita no C.N.P.J. sob nº 46.668.596/0001-01, com sede na Rua Capitão Neco, 118 – Centro - Cruzeiro-SP, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos Sr. xxxxxxxx, portador a da Cédula de Identidade RG nº XXX e do CPF nº XXX e de outro lado a empresa: XXXXXXXXXXXX, inscrita no C.N.P.J. sob o nº XXXXXXXX, entidade jurídica de direito privado, estabelecida na XXX nº XX, Bairro XXX, neste ato representada pelo Sr. XXX, portador da Cédula de Identidade RG nº XXX e do CPF nº XXX, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, na presença de duas testemunhas ao final assinadas, tem entre si justo e avençado e celebram por força do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente CONVITE tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE GEOMETRIA, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA VICINAL GOVERNADOR MÁRIO COVAS.

1.2. Todas as informações relacionadas à execução do objeto, localização, obrigações e etc, encontram-se descritas no TERMO DE REFERÊNCIA, principalmente as características técnicas descritas no item 7.

1.3. A CONTRATADA responderá pela boa qualidade na execução do serviço, devendo o mesmo estar de acordo com o padrão exigido pelas normas técnicas do DNIT e NBR editadas pela ABNT, elaborados e entregues de acordo com o solicitado no item 8 do TERMO DE REFERÊNCIA.

1.4. Fica a cargo da CONTRATADA todos os encargos sociais, trabalhistas, impostos e seguros que venham a recair sobre a execução do objeto a ser contratado, bem como, todas as licenças, taxas e exigências da Administração Regional e Órgãos de Fiscalização.

1.5. A contratada responderá pela boa qualidade e/ou na execução do serviço, sendo que, na eventualidade de danos materiais ou pessoais causados a terceiros ou ao município, o ressarcimento ocorrerá por conta da mesma, isentando-se esta municipalidade desta obrigação.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

2.1 O valor do presente contrato é de R\$ xxxxxxxx, para a execução completa do objeto e entrega de todos os projetos, conforme a proposta aprovada no certame.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta de recurso próprio, constante do orçamento vigente, pela classificação orçamentária abaixo relacionada: 02.04.02-15-452-0024-2030-3.3.90.39.05-01 – Tesouro.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

4.1 O prazo previsto para execução dos serviços é de 30 (trinta) dias a partir da emissão da Ordem de Serviço, e o prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura, e regendo-se pelas disposições contidas na lei 8666/93 e alterações posteriores que regem a matéria.

4.1.1. Em se verificando motivo justificável, conforme previsto no § 1º e incisos do artigo 57 c/c art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente, a critério da Administração, e por interesse e conveniência desta, o prazo ora convencionado poderá ser prorrogado, mediante justificativa e previa autorização da autoridade competente, conforme § 2º, do artigo. 57, da Legislação acima referida.

4.2. O pagamento será efetuado, em até 20 dias após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

4.3. A Contratada visando o cumprimento da obrigação que lhe é atribuída pela Lei Federal nº 9.032/95 em seu artigo 4º, a Lei Federal nº 8.212/91, em seu artigo 31, apresentará à Prefeitura, no ato dos pagamentos devidos, a Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela secretária da Receita Federal, e Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor, como condição para liberação do seu crédito

### **CLAUSULA QUINTA – DO ADITAMENTO**

5.1 A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 9.648/98.

5.1.1 Nenhum acréscimo poderá exceder o limite acima estabelecido, facultada a supressão além do limite nele estabelecido, mediante acordo entre os contratantes, conforme previsto na Lei Federal nº 9.648/98.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS E PENALIDADES**

6.1 A Contratada está sujeita as seguintes multas, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à Prefeitura ou a terceiros, podendo ser descontado do crédito a receber, em favor da Contratante.

6.2. Em havendo recusa injustificada da vencedora em receber a ordem de execução dos serviços no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

6.3. A demora injustificada na entrega do objeto da licitação, sujeita a CONTRATADA à multa de 1% (um por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso.

6.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato pela inexecução total ou parcial do objeto do Edital sem prejuízo das demais medidas e penalidades previstas no artigo 87 e 88 da lei 8.666/93 com alterações posteriores.

6.5. Advertência - pelo descumprimento das obrigações assumidas e o não atendimento das determinações do representante da CONTRATANTE para regularização das faltas ou defeitos observados, podendo ser aplicada pelo Secretário competente, garantida prévia defesa.

6.6. Suspensão temporária de participação em licitação pelo período de 02 (dois) anos no caso de reincidência nas faltas e inexecução do contrato que importe em prejuízo ao serviço público.

6.7. Os valores referentes ao ressarcimento de eventuais danos causados à Prefeitura em razão da inexecução ou rescisão contratual com base no artigo 78, incisos I a IV da Lei de Licitações, serão estabelecidas em função da gravidade dos prejuízos e aplicadas pelo Prefeito Municipal.

6.8. Verificada a prática da infração será comunicada por escrito à Contratada, que apresentará, esclarecimentos no prazo de 05 (cinco) dias, efetivando-os após, se for o caso, a aplicação da multa.

6.9. Uma vez aplicada à multa, após regular tramitação de processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos o quanto baste, ou, se for o caso, será cobrada judicialmente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 A CONTRATADA deverá:

7.1.1. Cumprir o Termo de Referência na sua totalidade, responsabilizando-se pelo perfeito cumprimento do objeto do contrato;

7.1.2. Seguir normas, políticas e procedimentos da Prefeitura Municipal de Cruzeiro e órgãos relacionados relativos à execução do objeto;

7.1.3. Comunicar à Prefeitura Municipal de Cruzeiro, por escrito, quaisquer anormalidades que interfiram nas condições para perfeita execução do objeto contratado, propondo as ações corretivas necessárias;



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

7.1.4. Contratar, se for o caso, mão de obra especializada, qualificada e em quantidade suficiente à perfeita elaboração dos Projetos, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Cruzeiro, cabendo-lhe efetuar todas as obrigações trabalhistas, bem como seguros e quaisquer outros necessários;

7.1.5. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelos agentes designados pela Prefeitura Municipal de Cruzeiro;

7.1.6. Observar e cumprir todos os requisitos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), de acordo com o padrão exigido pelas normas técnicas do DNITE NBRs, relacionadas ao objeto do contrato

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 A CONTRATANTE deverá:

8.1.1. Fornecer informações necessárias à execução dos serviços, proporcionando as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o contrato;

8.1.2. Notificar a Contratada sobre irregularidades observadas nos serviços visando à imediata adoção das providências;

8.1.3. Indicar o fiscal do contrato, o qual acompanhará o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do Contrato;

8.1.4. Atestar os serviços desde que tenham sido entregues conforme estipulado no contrato, encaminhando as notas fiscais / faturas devidamente atestadas para pagamento no prazo determinado.

### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1 O contrato será rescindido automaticamente, de pleno direito, independentemente de procedimento judicial e do pagamento de indenização, nos casos de falência, insolvência civil, concordata, liquidação judicial ou extrajudicial, óbito do contratado ou de qualquer outro fato impeditivo da continuidade da sua execução.

9.2. A inexecução total ou parcial do Contrato, ensejará a sua rescisão, nos casos enumerados no artigo 78, no modo previsto pelo artigo 79, com as consequências estabelecidas no artigo 80, todos da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente.

9.3. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, a associação com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, conforme artigo 78, inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente.



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

9.4. No caso de situação problemática ou conflitante, não prevista, as partes recorrerão à legislação federal e estadual aplicável à situação.

9.5. A CONTRATADA reconhece desde já os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

### **CLAUSULA DÉCIMA – DO REGIME JURÍDICO**

10.1 O presente Contrato é regido pelas normas e Leis Federais de Licitação, tais como a Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pelas Leis nºs. 8.883/94, 9.032/95, 9.648/98 e 9.854/99, e no que couber, as Leis Federais nºs 8.880/94, 9.069/95, 10.192/01, e a Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711/98.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1 Fica desde já eleito o Foro da Comarca de Cruzeiro, para dirimir questões que possam resultar deste contrato e que não puderem ser amigavelmente solucionadas.

11.2 E por assim estarem justos e contratados, fizeram este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também o assinam.

Cruzeiro, de XXXXXXX de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos**  
**Contratante**

**XXXXX**  
**Contratada**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome: XXX  
RG: XXX

\_\_\_\_\_  
Nome: XXX  
RG: XXX



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:** “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE GEOMETRIA, TERRAPLENAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DA ESTRADA VICINAL GOVERNADOR MÁRIO COVAS”.

**ADVOGADO (S) / Nº OAB / E-mail:** DIÓGENES GORI SANTIAGO – OAB/SP Nº 92.458/SP  
diogenes\_santiago@hotmail.com

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: THALES GABRIEL FONSECA  
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL  
CPF: XXXXXXXXXXXXX  
E-mail: XXXXXXXXXXXXX  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: THALES GABRIEL FONSECA  
Cargo: PREFEITO MUNICIPAL  
CPF: XXXXXXXXXXXXX  
E-mail: XXXXXXXXXXXXX  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pela contratante:**

Nome: PAULO CEZAR FELIX JUNIOR  
Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
CPF: xxx.xxx.xxx-xx  
E-mail: xxxxxxxxxxxx@gmail.com  
Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Assinatura: \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: PAULO CEZAR FELIX JUNIOR  
Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
CPF: xxx.xxx.xxx-xx  
E-mail: xxxxxxxxxxxx@gmail.com  
Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Cruzeiro

## Estado de São Paulo

### ANEXO VIII – CARTA DE CREDENCIAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO  
COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE DE LICITAÇÕES – CMPL.

**Referência:** Convite: 002/2022  
Processo: 384/2022

Prezados senhores

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credencio o Sr. \_\_\_\_\_, portador do RG: \_\_\_\_\_ e do CPF: \_\_\_\_\_, para representar-nos na Licitação em referência, conferindo ao mesmo ilimitados poderes para assinar quaisquer documentos relacionados com a licitação, inclusive para desistir da interposição de recursos.

Dados para elaboração de contrato:

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

Sócio Proprietário e Representante Legal da Empresa