

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

ANEXO IX – MÓDULOS E FUNCIONALIDADES

A solução ofertada deverá contemplar os módulos e funcionalidades conforme descritos abaixo:

1	A solução será acessível via WEB, utilizando um banco de dados centralizado e hospedado em infraestrutura na nuvem.
2	O sistema de gerenciamento do banco de dados (SGDB) utilizará software de código aberto, disponibilizado sem custo adicional à Contratante.
3	Será implementado em linguagem compatível com tecnologias web.
4	O software terá suporte para múltiplos usuários simultâneos.
5	A execução do software ocorrerá diretamente no ambiente WEB, sem a necessidade de emulações.
6	O sistema permitirá configurar acessos diferenciados às funcionalidades com base em perfis de usuário.
7	As operações ocorrerão de forma transacional, garantindo que os dados inseridos fiquem imediatamente acessíveis e validados no banco de dados.
8 CADASTRO	
9	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
10	Possibilidade de realizar importação de XML do CNES;
11	Permitir a busca de paciente no sistema;
12	Permitir a busca por nome, sobrenome, data de nascimento, identidade, CPF, nome da mãe, cidade/Estado, cartão do SUS, sexo ou idade;
13	Permitir o cadastro e visualização de paciente;
14	Permitir o alterar o cadastro de paciente;
15	Permitir inativar o cadastro de paciente por motivos de; óbito, motivo administrativo e inabilitado;
16	Possibilitar o controle de duplicidade no cadastro de paciente por meio de análise do nome do paciente, da mãe e da data do nascimento;
17	Permitir vincular a foto ao cadastro de paciente e funcionários;
18	Possibilitar vincular ao cadastro a foto do paciente e pessoa através de fotografia tirada na hora pela webcam ou selecionando imagens em pastas;
19	Permitir o cadastramento do paciente com nome do pai, assim como nacionalidade, Raça/cor, escolaridade, estado, cidade natal, e-mail, estado civil, zona residencial, profissão e Gênero;
20	Permitir o cadastro de recém-nascido através do cadastro da mãe;
21	Possuir opção de selecionar Sinalização do paciente portador de deficiência;
22	Possibilitar visualizar o ícone de deficiente na Busca do paciente;
23	Possibilitar visualizar todo o histórico do paciente nos módulos de Consulta, Internação, Emergência e Exames;
24	Permitir o cadastro de visitantes e acompanhante vinculados ao paciente;
25	Permitir alterar o cadastro de visitante e acompanhante;
26	Permitir excluir o cadastro de visitante e acompanhante;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

27	Permitir a impressão de etiqueta de visitante/acompanhante com o nome do visitante, nome do paciente, local e leito;
28	Permitir cadastro de documentos para visitantes e acompanhantes;
29	Permitir localizar onde o paciente está através da tela de visitantes/acompanhantes; Possuir relatório de registro de visitantes e acompanhantes;
30	Permitir cadastrar locais externos para agendamentos;
31	Possibilitar o cadastramento: cartão SUS, carteira nacional de habilitação, certidão de casamento/nascimento, CPF, CTPS, identidade, identidade estrangeira, PIS, título de eleitor; Permitir anexar arquivo Documentos de identificação do paciente/comprovante de residência;
32	Possibilitar vincular o cadastro de pessoas ao cadastro de usuário;
33	Permitir cadastrar e/ou gerar o número do prontuário alternativo específico por Unidade de Saúde;
34	Gerar automaticamente um número de prontuário único entre as Unidades de Saúde;
35	Possibilitar imprimir a ficha ou carteira dos pacientes;
36	Permitir a configuração de vias da impressão;
37	Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de pacientes por período de inatividade no sistema;
38	Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de paciente selecionado motivo de inabilitação;
39	Possuir cadastro de Unidades de Saúde com múltiplos setores e locais de atendimento vinculados, tipo e subtipos de unidades;
40	Possuir cadastro de setores;
41	Possuir cadastro de locais de atendimento;
42	Possuir o cadastro de usuário com senha e login de acesso ao sistema;
43	Possibilitar configurar o controle de permissões por funcionalidades, por setor e por unidade de saúde;
44	Possuir ferramenta para copiar as permissões que um usuário tem em um setor e replicar para outro setor;
45	Permitir o cadastro de convênios, vinculando-os aos diferentes módulos do sistema;
46	Permitir a importação das ocupações da tabela CBO;
47	Permitir cadastrar vínculos do funcionário com a unidade de saúde e os módulos que utilizará;
48	Permitir a habilitação e inabilitação dos funcionários prevendo férias ou outras incapacidades de atendimento;
49	Permitir a visualização e exclusão dessas inabilitações;
50	Possibilitar que a mesma pessoa possa ser paciente e/ou funcionário;
51	Possuir relatórios de funcionários cadastrados, funcionários inabilitados, vínculos inativos e produtividade de cadastro de pessoas por usuário no sistema;
52	Possibilitar cadastrar feriados e recessos para inabilitar determinados atendimentos;
53	Permitir estabelecer faixa etária e sexo para determinados atendimentos;
54	Permitir cadastrar Teto de Exames por mês e estabelecer um limite quantitativo ou financeiro de exames que poderão ser realizados dentro daquele mês;
55	Permitir cadastrar mnemônicos, siglas e abreviações de procedimentos para uso no boletim de atendimento médico;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

56	Possuir cadastro de sinônimos de procedimentos para permitir a desfragmentação dos procedimentos da tabela unificada, gerando sinônimos desses procedimentos com o mesmo código;
57	Possuir cadastro de sinônimos de ocupações do CBO que permite personalizar nomenclaturas diferentes para o mesmo código brasileiro de ocupação;
58	Possuir configuração personalizável de texto de envio de SMS para marcações de consultas e exames;
59	Possuir cadastro WSDL DATASUS para busca no CADWEB;
60	Possuir ferramenta para unificação de cadastro duplicados, podendo priorizar quais dados serão aproveitados inclusive vínculos de atenção Básica podendo ser unificado mais de uma vez;
61	Possuir painel de acesso rápido para as últimas operações realizadas;
62	Possuir glossário com as atualizações e novas funcionalidade do sistema;
63	Possui recursos de visualização do cadastro do paciente
64	Permissão de acesso ao histórico de atendimentos do paciente pela lista de pacientes e pelo cadastro do paciente possibilitando a impressão de “Histórico de Atendimentos” e a impressão de “Detalhes do atendimento”
65	Possui campo de visualização do filtro do paciente pela data do cadastro
66	Possuir integração com Atenção Básica para atualização de dados de telefone no cadastro de paciente.
67	CONSULTAS
68	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
69	Permitir busca e cadastro das escalas de atendimento dos profissionais por Unidade de Saúde, Setor, Ocupação, Profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;
70	Permitir que uma escala seja alterada, excluída ou visualizada;
71	Possibilitar a impressão das escalas de atendimentos por unidade de saúde, setor e/ou profissional;
72	Permitir nomear as escalas por tipo
73	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;
74	Permitir cadastrar filas de regulação através de sinônimos de CBO;
75	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;
76	Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e fora do período de validade;
77	Permitir a divisão da escala;
78	Permitir a alteração da escala, sem alterar as informações já cadastradas anteriormente para a nova escala;
79	Possibilitar a importação de objetivos de consulta disponibilizados pelo SUS diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome e código;
80	Possibilitar o cadastro de novos objetivos de consulta, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e associar os objetivos de consultas de atenção básica ao CIAP e integração deste com o PEP;
81	Permitir o cadastro de período de agendamento de consultas de um setor, definindo uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;
82	Permitir cadastrar período de carência para definição de abertura de visualização de agenda de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	profissional;
83	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular as consultas inseridas na fila, diferenciando-as por: nome, peso e cor;
84	Permitir regular os pacientes através de uma ocupação médica, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante;
85	Permitir adicionar peso da classificação na fila de regulação;
86	Possuir comprovante de inserção do paciente na fila;
87	Permitir alterar o paciente de fila;
88	Permitir exclusão individual do paciente da fila;
89	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;
90	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação;
91	Permitir resolver pendências para pacientes na fila de regulação;
92	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;
93	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;
94	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;
95	Permitir a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação;
96	Permitir o agendamento das consultas por dia, por período e através de fila de regulação;
97	Permitir integração com Atenção Básica para atualização de dados de telefone na fila de regulação;
98	Possuir opção de adicionar botão de exclusão de observação na fila de regulação;
99	Possui um botão para atualização dos dados AB, ao selecionar paciente na fila de regulação que tenha vínculo com uma ficha cadastro individual no sistema AB dentro de fila de regulação
100	Possui exibição dos dados que vieram do sistema AB e a data da última atualização e um botão de atualizar dados AB ao lado dentro de dados do paciente na Regulação de Consultas.
101	Possui um botão para registrar dados do agendamento externo, gerando uma impressão
102	Permitir agendamento de consultas por profissionais através de ocupações e sinônimos de ocupações;
103	Permitir realizar múltiplos agendamentos para um paciente de uma única vez;
104	Permitir visualizar as observações do profissional como escalas e dias inabilitados;
105	Permitir alterar uma consulta;
106	Permitir inabilitar uma escala em um dia específico
107	Permitir excluir uma consulta mediante o preenchimento de um texto obrigatório como justificativa;
108	Permitir o agendamento retroativo de consultas;
109	Permitir agendamento de consulta para locais externos cadastrados;
110	Permitir agendamentos de consultas em lotes para locais externos cadastrados;
111	Permitir alterar agendamentos externos;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

112	Permitir excluir agendamentos externos;
113	Permitir a visualização ou alteração dos dados do paciente;
114	Permitir enviar uma mensagem de texto (SMS) para o celular do paciente com a informação do agendamento do paciente;
115	Possuir registros dos pacientes que foram agendados através da fila, mantendo dados de anexos e observações;
116	Possuir registros dos pacientes que foram agendados externamente, mantendo dados de anexos e observações;
117	Possuir registros dos pacientes que foram excluídos da fila, mantendo dados de anexos e observações;
118	Permitir visualizar o histórico de consultas do paciente;
119	Permitir a impressão e reimpressão do comprovante da consulta;
120	Permitir a impressão e reimpressão da ficha de controle ambulatorial em orientação paisagem e retrato (nº, Hora, Paciente, Prontuário, Prontuário Único, Idade, Sexo, Diagnóstico, ^a Consulta?, pedido e Telefone);
121	Possibilitar a efetivação de múltiplas consultas ao mesmo tempo, selecionando-as como em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;
122	Permitir listar os agendamentos marcados para um profissional em um setor e ocupação específicos;
123	Permitir o controle do limite de consultas em uma escala;
124	Permitir a transferência de consultas;
125	Permitir a impressão da transferência de consultas;
126	Permitir o ajuste e bloqueio de transferência de consultas para evitar duplicidades e conflitos de agendas;
127	Possuir o histórico de transferências realizadas;
128	Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;
129	Permitir encaminhar prontuários baseando-se nas consultas agendadas;
130	Possibilitar a impressão da agenda de atendimentos dos profissionais;
131	Possuir relatórios de agendamentos analíticos, totais de agendamento e estatística de agendamento;
132	Possuir relatórios de produtividade por usuário, histórico de agendamento de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por objetivo de consulta, Transferências de Consultas, dias de atendimento inabilitados, consultas não efetivadas;
133	Possuir relatórios de pacientes não utilizados no sistema, histórico de encaminhamento de prontuários e de retirada de prontuários;
134	Possuir relatórios de produtividade de inclusão nas filas de regulação e de pacientes presentes na lista de regulação e dos excluídos da fila;
135	FATURAMENTO
136	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
137	Permitir importar os arquivos do BDSIA para manter os procedimentos atualizados;
138	Permitir gerar arquivos em conformidade com o BPA magnético (BPA-C e BPA-I);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

139	Permitir exportar os arquivos gerados para o BPA Magnético;
140	Possuir registro de ações em BPA-C - registro, edição, exclusão e busca dos registros BPA-C.
141	Possuir registro de ações em BPA-I - registro, edição, exclusão e busca dos registros BPA-I.
142	Permitir visualizar os procedimentos vinculados a uma ocupação;
143	Permitir visualizar os procedimentos vinculados a um profissional específico;
144	Possuir importação de procedimentos DataSUS para Profissional por Ocupação e setor
145	Permitir importar novos procedimentos para uma ocupação específica;
146	Permitir importar novos procedimentos para um profissional específico;
147	Possuir opção de importar Serviços e Classificações para a Unidade de Saúde selecionada seguindo a tabela SIGTAP
148	Permitir cadastrar código simplificado para os procedimentos;
149	Permitir adicionar procedimentos realizados em uma consulta efetivada;
150	Permitir excluir procedimentos realizados em uma consulta efetivada;
151	Permitir alterar o CID dos procedimentos realizados em uma consulta efetivada;
152	Permitir alterar a quantidade de vezes que o procedimento foi realizado;
153	Possibilidade de imprimir Ficha de Controle Ambulatorial;
154	Permitir o importar de serviço e classificação exigidos por alguns procedimentos;
155	Possibilidade de visualizar todos os boletins com nome do paciente, data de nascimento, CNS, data do boletim e status de faturamento;
156	Permitir filtrar boletins por data inicial, data final, número do boletim, nome do paciente, status;
157	Possuir operação de procedimentos para o atendimento/consulta onde pode ser buscar filtro por setor, ocupação, profissional e data do atendimento e visualizar e imprimir através do grid e adicionar novos procedimentos para o atendimento selecionado por paciente.
158	Permitir faturar procedimentos de atendimento de emergência atrelando dados do paciente, dados do profissional e os dados dos procedimentos realizados;
159	Possui operação que faz a criação do arquivo com as opções de BPA consolidado e BPA individualizado por Unidade de Saúde e competência selecionados
160	Possui operação para visualização dos procedimentos que foram realizados através do PEP que ficaram pendentes
161	Possuir Geração de Produção de Remessa Automatizada BPA (Produção Manual BPA-C, Produção Manual BPA-I, Atendimentos BPA-C, Atendimentos BPA-I)
162	Permitir gerar faturamento através da exportação de competência mês e ano;
163	Permitir definir competência selecionando o mês e o ano;
164	Possuir filtros por competência e unidade de saúde nos relatórios de faturamento de boletins;
165	Possuir relatório quantitativo de boletins;
166	Possuir relatório quantitativo de boletins faturados;
167	Possuir relatório quantitativo de boletins exportados;
168	Possuir relatório quantitativo de boletins realizados;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

169	Possuir relatório quantitativo de profissionais presentes nos boletins;
170	Possuir relatório de BPA consolidado;
171	Possuir relatório de BPA individualizado;
172	Possuir relatório de atendimentos pendentes;
173	Possuir relatório de procedimentos vinculados;
174	Possuir relatório de produtividade de procedimentos;
175	Possuir faturamento de emergência individualizado;
176	Possuir faturamento consolidado;
177	Possuir faturamento de AIH;
178	Possuir exportação de faturamento de emergência;
179	Possuir busca de período para Faturamento de Internação
180	Possuir exportação de faturamento de internação;
181	Possuir importação de competência e Procedimentos (SIGTAP e BDSIA);
182	Possuir atribuição de complexidade de procedimentos;
183	Possuir relatório de Internação de Saídas Não Faturadas;
184	Possuir relatório de AIH por Procedimento Principal;
185	Possuir relatório de AIH por Procedimento Especial e Secundário;
186	Possuir relatório de AIH por Diagnóstico Principal;
187	Possuir relatório de AIH por Paciente;
188	Possuir relatório de AIH por Especialidade;
189	Possuir relatório de Prévia Valor de AIHs;
190	Possuir relatório de Homônimos;
191	EMERGÊNCIA
192	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
193	Permitir o cadastro de locais de destino para indicar a saída do paciente;
194	Permitir cadastrar protocolos de anamnese, receitas, diagnóstico clínico e atendimento social diferentes por atendentes ou Unidades de Saúde;
195	Permitir cadastrar classificação de risco por Unidade de Saúde com atribuição de uma cor e peso para auxiliar o processo de atendimento do paciente;
196	Permitir cadastrar causa externa do motivo da emergência;
197	Permitir realizar pré-cadastro de paciente para um setor e uma especialidade, podendo cadastrar dados sobre pressão arterial, glicemia capilar, antes da insulina, temperatura e prioridade;
198	Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de boleto de atendimento automatizado;
199	Permitir gerar um boleto de atendimento médico a partir de um pré-cadastro que é encaminhado para prontuário eletrônico;
200	Possibilitar a busca do paciente pelo número do boleto;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

201	Possibilitar o registro de um responsável, buscando automaticamente do cadastro do paciente os nomes de Mãe e Pai;
202	Permitir a entrada de um indigente com o posterior vínculo a um paciente;
203	Disponibilizar campo de observações para simplificar o processo de identificação de indigentes;
204	Possibilitar o acesso ao histórico dos boletins do paciente;
205	Permitir acesso ao cadastro básico de paciente;
206	Permitir visualizar e alterar o número de prontuário da Unidade do Paciente;
207	Permitir visualizar o número do prontuário Único;
208	Possibilitar registrar a saída do paciente, selecionando um tipo de saída e local de destino previamente cadastrados;
209	Permitir gerar cadastro de solicitação de internação através do tipo de saída da emergência;
210	Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para o boleto;
211	Permitir a emissão do boleto de atendimento médico;
212	Permitir a impressão do boleto com o motivo da saída impresso no verso;
213	Permitir o atendimento do paciente, com cadastro de consulta prévia e acolhimento, anamnese, hipótese diagnóstica, prescrição, solicitação de exames, receita e atendimento por assistentes sociais;
214	Permitir o encaminhamento do paciente, mapeando assim os diversos setores da emergência percorridos pelo paciente;
215	Possuir cadastro de Leitos e Tipos de Leito, com ferramenta que permita vincular e desvincular Tipos a um Leito sem que isso afete o histórico daquele leito;
216	Controlar os estados Vazio e Ocupado;
217	Possibilitar o mapeamento de todo o ciclo de vida do leito, permitindo o trânsito entre os estados vazio, ocupado com a possibilidade de cadastro de observação entre essas trocas;
218	Permitir realizar trocas do estado de leitos de forma independente;
219	Possibilitar a exibição de histórico de trocas de estados do leito;
220	Permitir a transferência de pacientes entre leitos;
221	Possibilitar visualização das transferências realizadas em uma emergência e as realizadas para o paciente;
222	Permitir realizar trocas de pacientes entre leitos;
223	Permitir visualizar no Mapa de Leitos um histórico de troca/ permuta por leito;
224	Possuir o Mapa de Leitos consolidado ou de Unidades de Saúde específicas;
225	Possuir painel de chamada de voz para identificação e encaminhamento do paciente para o atendimento da emergência;
226	Permitir encaminhar e dar saída ao boleto;
227	Permitir indicar prioridade no boleto para o atendimento;
228	Permitir o atendimento do prontuário eletrônico do paciente;
229	Possibilitar a integração com o prontuário eletrônico do paciente;
230	Possibilidade de registrar os atendimentos realizados no prontuário eletrônico do paciente;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

231	Permitir o registro de alta administrativa de Emergência para boletins que foram enviados para o PEP, que não houve saída ou alta;
232	Possuir a busca do registro de alta administrativa através do filtro (setor, Nome do paciente, número do Boletim e Período).
233	Possuir relatório de entrada e saída de boletins por especialidades;
234	Possuir relatório de registro de atendimentos por especialidade;
235	Possuir relatório de atendimentos realizados;
236	Possuir relatório de entradas e saídas do setor de emergência;
237	Possuir relatório de boletins excluídos;
238	Possuir relatório de encaminhamentos;
239	Possuir relatório de Pré-cadastro;
240	Possuir relatório de quantidade de Boletins;
241	Possuir relatório de Leitos e Situações;
242	Possuir relatório de Mapa de Leitos/Censo Hospitalar;
243	Possuir relatório de Atendimentos sem saída;
244	Possuir relatório de Atestado e Declaração/Descritivos;
245	Possuir relatório de Atestado e Declaração/Quantitativos;
246	EXAMES
247	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
248	Permitir a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
249	Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
250	Permitir criar exceções de procedimentos por escala do profissional;
251	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os procedimentos inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cor;
252	Permitir importar procedimentos para profissionais;
253	Permitir criar exceções de procedimentos por escala do profissional;
254	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;
255	Permitir busca e cadastro de escala de atendimentos dos profissionais, identificando-as por Unidade de Saúde, Setor, Ocupação, Profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;
256	Permitir que a escala seja alterada, excluída ou visualizada;
257	Permitir a impressão da escala de atendimento;
258	Permitir o agendamento de exames retroativo;
259	Permitir alterar um agendamento de exames;
260	Permitir excluir marcação de exame mediante o preenchimento de um texto obrigatório como justificativa;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

261	Permitir agendamentos de exames em lotes para locais externos cadastrados;
262	Permitir alterar agendamentos externos;
263	Permitir excluir agendamentos externos;
264	Permitir enviar uma mensagem de texto (SMS) para o celular do paciente com a confirmação do agendamento do paciente;
265	Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e das fora do período de validade;
266	Permitir a divisão da Escala;
267	Permitir a alteração da escala, sem alterar as informações já cadastradas anteriormente para a nova escala
268	Permitir o cadastro de período de agendamento de exames de um setor, definindo uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;
269	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os pacientes inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cores;
270	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação, onde o paciente não poderá ser regulado até ter todas as pendências resolvidas;
271	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;
272	Permitir regular os pacientes através do procedimento necessário, informando a unidade solicitante a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, quantidade e CID;
273	Permitir alterar o paciente de fila;
274	Permitir exclusão individual de paciente da fila;
275	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;
276	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;
277	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;
278	Permitir importar anexos do paciente na fila de regulação;
279	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;
280	Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação, para auxílio na tomada de decisão do regulador;
281	Permitir o agendamento dos exames por dia, por período e através de fila de regulação, integrando todos os agendamentos nas mesmas escalas;
282	Possui um botão para atualização dos dados AB, ao selecionar paciente na fila de regulação que tenha vínculo com uma ficha cadastro individual no sistema AB dentro de fila de regulação
283	Possui exibição dos dados que vieram do sistema AB e a data da última atualização e um botão de atualizar dados AB ao lado dentro de dados do paciente na Regulação de Exames.
284	Possui um botão para registrar dados do agendamento externo, gerando uma impressão
285	Permitir agendamento de exames por profissionais através de procedimentos;
286	Possibilitar agendamento do paciente para mais de uma vaga;
287	Permitir a impressão de controle ambulatorial no agendamento por período(nº, Hora, Paciente, Prontuário Único, Procedimentos e Subprocedimentos);
288	Permitir visualizar as observações do profissional como escala, dias inabilitados;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

289	Possibilitar a efetivação de exames em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;
290	Possibilitar a opção de adicionar novo Exame;
291	Permitir a opção de Editar, excluir e visualizar detalhes do exame, quando selecionado um item.
292	Permitir visualizar as solicitações de exames emitidos no atendimento pelo PEP e enviadas automaticamente para a tela de efetivação de exames com status em aberto;
293	Gerar senha para efetivar exames realizados por clínicas terceirizadas;
294	Permitir a transferência de agendamentos entre escalas, profissionais, datas ou setores;
295	Permitir visualizar o histórico de transferências realizadas;
296	Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;
297	Possuir registros dos pacientes que foram agendados através da fila, mantendo dados de anexos e observações;
298	Possuir registros dos pacientes que foram agendados externamente, mantendo dados de anexos e observações;
299	Possuir registros dos pacientes que foram excluídos da fila, mantendo dados de anexos e observações;
300	Possuir relatórios de agendamento de profissionais analítico, total e estatístico, histórico de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por procedimento;
301	Possuir relatórios atendimentos inabilitados, procedimentos não efetivados e de pacientes na fila e excluídos dela, produtividade de agendamentos pela fila, média de tempo entre inserção na fila e agendamento, demanda reprimida;
302	FARMÁCIA
303	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
304	Permitir o cadastro de farmácias como centrais ou satélites;
305	Permitir múltiplas farmácias centrais;
306	Permitir múltiplas farmácias satélites;
307	Possuir registro de movimentações de entradas para farmácia CENTRAL;
308	Possuir o registro de movimentações de entradas, saídas para farmácias satélites;
309	Possuir o registro de movimentações de receitas para farmácias satélites com os seguintes filtros: Unidade de Saúde, Farmácia, Produto/Medicamento, Paciente, Dados do Paciente, Guia de Remessa e Status)
310	Possuir o registro de descartes de produtos;
311	Possuir o registro de atendimentos de solicitações nas farmácias centrais;
312	Possuir o registro de movimentações de estornos entradas de farmácias centrais;
313	Possuir o registro de dispensação das farmácias satélites para os pacientes;
314	Possuir o registro de dispensação das farmácias satélites para os setores;
315	Permitir movimentações de produtos entre as múltiplas farmácias Centrais;
316	Permitir solicitações entre farmácias centrais;
317	Permitir realizar solicitação futura na farmácia satélite;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

318	Permitir replicar pedidos em transferência na farmácia satélite seguindo o padrão do pedido anterior;
319	Permitir replicar pedidos em transferência na farmácia central seguindo o padrão do pedido anterior;
320	Possuir controle de estoque por lote e validade;
321	Possuir o cadastro de produtos com princípio ativo, apresentação e nome comercial;
322	Prover ferramenta de habilitação/inabilitação de produtos;
323	Possuir o cadastro de fornecedores como pessoa física ou jurídica;
324	Possuir o cadastro de estoques mínimos e máximos por farmácia;
325	Gerar notificação para aviso quando o estoque mínimo e máximo for alcançado;
326	Permitir a importação de tipos de apresentação padrão;
327	Permitir o cadastro de novos tipos de apresentação;
328	Possuir o cadastro de tipos de produtos;
329	Possuir o cadastro de tipos de movimentação entre as farmácias;
330	Permitir a impressão das movimentações realizadas;
331	Possuir relatórios de entradas, saídas de produtos, estoques, descartes, estornos, demanda, consumo médio, consumo total, validade, inventário e comparativo de entradas e saídas de produtos, consumo médio de produtos, consumo total de produtos, validade de produtos, inventário e movimentações;
332	Possuir relatórios de quantidade de produtos por paciente, retorno previsto, histórico de atendimentos;
333	Possuir relatório de consumo;
334	INTERNAÇÃO
335	Possuir botão de acesso aos manuais do sistema;
336	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
337	Possuir cadastro de Leitos com informações sobre especialidade, unidade de saúde, local de atendimento;
338	Informar se os leitos são de observação ou extra;
339	Indicar tipologia dos leitos;
340	Controlar os estados Vazio, Em Espera, Ocupado, em Desinfecção e Manutenção de um leito;
341	Possuir ferramenta para exibição do Mapa de Leitos consolidado ou de Unidades de Saúde específicas;
342	Permitir que a troca de estados do leito não afete o histórico das internações realizadas naquele leito;
343	Possuir cadastro de local de espera;
344	Possuir cadastro de local de destino;
345	Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de internação automatizado;
346	Permitir busca pelo número da internação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

347	Permitir o cadastro de AIH, com procedimento vinculado ao(s) CID(s) selecionados;
348	Registrar o conjunto de números de AIH e procedimentos relacionados à internação;
349	Possuir configuração para alterar AIH de Internação já com saída;
350	Possibilidade de cadastrar um AIH no mesmo dia da saída;
351	Possuir faturamento de AIH;
352	Possuir configuração para não exportar AIHs sem número;
353	Permitir registro de um responsável, buscando automaticamente os nomes de Mãe e Pai do cadastro do paciente;
354	Possibilitar o acesso ao histórico das internações do paciente;
355	Permitir acesso ao cadastro básico do paciente;
356	Permitir visualizar e alterar o número de prontuário da unidade do paciente;
357	Possibilitar registrar a saída do paciente;
358	Permitir internação através de solicitação advinda da emergência;
359	Permitir agendamentos para locais externos;
360	Permitir alterar agendamentos externos;
361	Permitir excluir agendamentos externos;
362	Permitir acesso para cadastro de recém-nascido através do cadastro da mãe;
363	Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para a internação;
364	Permitir a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS, diferenciando-os com informações de Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
365	Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
366	Permitir o cadastro das prioridades por nome, cor e peso para regular os pacientes inseridos na fila;
367	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação;
368	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;
369	Permitir regular os pacientes através do tipo de leito necessário, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, local de espera, unidade solicitante, bem como um conjunto de CIDs e de procedimentos;
370	Permitir alterar o paciente da fila;
371	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;
372	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;
373	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;
374	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;
375	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;
376	Permitir estornar paciente ao leito;
377	Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do histórico do paciente enquanto estiver na fila para regulação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

378	Possuir o cadastro de Unidades Solicitantes e de Locais de Espera;
379	Possuir registros dos pacientes que foram inseridos no leito através da fila, mantendo dados de anexos e observações;
380	Possuir registros dos pacientes que foram inseridos no leito externamente, mantendo dados de anexos e observações;
381	Possuir configuração para saída automática pelo PEP em Internação e ajuste para saída retroativa
382	Possuir relatórios de entradas, saídas e exclusões de internações, de leitos e situações, transferências, internações com AIH;
383	Possuir relatório de produtividade de entrada de internações;
384	Possuir o relatório de pacientes na fila e excluídos dela, bem como de produtividade de inserção na fila e demanda reprimida;
385	Permitir crítica de sexo do paciente compatível com procedimento e diagnóstico;
386	Permitir crítica de especialidade de acordo com a idade;
387	Permitir exportação para o SISAIH para faturamento de AIHs;
388	Possuir relatório de altas não faturadas;
389	Possuir relatório de homônimos;
390	Possuir relatório de Boletim de Índices Hospitalares Mensal;
391	Possuir relatórios para Faturamento de AIH e Internação;
392	CENTRO CIRÚRGICO
393	Permitir cadastrar materiais que podem ser utilizados em cirurgias;
394	Permitir cadastrar kit cirúrgico;
395	Permitir cadastrar equipamentos que podem ser utilizados em cirurgias;
396	Permitir cadastrar funções e grupos de funções de profissionais;
397	Permitir cadastrar clínicas e ocupações;
398	Permitir buscar pedido cirúrgico através do nome do paciente;
399	Permitir buscar pedido cirúrgico através do nome do médico;
400	Permitir buscar pedido cirúrgico através do número da cirurgia;
401	Permitir buscar pedido cirúrgico através da data;
402	Permitir buscar pedido cirúrgico através da clínica;
403	Permitir cadastrar pedido cirúrgico buscando o paciente pelo nome, prontuário único, prontuário, e número da internação;
404	Permitir filtrar pedido cirúrgico através dos estados aberto, Agendado, Cancelado, Efetivado, Suspensão;
405	Possuir uma lista de pedidos ordenada pela data do pedido, com o nome do paciente, setor, número da cirurgia, data da criação do pedido, ícones indicativos sobre o atual status do pedido como Aberto, Agendado, Cancelado, Efetivado, Suspensão e ícones indicativos para Raio-X, Reserva de Sangue e CTI;
406	Permitir buscar pedido cirúrgico através do número do prontuário;
407	Permitir cadastrar pedido cirúrgico buscando o paciente pelo nome, nome da mãe ou data de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	nascimento;
408	Possuir cabeçalho no pedido cirúrgico com informações básicas do paciente como nome, número da cirurgia, idade, nome da mãe, setor, leito, número da internação, local, prontuário e CNS do paciente;
409	Permitir selecionar a clínica solicitante;
410	Permitir selecionar o médico solicitante;
411	Permitir selecionar finalidade da cirurgia;
412	Permitir selecionar o centro cirúrgico;
413	Permitir selecionar a sala;
414	Permitir selecionar a data prevista, hora e duração cirurgia;
415	Permitir selecionar o tipo de anestesia;
416	Permitir selecionar Raio-X;
417	Possibilidade de indicar se é uma situação de CTI;
418	Possibilidade de indicar o tipo de Cirurgia como Rotina ou Condicionada;
419	Possibilidade de informar a necessidade de reserva de sangue;
420	Possibilidade de indicar o tipo de procedimento como Hospitalar ou Ambulatorial;
421	Possibilidade de inserir os procedimentos com indicação do Porte, Classe e o nome do Procedimento;
422	Possibilidade de inserir observação do pedido;
423	Possuir impressão do documento de pedido cirúrgico;
424	Possuir botão para limpar todos os campos do cadastro do pedido cirúrgico;
425	Possuir botão para concluir o cadastro do pedido cirúrgico;
426	Possuir botão para atualizar um pedido cirúrgico já cadastrado;
427	Possuir botão para cancelar um pedido cirúrgico;
428	Possuir campo para indicar o motivo da suspensão;
429	Possuir cadastro de agendamento cirúrgico através de um pedido já realizado, com a possibilidade de alterar os dados inseridos no cadastro do pedido;
430	Possuir impressão do documento de agendamento cirúrgico;
431	Possuir botão para limpar todos os campos do cadastro do agendamento cirúrgico;
432	Possuir botão para concluir o cadastro do agendamento cirúrgico;
433	Possuir botão para cancelar um agendamento cirúrgico;
434	Possuir funcionalidade para reagendar cirurgia canceladas ou suspensas;
435	Possuir calendário para controle dos agendamentos cirúrgicos;
436	Possuir campo de finalidade de cirurgia nas telas pedido, agendamento e efetivação;
437	Possuir efetivação de cirurgias herdando os dados que foram utilizados no cadastro da cirurgia;
438	Possibilidade de atualizar informações básicas, informações adicionais, anestesia, pós-anestésico e saída antes de concluir a efetivação da cirurgia;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

439	Possibilidade de realizar a saída do paciente após a cirurgia, selecionando a data, hora, motivo da saída e observação;
440	Permitir gerar mapas cirúrgicos informando a unidade de saúde, centro cirúrgico, sala, clínica solicitante, data inicial, data final, hora inicial, hora final;
441	Possibilidade de imprimir o mapa cirúrgico;
442	Possuir relatório de materiais por cirurgia, com filtro de data inicial, data final, unidade de saúde, centro cirúrgico, sala e material;
443	Possuir relatório de produtividade dos profissionais, com filtro de data inicial, data final, unidade de saúde, centro cirúrgico, sala e material;
444	Possuir impressão de relatórios;
445	ATENÇÃO BÁSICA
446	Possuir botão de acesso aos manuais do sistema;
447	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
448	Permitir o cadastro e gerenciamento de área e microáreas;
449	Permitir o cadastro e gerenciamento de equipes e funcionários da equipe;
450	Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por versão desktop para o profissional de acordo com o seu perfil;
451	Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por aplicativo mobile android para o profissional de acordo com o seu perfil;
452	Permitir que o aplicativo possua serviço de localização para facilitar os profissionais que utilizarão;
453	Permitir que o aplicativo funcione mesmo sem conexão à internet no momento do cadastro das fichas;
454	Possibilitar tratamento de permissão pelos perfis de Atenção Básica Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate à Endemia, Profissional de Nível Médio, Serviço de Atenção Domiciliar, Técnico de Saúde Bucal, Agente Administrativo e Profissionais de Nível Superior
455	Possibilitar cadastrar, alterar e excluir áreas e microáreas;
456	Possibilitar cadastrar, alterar e excluir equipes e funcionário;
457	Possibilitar vincular e desvincular o funcionário de uma equipe;
458	Possibilitar transferir o funcionário entre equipes;
459	Possibilitar adicionar perfil a um funcionário de atenção básica;
460	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Atenção Domiciliar: AD, AD E AD;
461	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Atividades Coletivas Exercidas: Tipo de Atividade Coletiva, Qual Atividade foi exercida, Quantitativo individualizado por atividade exercida, Total de atividades exercidas;
462	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Conduta/Desfecho de Atendimentos: Tipo de Conduta/Desfecho com quantitativo individualizado;
463	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Desfecho de Visita Domiciliar: Tipo de desfecho domiciliar com quantitativo individual, Quantitativo total de visitas domiciliares;
464	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo Individualizado de encaminhamentos;
465	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo do exame quando solicitado

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	e quando avaliado;
466	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo de locais de atendimento/procedimento;
467	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Motivo de Visita Domiciliar;
468	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de acompanhamento;
469	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Problemas e Condições Avaliadas;
470	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Doenças Transmissíveis;
471	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Rastreamento;
472	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos Consolidados
473	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Administração de Medicamentos;
474	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos / Pequenas Cirurgias;
475	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de Temas e Práticas de saúde;
476	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipo de Atendimento;
477	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Objetivo do Atendimento;
478	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de gestantes em vigilância em saúde bucal;
479	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de pacientes com necessidades especiais em vigilância em saúde bucal;
480	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Visita Domiciliar com Tipos de Busca Ativa
481	Possui Relatório de Atenção Básica: Duplicidade de Ficha de Cadastro Individual;
482	Possui Relatório de Cadastro: Duplicidade de Pacientes;
483	Possui Relatório de Cadastro: Pacientes Unificados;
484	Possui Relatório de Cadastro: Unidades de Saúde;
485	Possui Relatório de Consulta: Agendamentos Excluídos;
486	Possui Relatório de Consulta: Consultas por Dia;
487	Possui Relatório de Consulta: Consultas por Ocupação;
488	Possui Relatório de Consulta: Escalas Excluídas;
489	Possui Relatório de Consulta: Períodos Inabilitados;
490	Possui Relatório de Consulta: Filas de Consultas;
491	Possui Relatório de Consulta: Histórico de Agendamentos do Paciente;
492	Possui Relatório de Consulta: Paciente na Fila;
493	Possui Relatório de Consulta: Produtividade Profissional de Saúde;
494	Possui Relatório de Consulta: Produtividade Usuário;
495	Possui Relatório de Consulta: Relatório Diário;
496	Possui Relatório de Exames: Agendamentos Excluídas;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

497	Possui Relatório de Exames: Dia do Exame;
498	Possui Relatório de Exames: Escalas Excluídas;
499	Possui Relatório de Exames: Exames por Setor;
500	Possui Relatório de Exames: Filas de Exames;
501	Possui Relatório de Exames: Histórico de Agendamentos do Paciente;
502	Possui Relatório de Exames: Paciente na Fila;
503	Possui Relatório de Exames: Períodos Inabilitados;
504	Possui Relatório de Exames: Procedimentos Realizados;
505	Possui Relatório de Exames: Produtividade do Usuário;
506	Possui Relatório de Exames: Produtividade Profissional de Saúde;
507	Possui Relatório de Exames: Subprocedimentos Realizados;
508	Possui Relatório de Exames: Relatório de Exames Diário;
509	Possui Relatório de Emergência: Entrada e Saída de Boletim por Especialidade;
510	Possui Relatório de Emergência: Registro de Atendimentos por Especialidade;
511	Possui Relatório de Emergência: Relatório Diário;
512	Possui Relatório de Emergência: Registro Diário de Emergência por Especialidade;
513	Possui Relatório de Farmácia/Almoxarifado: Relatório Consolidado;
514	Possui Relatório de Farmácia/Almoxarifado: Relatório de Medicamentos Dispensados para Pacientes:
515	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Diagnóstico Principal;
516	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Especialidade;
517	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Paciente;
518	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Procedimento Especial e Secundário;
519	Possui Relatório de Faturamento: Homônimos;
520	Possui Relatório de Faturamento: Internação Saídas Não Faturadas;
521	Possui Relatório de Faturamento: Prévia Valor;
522	Possui Relatório de Faturamento: Relatório de Pendência
523	Possui Relatório de Internação: Alta de Internação;
524	Possui Relatório de Internação: Censo Diário de Internação;
525	Possui Relatório de Internação: Entradas;
526	Possui Relatório de Internação: Relatório Diário;
527	ATENÇÃO BÁSICA (WEB)
528	Possui notas das versões de atualização;
529	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;
530	Permitir Download das informações em formato Thrift/XML para importação no PEC –

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	Centralizador (Gerar Produção Fichas);
531	Centralizador de solicitações de download de produção de fichas (Controle de Produção);
532	Possibilidade de gerar a exportação da produção no módulo “Controle de Produção”;
533	Permitir seleção de fichas por tipo ou todas em um único arquivo de exportação (Gerar produção de fichas);
534	Possibilidade de visualizar todo histórico de solicitações, que fica disponível para download (Gerar produção de fichas);
535	Possibilidade de realizar solicitações personalizadas, como origem da ficha, funcionário, fichas exportadas ou solicitar por uma ou mais unidades (Gerar produção de fichas);
536	Possibilitar o download de um único arquivo para todo o município (Gerar produção de fichas);
537	Permitir gerar exportação mediante seleção do período de preenchimento das fichas (Gerar produção de fichas);
538	Possuir Relatórios de inconsistências na hora do download do(s) arquivo(s) informando quais tipos de fichas estão com problemas e quais os motivos de não terem sido exportadas (Gerar produção de fichas);
539	Possuir controle de sincronização dos dispositivos (Controle de Dispositivos);
540	Possuir logs de erro de sincronização dos dispositivos (logs de erro de sincronização dos dispositivos);
541	Permitir realizar transferência de domicílio e pacientes para outros profissionais (Transferência de Domicílios em Lote);
542	Permitir alterar localização do endereço através de geolocalização (Cadastro Domiciliar e Visita Domiciliar);
543	Permitir acesso as fichas já exportadas anteriormente;
544	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com filtro de Unidade de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Microárea, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Fichas Exportadas, Fichas Alteradas, Descrição do Domicílio, Endereço, CEP, Bairro, Cadastros Recusados e UUID;
545	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Busca de CEP;
546	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
547	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
548	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Termo de Recusa do Cadastro Domiciliar;
549	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração do Cadastro Domiciliar;
550	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão do Cadastro Domiciliar;
551	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Impressão do Cadastro Domiciliar;
552	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Criação de Famílias;
553	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração de Famílias;
554	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Vínculo de pacientes a famílias;
555	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Seleção de paciente responsável pela família
556	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Remoção de paciente da família;
557	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Movimentação de paciente de família;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

558	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão de famílias;
559	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;
560	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com histórico de movimentação do paciente;
561	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Busca por tipo de imóvel;
562	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com possibilidade de visualizar todos os pacientes dentro do domicílio;
563	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com possibilidade de adicionar membro dentro da edição da família;
564	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar permitir visualizar sexo, idade e documento dos membros familiares dentro da edição da família;
565	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar possui opção de “mudou-se” dentro de edição da família com a ação de desvincular todos os cidadãos do domicílio e realizar a atualização cadastral de saída de cadastro do cidadão de mudança do território;
566	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
567	Possuir Relatório de Cadastro Domiciliar no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Área/Equipe, Profissional, Microarea, Bairro e Endereço
568	Possuir na tela de cadastro individual à opção de exibir o domicílio/família que o paciente está inserido
569	Possuir Ficha de Cadastro Individual com filtro de Unidade de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, CPF/CNS do Paciente, CNS do Funcionário, Microárea, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, Nome do indivíduo, Nome da mãe do indivíduo, Data de nascimento, Endereço, CEP, Bairro, Cadastro Recusado, UUID e óbito;
570	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Termo de Recusa Do Cadastro Individual;
571	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Alteração do Cadastro Individual;
572	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Exclusão do Cadastro Individual;
573	Possuir Ficha de Cadastro Individual com impressão do Cadastro Individual;
574	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Movimentação de Cadastro Individual de Domicílio;
575	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
576	Possuir Ficha de Cadastro Individual com busca de pacientes já cadastrados;
577	Possuir Ficha de Cadastro Individual com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
578	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Local de origem e a data log de criação;
579	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Busca de Paciente;
580	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro filtro oculto opção “origem da ficha” para identificar de onde foi criada a ficha.
581	Possuir Ficha de Cadastro Individual para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
582	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro da criação de nova ficha a opção de busca pelo CADSUS;
583	Possuir Ficha de Cadastro Individual onde possui opção de exibir família do cidadão cadastrado;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

584	Possuir Ficha de Cadastro Individual com possibilidade de vincular a uma família cadastrada usando como critério de busca o CEP do domicílio, documento do responsável familiar e descrição domicilio;
585	Possuir Ficha de Cadastro Individual com possibilidade de informar se o cidadão recebe algum benefício do governo;
586	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro da criação da ficha a opção de registro de problemas de saúde mental
587	Possuir Relatório de Cadastro Individual no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Microarea, Faixa Etária do paciente, Sexo do paciente, Condições de Saúde, Raça/Cor, Deficiências, Nacionalidade, UF de Nascimento, Situação no Mercado de Trabalho, Escolaridade, Orientação Sexual, Identidade de Gênero, Cidadão em situação de rua, Saída de cadastro do cidadão, CPF/CNS do paciente, Origem da ficha e Cadastro Recusado;
588	Possuir Relatório de saúde mental no formato de extensão PDF, CSV e XLSX. Com os seguintes filtros: Unidade de Saúde, Area/Equipe, Profissional, Condições, Sexo do paciente, Faixa Etária do Paciente e CPF/CNS do paciente;
589	Possuir ficha de Visita Domiciliar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área Microárea, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, Prontuário Familiar, CNS do paciente, Data de Nascimento, Desfecho da Visita e UUID;
590	Possuir ficha de Visita Domiciliar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
591	Possuir ficha de Visita Domiciliar com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
592	Possuir ficha de Visita Domiciliar Alteração da Visita Domiciliar;
593	Possuir ficha de Visita Domiciliar Exclusão da Visita Domiciliar;
594	Possuir ficha de Visita Domiciliar Impressão da Visita Domiciliar;
595	Possuir Ficha de Visita Domiciliar com busca de pacientes já cadastrados;
596	Possuir Ficha de Visita Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;
597	Possuir Ficha de Visita domiciliar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
598	Possuir Ficha de Visita domiciliar dentro filtro oculto opção “origem da ficha” para identificar de onde foi criada a ficha;
599	Possuir Relatório de Visita Domiciliar no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Microárea, Motivo da visita, Desfecho, Busca ativa, Acompanhamento, Controle Ambiental/vetorial, Turno, Sexo do paciente, CPF/CNS do paciente e Faixa Etária do paciente.
600	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de Unidades de saúde, Equipes/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS do funcionário, Prontuário, Procedimento/Pequenas cirúrgias, Teste rápido, Administração de medicamentos, Outros Procedimentos(SIGTAP), Escuta inicial/Orientação e UUID;
601	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Alteração da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
602	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Exclusão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
603	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Impressão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
604	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Validação e identificação de Campos

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	obrigatórios;
605	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
606	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de busca de procedimentos SIGTAP Por código e por texto;
607	Possuir Ficha de Procedimentos Ambulatoriais com busca de pacientes já cadastrados;
608	Possuir Ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Local de origem e a data log de criação;
609	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com filtro de Unidades de saúde, Equipes/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS do funcionário e UUID;
610	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Alteração da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
611	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Exclusão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
612	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Impressão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;
613	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
614	Possui Ficha de Procedimentos Consolidados para migração da ficha para o ABNG;
615	Possuir ficha de Atendimento Individual com filtro de busca de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS funcionário, Prontuário Familiar e UUID;
616	Possuir ficha de Atendimento Individual com alteração do Atendimento Individual;
617	Possuir ficha de Atendimento Individual com Exclusão do Atendimento Individual;
618	Possuir ficha de Atendimento Individual com Impressão do Atendimento Individual;
619	Possuir ficha de Atendimento Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
620	Possuir ficha de Atendimento Individual com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
621	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CIAP por código e por texto;
622	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CID por código e por texto;
623	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar Outros Exames (SIGTAP) por código e por texto;
624	Possuir Ficha de Atendimento Individual com busca de pacientes já cadastrados;
625	Possuir Ficha de Atendimento Individual com solicitação/avaliação de exames código AB;
626	Possuir Ficha de Atendimento Individual com encaminhamento individual e especializado;
627	Possuir Ficha de Atendimento Individual com solicitação de medicamentos;
628	Possuir Ficha de Atendimento Individual com Avaliação Antropométrica;
629	Possuir Ficha de Atendimento Individual com Local de origem e a data log de criação;
630	Possuir Ficha de Atendimento Individual com resultados de exames estruturados
631	Possuir ficha de Atendimento Odontológico Filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data de Atendimento Início, Data de Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	funcionário, CNS/CPF do Paciente, Prontuário e UUID;
632	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Alteração de Atendimento Odontológico;
633	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Exclusão de Atendimento Odontológico;
634	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Impressão de Atendimento Odontológico;
635	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Buscar Outros Procedimentos (SIGTAP) por código e por texto;
636	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
637	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
638	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com busca de pacientes já cadastrados;
639	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com procedimentos odontológicos e quantidade realizada;
640	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com informações dos profissionais participantes;
641	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Vigilância e Saúde Bucal/Fornecimento;
642	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Conduta e Encaminhamento;
643	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Medicamentos;
644	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
645	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Local de origem e a data log de criação;
646	Possuir Relatório de Atendimento Odontológico no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Área/Equipe, Profissional, Tipos de atendimento, Tipo de consulta, Procedimentos, Conduta/desfecho, encaminhamento, Turno, Fornecimento, Vigilância/Saúde Bucal, Necessidades Especiais, Gestante, Sexo do paciente, CPF/CNS do Paciente e Faixa Etária do paciente
647	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS/CPF do Paciente e UUID;
648	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Alteração de Marcadores de Consumo Alimentar;
649	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Exclusão de Marcadores de Consumo Alimentar;
650	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
651	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
652	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com exibição somente o formulário respectivo a idade do paciente em atendimento;
653	Possuir Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com busca de pacientes já cadastrados;
654	Possuir Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Local de origem e a data log de criação;
655	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
656	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar dentro da criação da ficha a opção de cadastrar

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	o paciente pelo documento (CPF e CNS);
657	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar para possibilidade de Impressão;
658	Possuir ficha de Atividade Coletiva com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, Tipo de Atividade e UUID;
659	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Alteração de Atividade Coletiva;
660	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Exclusão de Atividade Coletiva;
661	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Impressão de Atividade Coletiva;
662	Possuir ficha de Atividade Coletiva com adição de Profissionais Envolvidos à atividade coletiva;
663	Possuir ficha de Atividade Coletiva com possibilidade de adicionar, alterar e remover participantes;
664	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
665	Possuir ficha de Atividade Coletiva com tratamento da exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
666	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com busca de pacientes já cadastrados;
667	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com Programa Saúde na Escola e busca da Escolas/Creche na base de dados do INEP;
668	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com Local de origem e a data log de criação;
669	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com opção de copiar uma ficha para criação de uma nova
670	Possuir Relatório de Atividade Coletiva no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Atividade, Práticas em Saúde e Público-Alvo
671	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário e UUID;
672	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID principal por código e por texto;
673	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID secundário por código e por texto;
674	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Alterar Avaliação de Elegibilidade e Admissão;
675	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com exclusão de avaliação de Elegibilidade e Admissão;
676	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com validação e identificação de Campos obrigatórios;
677	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
678	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com busca de pacientes já cadastrados;
679	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com Busca por CEP;
680	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com Local de origem e a data log de criação;
681	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, Procedimento, Tipo de atendimento, Modalidade AD e UUID;
682	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Alterar Atendimento Domiciliar;
683	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Excluir Atendimento Domiciliar;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

684	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios;
685	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
686	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar de pacientes cadastrados;
687	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CID por código e por texto;
688	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CIAP por código e por texto;
689	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar SIGTAP por código e por texto;
690	Possuir Ficha de Atendimento Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;
691	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/ Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, CNS Paciente, Faixa Etária do paciente e UUID;
692	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Alterar Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia;
693	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Excluir Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia;
694	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios;
695	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
696	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com Busca de Pacientes Cadastrados;
697	Possuir Ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com Local de origem e a data log de criação;
698	Possuir ficha de Vacinação com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Documento do Paciente, Imunobiológico, Dose, Lote, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada e UUID;
699	Possuir ficha de Vacinação com Alteração de Vacinação;
700	Possuir ficha de Vacinação com Exclusão de Vacinação;
701	Possuir ficha de Vacinação com Impressão de Vacinação;
702	Possuir ficha de Vacinação com Histórico de Vacinação;
703	Possuir ficha de Vacinação com Validação e identificação de Campos obrigatórios;
704	Possuir ficha de Vacinação com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
705	Possuir Ficha de Vacinação com busca de pacientes já cadastrados;
706	Possuir Ficha de Vacinação com Registro de Imunobiológicos Aplicados e Resgatados;
707	Possuir Ficha de Vacinação com Local de origem e a data log de criação;
708	Possuir Ficha de Vacinação para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;
709	Possuir Ficha de Vacinação dentro de filtro oculto opção “Busca por faixa etária”;
710	Possuir Ficha de Vacinação com atualização de regras de vacinação na versão Ledi APS ..;
711	Possuir Ficha de Vacinação dentro da criação da ficha a opção de cadastrar o documento (CPF ou

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	CNS) obrigatoriamente;
712	Possuir Mapa de atividades com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Tipo de Atividade, Período e Funcionários;
713	Possuir o Mapa de atividades, onde é permitido visualizar todas as atividades feitas por um funcionário utilizando a geolocalização do aplicativo móvel;
714	Visualizar através do Mapa de Atividades o percurso e atividades realizadas pelo funcionário;
715	Visualizar através do Mapa de Atividades os domicílios cadastrados;
716	Possuir Ficha de Acompanhamento de Lesões aonde é exibido as imagens de lesões do paciente, registrado pelo Agente Comunitário em visita técnica
717	Possuir relatório de Produtividade dos Funcionários com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, CNS Funcionário, Situação do Funcionário;
718	Possibilitar gerar relatório de produtividade dos funcionários;
719	Possibilitar imprimir relatório de produtividade dos funcionários;
720	Possibilitar distinguir da produção cadastral, a atualização cadastral e novos cadastros.
721	Possuir um relatório de monitoramento das atividades dos usuarios que usam o Sistema WEB com a possibilidade de exportação no formato de extensão CSV e XLSX com os seguintes filtros: Período de busca, Unidade de Saúde e Usuario
722	Possuir Controle de Inativação com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Microárea, CPF Paciente, CNS Paciente, Período e Motivo Desativação;
723	Possuir Controle de Inativação com Visualizar Resultado
724	Possuir acesso ao BI para emissão de relatórios de Cadastro Individual com os filtros: Unidade de Saúde, Area/Equipe, Funcionário Principal, Microárea, Data de Atendimento, sexo, Faixa etária, Nome do paciente, Raça/Cor e Origem ficha
725	Possuir acesso ao BI para emissão de gráficos de acompanhamento de cadastro Individual com os filtros: Unidade de Saúde, Area/Equipe, Funcionário Principal, Microárea, Data de Atendimento, Raça/Cor, Faixa Etária, Sexo;
726	Possuir módulo de transferencia em lote, na opção de marcar todos resultados da busca, com os seguintes filtros: Unidade saúde, Area/equipe, Funcionarios, Microarea, Endereço, Bairro e CEP.
727	Possuir no módulo de transferencia em lote a opção de histórico
728	Possibilidade de realizar a pesquisa de sastifação WEB
729	Possui um gráfico de acompanhamento de produção no painel de acesso, o usuário poderá acompanhar o progresso da produção da sua unidade, equipe ou suas próprias atividades, de acordo com as configurações de meta de produção por ficha realizada pelo usuário adm.
730	ATENÇÃO BÁSICA (MOBILE)
731	Possuir módulo para acompanhamento de glicemia e pressão arterial do paciente.
732	Possibilitar o preenchimento das fichas, independente de conexão com a internet ou sinal da operadora via aplicativo (mobile);
733	Possuir Ficha de Visitar Domiciliar com a possibilidade de registro de lesões
734	Possuir Módulo para acompanhamento de registro de lesões
735	Possibilitar reutilizar informações do profissional, paciente, unidade já cadastradas;
736	Possibilitar reutilizar informações do paciente já cadastradas quando possível;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

737	Possuir georreferenciamento no cadastro domiciliar;
738	Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;
739	Possibilitar sincronização manual das fichas com sistema web;
740	Possibilidade de visualizar dentro da tela de sincronização Manual (Cadastro Inativado) os: Paciente Inativado, Profissional/Unidade que recadastrou o paciente e a possibilidade de recuperar o cadastro inativado
741	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Notificações: Notificações quando perde algum paciente por recadastro ou exclusão, Notificação sobre a necessidade de sincronizar após h e Notificação sobre necessidade de reposição de medicamento
742	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Medicamentos: Registro do uso de medicamentos, Módulo de controle de pacientes que fazem uso de algum medicamento, Registro de entrega e Solicitar lembrete de retorno ao domicílio para entrega de medicamento
743	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Inconsistências Cadastrais: Visualizar quais domicílios ou pacientes que estejam com o cadastro esteja faltando dados de: Não consta município de nascimento/ Não consta UF de nascimento/ Não consta número de celular/ Número de celular inválido/ Nome do paciente inválido/ Nome da mãe ou pai do paciente inválido/ Falta do documento (CNS ou CPF) / Não consta raça/cor/ Família sem responsável familiar / Quantidade de animais menor que a quantidade informada.
744	Permitir identificar quando foi a última sincronização;
745	Permitir identificar domicílios já sincronizados ou não sincronizados;
746	Possuir bloqueio para impedir o usuário deslogar do sistema com fichas não sincronizadas;
747	Possuir ferramenta de liberação administrativa para log out em casos de erros de sincronização;
748	Possuir mapa e lista para visualização dos domicílios cadastrados;
749	Possibilitar a busca por domicílios dentro do aplicativo móvel;
750	Possibilitar identificar usuário e perfil logado
751	Possuir identificação do tipo de imóvel cadastrado
752	Identificar domicílios fora de área
753	Identificar Recusa Domiciliar
754	Identificar paciente responsável familiar
755	Exibir data de última visita domiciliar para o paciente cadastrado
756	Ordenar exibição de pacientes por: Ordem alfabética, atualização mais recente ou não sincronizados primeiro.
757	Ordenar exibição de domicílios por: Ordem alfabética, atualização mais recente ou não sincronizado primeiro.
758	Possuir busca pelo prontuário Familiar
759	Possuir busca pelo tipo de imóvel cadastrado
760	Identificação dos domicílios com família sem responsável familiar
761	Buscar paciente por faixa etária
762	Buscar paciente pelo sexo
763	Identificar pacientes sem vínculo familiar

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

764	Preferência de exibição por: Imóveis recusados, fora de microárea, imóveis sem pacientes cadastrados, recusa individual e óbitos.
765	Possuir total de cadastros consolidados
766	Possuir exibição de cadastros consolidados
767	Identificar domicílios sem geolocalização
768	Possuir termo de Uso sobre Tratamento de dados e regras de uso
769	Possuir Manual do App
770	Possuir acesso ao Help Desk;
771	Possibilidade de movimentar o paciente entre domicílios cadastrados.
772	Possibilidade de visualizar o paciente que foi inativado mostrando pro agente comunitário para onde esse paciente foi;
773	Possibilidade de recadastrar o paciente inativado;
774	Possui ícone de identificação de possível recebimento do auxílio do governo;
775	Possui relatório de Visitas Domiciliares;
776	Possuir notificações de perda de pacientes.
777	Filtrar pacientes de acordo com a data da última visita domiciliar.
778	Possibilidade de realizar a pesquisa de sastifação WEB
779	BUSINESS INTELLIGENCE (BI)
780	Permitir que o próprio usuário especifique quais dados deseja visualizar e a partir dessa seleção é montada uma tabela cruzada com os dados, agrupando, classificando e somando as métricas de acordo com as seleções realizadas;
781	Possuir interatividade com consultas disponibilizadas, agendadas e efetivadas;
782	Possuir interatividade com a fila de regulação;
783	Possuir interatividade com as visitas domiciliares da Atenção Básica;
784	Possuir interatividade com cadastro individual da Atenção Básica
785	Permitir gerar gráficos instantaneamente, bem como exportar a tabela de dados gerada na tela do navegador web para formatos digitais PDF e XLS;
786	Possuir relatórios interativos para telas (computador, TVs etc.) compostos de gráficos, tabelas e indicadores, permitindo ao usuário final, de forma amigável, monitorar e explorar as métricas, indicadores e demais informações;
787	Possuir relatórios feitos para impressão, exportação para formatos digitais ou para envio por e-mail, que podem conter listagens de dados e gráficos;
788	Permitir a criação de painéis com mapas interativos que possibilitem, associadas a coordenadas geográficas procedentes dos dados do município com os dados de georreferenciamento do IBGE, o monitoramento de regiões, microáreas e bairros.
789	Possuir gráficos interativos através de mecanismos de filtragem que possibilitem ao usuário visualização de análises mais capilares, detalhadas e precisas.
790	Possuir Análises Estatísticas (Preditivas, Clustering e Linhas de tendência) através de painéis interativos com inteligência artificial
791	Possuir painéis interativos com a capacidade de gerar visualizações demonstrando o comportamento de variáveis ao longo do tempo (filtragem de períodos de interesse; comparar

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	mudanças de tendências ao longo de períodos distintos; análise de médias móveis em janelas temporais)
792	Possuir relatório de censo analítico de internação;
793	Possuir relatório de taxa de patologia para internação;
794	Possuir relatório de Indicadores de internação
795	Possuir histórico de Pacientes na internação
796	Possuir relatório Pacientes internados acima da média
797	Possuir relatório internados por diagnóstico
798	Possuir relatório taxa de mortalidade com média permanência
799	Possuir relatório de entradas e saídas na fila consultas;
800	Possuir relatório de tamanho da fila de consultas;
801	Possuir relatório consultas por objetivo
802	Possuir relatório mensal de consultas (Disponibilizada, Agendadas, Efetivadas e Não Efetivadas)
803	Possuir relatório produtividade de consultas
804	Possuir Mensal de Consultas por profissional de Saúde
805	Possuir relatório de entradas da fila de consultas de todas as unidades;
806	Possuir relatório de entradas e saídas na fila exames;
807	Possuir relatório de tamanho da fila de exames;
808	Possuir relatório por procedimento e unidade
809	Possuir relatório Mensal de exames (Disponibilizada, Agendadas, Efetivadas e Não Efetivadas)
810	Possuir relatório produtividade de exames
811	Possuir relatório mensal de exames realizados
812	Possuir relatório mensal por procedimentos
813	Possuir relatório de entradas da fila de exames de todas as unidades;
814	Possuir relatório atendimentos por classificação de risco;
815	Possuir relatório de boletins por faixa etária e sexo do paciente;
816	Possuir relatório atendimentos de emergência por profissional e Setor
817	Possuir relatório boletins por município
818	Possuir relatório de Emergência pacientes por setor
819	Possuir relatório nominal de boletins
820	Possuir relatório de emergência tempo médio de atendimento por setor
821	Possuir relatório de emergência tempo médio de espera após classificação de risco
822	Possuir relatório de emergência tempo médio de espera por classificação de risco
823	Possuir relatórios de visitas domiciliar de Atenção Básica;
824	Possuir relatórios de cadastro individual de Atenção Básica;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

825	Possuir relatório de Gestantes ativas na atenção básica
826	Possuir relatório de Produtividade dos Agentes Comunitário de Saúde
827	Possuir relatório de Produtividade de Equipe
828	Possuir relatório Produtividade (Atendimento individual e procedimento)
829	Possuir relatórios analíticos com os indicadores de financiamentos federal (Previne Brasil) e estadual (Prefaps);
830	Possuir relatório de Indicadores de internação
831	Possui relatório de Cubo - Movimentação de Produtos
832	Possui relatório de Cubo PEP – Escuta Inicial
833	Possui relatório de Cubo PEP – Internação
834	Possuir relatório de Cubo AB – Atendimento Individual e Procedimentos;
835	Possuir Relatório de Cubo AB – Atendimento Individual Anamnese;
836	Possui Relatório de Cadastro por unidade de saúde
837	Possui Relatório de Atendimento emergência por ocupação
838	Possuir Relatório de Produtividade Usuários Saída da Fila;
839	Possuir Relatório Saída da Fila por usuários – Simplificado;
840	Possuir Relatório de Primeiro Atendimento Médico (Emergência);
841	Possuir Relatório de Indicadores de Internação.
842	Permitir gerar relatórios de subprocedimentos de exames pelo cubo;
843	Permitir gerir e configurar perfil do usuário;
844	Possuir alerta via e-mail aos usuários sobre manutenção;
845	Possuir notificação para usuário preencher dados no perfil;
846	Possuir acesso para usuário solicitar senha esquecida;
847	Possuir envio de e-mail com dados dos usuários cadastrados;
848	Possuir permissões para níveis de usuários;
849	Possibilitar envio de e-mails em lote;
850	Possuir aviso de erro de login com outro usuário;
851	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE
852	Possibilidade do usuário realizar o login no sistema através do Gov.Br.
853	Possui a visualização dos dados do usuário: Perfil, Unidade de Saúde, Setor, Perfil, Tipo de Atendimento e Equipe
854	Possui botão minha conta com as seguintes abas: Meus dados, Alterar Senha, Assinatura Digital e Autenticação
855	Possui dentro de Meus dados os seguintes dados básicos: Nome, Login, Perfil, E-mail, Unidade de Saúde e Setor que têm vínculos.
856	Possui dentro de Alterar Senha: Campos destinado para realização da alteração de senha, conforme LGPD.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

857	Possui dentro de Assinatura digital uma explicação sobre assinatura digital e estará visível apenas para os usuário que estão habilitados para telessaúde.
858	Possui dentro de Autenticação uma aba destinada a autenticação de dois fatores onde poderá ser ativado ou desativado.
859	Possui botão Alterar Sessão com os seguintes campos para troca de sessão: Cliente, Usuário, Conselhos, Especialidades, Perfil e Senha.
860	Possui o botão de saída da sessão.
861	Central de Notificação
862	Possui um ícone de sino aonde todas as informações que devem ser direcionadas para os usuários serão registradas e ele conseguirá ter acesso contendo um resumos dessas informações emitindo a cor conforme sua importância: Vermelha: Alta Importância, Amarelo: Média Importância e Verde: Baixa Importância.
863	Possui um alerta para notificar aos usuários sobre o prazo de expiração de senha. O sistema passará a exibir a notificação quando faltar dias para expiração da senha, até um dia antes.
864	Confidencialidade
865	Possui termo de responsabilidade ao profissional quando logar
866	Possui Restrição por CBO e Unidade
867	Organização / Unidade de Saúde;
868	Permitir cadastrar unidades de saúde – Nome da unidade, CNES, Logradouro, CEP, Número, Complemento, Referência, Zona Residencial, Bairro, Município, Código IBGE, Estado, Telefone);
869	Permitir cadastrar setores – Nome do setor, Tipo de atendimento (Ambulatorial, Emergência, Atenção Básica) e Unidade de Saúde;
870	Permitir cadastrar locais de atendimento – Nome do local, Descrição e Setor;
871	Possui um campo que permite ao usuário habilitar ou desabilitar o setor como sendo de teleatendimento.
872	Possuir cadastro de painel de chamada por unidade de saúde e setor;
873	Possuir painel de chamada para auxílio nas chamadas dos pacientes;
874	Gestão de Usuários;
875	Permitir cadastrar usuários de acesso ao sistema atribuindo um perfil de acesso e obrigatoriamente uma senha com no mínimo caracteres incluindo numero, letra minúscula, letra maiúscula e caractere especial (\$*&@#% !<>;():_+=-);
876	Permitir cadastrar perfil com permissões personalizáveis;
877	Possuir impressão econômica do boletim de atendimento médico;
878	Possuir fila de atendimento presencial e tele saúde por profissional com todos os pacientes que estão aguardando atendimento;
879	Exportação;
880	Possui filtro por (Unidade de Saúde, Tipo de Ficha, Período das fichas, Ocupação e Profissional).
881	Configurações
882	Possui tabela com (ID, código e nome) do cliente
883	Possui um campo no ícone de editar onde será possível habilitar e desabilitar o login através do Gov.Br

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

884	Fabricador de Anamnese;
885	Possibilidade de personalizar a anamnese (Regras de Anamnese, Anamnese por colaborador, Anamnese por Setor, Anamnese por CBO e Anamnese por Unidade de Saúde)
886	Fila de Emergência/Espera;
887	Possuir ícone de preferência para Gestante e Idoso na fila de atendimento;
888	Possuir ícone de classificação de risco na fila do profissional;
889	Possuir notificação de adição de pacientes na fila assim que um novo paciente for inserido na fila;
890	Possibilidade de selecionar o setor e local de atendimento atual dentro de Fila de Emergência
891	Possuir informativo de data e horário que o paciente foi agendado;
892	Possuir informativo do horário que o paciente chegou para ser atendido;
893	Possui informativo Realtime para a Funcionalidade de voltar para fila
894	Possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando na fila;
895	Possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando no setor;
896	Possuir informativo de Bairro, Rua, número, Unidade de Saúde, Equipe e Microárea, quando fila de atendimento for Teles saúde;
897	Permitir Possibilidade do técnico de Enfermagem e Enfermeiro atenderem a mesma sessão (Ambulatório e Atenção Básica);
898	Permitir atendimento já iniciado por outro profissional com o mesmo CBO (Médicos e Enfermeiros (Tipo de atendimento Emergencial));
899	Permitir enviar notificação para o paciente através de SMS em teles saúde;
900	Possuir o status do atendimento em andamento, aguardando, pausado e em escuta inicial;
901	Possuir atualização automática da fila ao alterar a classificação de risco do paciente;
902	Possuir atualização automática da fila ao alterar o status do atendimento;
903	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – crescente;
904	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – decrescente;
905	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado/chegada – crescente;
906	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado/chegada – decrescente;
907	Possuir filtros para localizar o paciente com nome do paciente, sexo do paciente, profissional, setor, local de atendimento, estado do atendimento, classificação de risco, horário de agendamento início, horário de agendamento fim, horário de chegada início, horário de chegada fim, ordenar fila por manter filtro selecionado;
908	Possuir emissão de atestado e declaração de comparecimento;
909	Possibilidade de personalizar a anamnese (Fabricador de Anamnese);
910	Possuir cadastro de painel de chamada por unidade de saúde e setor;
911	Possuir painel de chamada para auxílio nas chamadas dos pacientes;
912	Escuta Inicial
913	Possuir Escuta Inicial para profissionais da área de saúde contendo Queixa principal, Medicamentos em uso, Alergias, Doenças preexistentes, História Patológica Pregressa, Gestante, Parâmetros biométricos, Sinais e sintomas (ectoscopia), Escala de dor, Classificação de risco,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	Notificação SINAN, Procedimentos, Encaminhamento para especialidade, Declaração de comparecimento, Impressão de etiqueta, Pausar Escuta Inicial;
914	Possuir integração da Escuta Inicial/Indicadores com o faturamento;
915	Permitir realizar encaminhamento interno em Escuta Inicial;
916	Permitir redirecionamento para outra fila, nos atendimentos ambulatoriais e de atenção Básica via PEP ADMIN em encaminhamento interno de escuta inicial;
917	Permitir preenchimento dos dados conforme agendamento prévio no Sistema (Setor, Local de Atendimento, Ocupação e Funcionário) em encaminhamento interno de escuta inicial;
918	Permitir importar classificação de risco cadastradas;
919	Atendimento
920	Permitir que os profissionais de saúde realizem atendimentos ambulatoriais, de atenção básica, de emergência, de internação e teles saúde de acordo com as permissões que possuem nos documentos clínicos;
921	Permitir que os profissionais de saúde realizarem atendimento de BAM (boletim de atendimento médico);
922	Possuir tela com informações do paciente dentro do atendimento;
923	Possuir integração junto ao onde todas as condições de saúde, ou seja, condições autorreferidas aparecerão na folha de rosto;
924	Possuir indicadores dentro do atendimento: Alergias e Medicamentos, Gestante, Doenças preeexistentes, História Patológica Pregressa, Parâmetros biométricos, Sinais e sintomas, Escala de dor, Classificação de risco, Problemas e condições avaliadas com cadastro de CID, Cadastro de CIAP, Fichas de SINAN;
925	Possuir reaproveitamento de dados cadastrados dentro de outros atendimentos em submódulos (ex: alergias, gestantes, doenças preeistentes e medicamentos em uso)
926	Possuir separação por tipo de documento (Anamnese, SOAP, Evolução, Receita, Solicitações de Exames, Procedimentos, Prescrição, Laudo, Aplicação, Vacinação, Resultado de Exames, Parecer Médico, Avaliação de Riscos, Acompanhamento Pré-Natal e Acompanhamento Lesões);
927	Possuir acesso aos documentos que já foram gerados para o paciente que está em atendimento (atestados e declarações e histórico completo);
928	Possui barra de rolagem na timeline do histórico de paciente
929	Possibilidade impressão de solicitação de exames após finalização do atendimento
930	Possibilidade de mudar dados cadastrais do paciente;
931	Possibilidade de realizar encaminhamento interno do atendimento do paciente para outro profissional dentro da unidade;
932	Possibilidade de realizar encaminhamento externo para fila de regulação;
933	Possibilidade de realizar o preenchimento de contrarreferência (Tipo de atendimento Atenção Básica e Ambulatorial)
934	Possibilidade de pausar um atendimento podendo retornar posteriormente;
935	Possibilidade de descartar todos os documentos gerados dentro do atendimento;
936	Permitir ao profissional concluir o atendimento através do botão finalizar;
937	Possibilidade de retirar paciente da fila (Tipo de atendimento Internação);
938	Possui Tag de saída do paciente na fila;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

939	Possuir aplicação de alta administrativa (Tipo de Atendimento Emergência);
940	Possuir prescrição de medicamentos (medicamento, dose, forma farmacêutica, via de administração, frequência, início imediato, SOS, esquema, recomendações, prescrição de dietas e orientações);
941	Possibilidade de adicionar recusa do paciente em dose única no documento clínico de prescrição
942	Possuir suspensão e edição de prescrição no atendimento;
943	Possuir envio dos procedimentos realizados no atendimento para faturamento;
944	Possuir receita de controle especial;
945	Possuir edição de documento clínico no atendimento;
946	Possuir exclusão documento clínico no atendimento;
947	Possuir visualização do documento clínico no atendimento;
948	Possuir impressão de cada documento criado no atendimento;
949	Permitir que os profissionais médicos realizem exclusão de saída em emergência;
950	PACIENTES
951	Possuir histórico de atendimentos com filtros de atendidos nas últimas h, data do atendimento, pacientes não atendidos, meus atendimentos, profissional, nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, sexo, CPF, CNS do paciente, Unidade de Saúde, Data de atendimento Inicial, Data de atendimento final, Aplicação de um período máximo de um ano para busca e nome da mãe;
952	Possibilidade de imprimir o prontuário do paciente;
953	Possibilidade de impressão da saída para todos os tipos de atendimento dentro de atendimentos finalizados
954	Possuir histórico de atendimentos com possibilidade de gerar declaração de comparecimento;
955	Histórico
956	Possuir histórico generalizado de atendimentos contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, data de nascimento, CNS, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, tipo de atendimento, tipo de documento, documento, data início e data fim;
957	Possibilidade de visualizar as seguintes colunas no histórico: Nº Registro, Data do Documento, Documento de saída, Paciente, Data Nascimento, CNS, Nome da Mãe, Funcionário, Ocupação, Unidade de Saúde, Setor, Anexo e opção de imprimir
958	Possibilidade de visualizar os atendimentos finalizados agrupados por data;
959	Possui a opção de impressão da saída para todos os tipos de atendimento.
960	Possibilidade de sinalizar dados errados e invalidar atendimento;
961	Possuir controle de exames e resultados de exames de pacientes;
962	Possuir impressão do resultado de exames;
963	Possuir upload de arquivo para exames;
964	Permitir Download das informações em formato exportável para o PEC – Centralizador;
965	Permitir visualizar documentos criados no sistema;
966	Possuir documento pré configurado de Anamnese (Fabricador de Anamnese);
967	Possuir possibilidade de criar modelos de receitas, laudo, evolução, prescrição e solicitação de exames;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

968	Possuir histórico de receita;
969	Possuir campo para orientação em receita;
970	Possuir documento de solicitação de exames comuns (Baixa e média complexidade);
971	Possuir formulário para solicitação de mamografia;
972	Possuir formulário para solicitação de exame citopatológico;
973	Possuir documento de solicitação de APAC (Alta Complexidade);
974	Possibilidade de visualizar fichas de Atenção Básica realizada para o paciente em atendimento, atendimento individual, atendimento individual odontológico, Marcadores de consumo alimentar, vacinação e procedimentos;
975	Gerar arquivo de ficha de vacina para envio ao PEC;
976	Permitir acesso rápido aos procedimentos mais solicitados pelo profissional logado;
977	Possuir integração com a farmácia central trazendo o cadastro dos medicamentos;
978	Permitir adicionar resultados de exames vinculados ou não com solicitações anteriores;
979	Possuir cadastro de diagnóstico de enfermagem, planejamento de enfermagem, implementação e avaliação de enfermagem;
980	Indicador de Gestante:
981	Permitir registrar se é gestante.
982	Permitir registro da data da última menstruação (DUM).
983	Permitir registrar data provável do parto (DPP).
984	Permitir registrar Idade Gestacional (IG), em semanas e dias pela DUM.
985	Permitir registrar números de partos.
986	Permitir registrar altura uterina.
987	Permitir registrar batimento cardíaco fetal (BCF).
988	Permitir registrar peso, altura, IMC, Pressão Sistólica e Diastólica.
989	Permitir registrar vacina em dia.
990	Permitir registrar se a gravidez foi planejada.
991	Permitir registrar testes rápidos realizados.
992	Permitir registrar risco gestacional.
993	Permitir registrar tipos de gravidez.
994	Permitir registrar edemas.
995	Permitir registrar contração uterina.
996	Permitir registrar movimento fetal.
997	Permitir registrar perda de líquido via vaginal.
998	Permitir registrar perda de sangue via vaginal.
999	Permitir registrar a Queixa Urinária
1000	Permitir registrar a Fita Urinária

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1001	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente
1002	Possibilitar salvar e/ou concluir o atendimento
1003	ANAMNESE
1004	Histórico Profissional:
1005	Permitir registrar a Atividade Principal
1006	Permitir registrar mês que começou
1007	Permitir registrar o Ano que começou
1008	Permitir registrar a Forma que exerce a atividade
1009	Permitir registrar o Salário e Renda Mensal
1010	Permitir registrar os Benefícios do Governo
1011	Permitir limpar registros no atendimento.
1012	Permitir registrar Acesso ao histórico do paciente
1013	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1014	Tabaco:
1015	Permitir registrar se fuma.
1016	Permitir registrar O que fuma.
1017	Permitir registrar quando iniciou e tempo.
1018	Permitir registrar se tentou parar de fumar.
1019	Permitir registrar quantas tentativas e por quanto tempo.
1020	Permitir registrar se Participa do Programa Nacional de controle de Tabagismo.
1021	Permitir registrar se está em acompanhamento.
1022	Permitir registrar o Teste de Fagerstrom.
1023	Permitir limpar registros no atendimento.
1024	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente.
1025	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento.
1026	Álcool:
1027	Permitir registrar se consome algum tipo de bebida alcoólica.
1028	Permitir registrar os tipos de bebidas.
1029	Permitir registrar quando começou a ingerir e tempo de uso.
1030	Permitir registrar se faz acompanhamento
1031	Permitir registrar o Teste CAGE.
1032	Permitir registrar o Teste audit.
1033	Permitir limpar registros no atendimento.
1034	Possibilitar acessar ao histórico do paciente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1035	Permitir Salvar e/ou concluir o atendimento
1036	Alergia:
1037	Permitir registrar se apresenta alergia
1038	Permitir registrar o tipo de alergia
1039	Permitir registrar se a alergia é medicamentosa, alimentar e outras
1040	Atividade Física:
1041	Permitir registrar se Pratica Atividade física
1042	Permitir registrar Tipos de atividade
1043	Permitir registrar o Início das atividades
1044	Permitir registrar a Duração
1045	Permitir registrar o Turno
1046	Permitir registrar o Local
1047	Permitir registrar a Frequência
1048	Permitir registrar o Objetivo
1049	Permitir limpar registros no atendimento.
1050	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1051	Permitir Salvar e/ou concluir o atendimento
1052	Conduta:
1053	Permitir registrar a Conduta com campo texto para descrição
1054	Permitir limpar registros no atendimento.
1055	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente.
1056	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento.
1057	Encaminhamento:
1058	Possibilitar Encaminhar com contrarreferência
1059	Permitir limpar registros no atendimento.
1060	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente
1061	Possibilitar salvar e/ou concluir o atendimento
1062	Evolução psicomotora:
1063	Permitir registrar Marco desenvolvimento.
1064	Permitir registrar Indicadores de Risco
1065	Permitir registrar Autismo
1066	Permitir registrar Referência Primitivos
1067	Permitir registrar Referência Posturais
1068	Permitir registrar Motricidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1069	Permitir registrar Manobra do Rechaço
1070	Permitir registrar Manobra da beira da Cama
1071	Permitir registrar Manobra de Gowers
1072	Permitir registrar Avaliação de cognição
1073	Permitir registrar Coordenação e equilíbrio
1074	Permitir limpar registros no atendimento.
1075	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente
1076	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1077	Drogas:
1078	Permitir registrar se Faz Uso de drogas, quais?
1079	Permitir registrar se já realizou tratamento?
1080	Permitir registrar Doenças e Condições adquiridas relacionadas ao uso de drogas.
1081	Permitir registrar CID
1082	Permitir registrar CIAP
1083	Permitir limpar registros no atendimento.
1084	Permitir Acessar ao histórico do paciente
1085	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1086	Exame do estado mental:
1087	Permitir registrar Exames Psíquico
1088	Permitir registrar Aparência
1089	Permitir registrar Atividade Psicomotora e Comportamento
1090	Permitir registrar a Atitude para com o entrevistador
1091	Permitir registrar a Atividade verbal
1092	Permitir registrar a Consciência
1093	Permitir registrar a Orientação Auto psíquica
1094	Permitir registrar a Orientação Alo psíquica
1095	Permitir registrar a Atenção
1096	Permitir registrar a Memória
1097	Permitir registrar a Inteligência
1098	Permitir registrar a Sensopercepção
1099	Permitir registrar o Pensamento
1100	Permitir registrar a Linguagem
1101	Permitir registrar a Consciência do Eu
1102	Permitir registrar a Afetividade

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1103	Permitir registrar o Humor
1104	Permitir registrar a Psicomotricidade
1105	Permitir registrar a Vontade
1106	Permitir registrar o Pragmatismo
1107	Permitir registrar a Consciência da Doença Atual
1108	Permitir registrar a Consciência da Mobilidade
1109	Permitir registrar planos para o futuro
1110	Permitir registrar a Súmula Psicopatológica
1111	Permitir registrar a Hipótese Psicodinâmica
1112	Permitir registrar a Escala AGF (Avaliação do Funcionamento Global)
1113	Permitir registrar Miniexame do Estado Mental (MEEM)
1114	Permitir limpar registros no atendimento.
1115	Permitir o Acesso ao histórico do paciente
1116	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1117	Exame Físico:
1118	Permitir registrar os Parâmetros Antropométricos.
1119	Permitir registrar os Sinais Vitais e dados antropométricos
1120	Permitir registrar Pele e anexos
1121	Permitir selecionar a parte do corpo
1122	Permitir limpar registros no atendimento.
1123	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1124	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1125	Hábitos alimentares:
1126	Permitir descrever Hábitos Alimentares
1127	Permitir descrever Intolerância alimentar
1128	Permitir descrever Aversão Alimentar
1129	Permitir descrever Alergia alimentar
1130	Permitir descrever Ingesta Hídrica
1131	Permitir descrever Consumo de Sal
1132	Permitir descrever Uso de Açúcar de adição
1133	Permitir descrever Recordatório alimentar
1134	Permitir descrever Café da manhã
1135	Permitir descrever Lanche da manhã
1136	Permitir descrever Almoço

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1137	Permitir descrever o Café da tarde
1138	Permitir descrever o Jantar
1139	Permitir descrever o Lanche da noite
1140	Permitir descrever o Lanche da madrugada
1141	Permitir descrever a Frequência Alimentar com indicadores
1142	Permitir descrever a Avaliação Nutricional
1143	Permitir descrever os Marcadores de Consumo Alimentar
1144	Permitir limpar registros no atendimento.
1145	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1146	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1147	Hábitos intestinais:
1148	Permitir descrever como funciona o intestino habitualmente.
1149	Permitir descrever como são as características das fezes.
1150	Permitir descrever em que horário geralmente evacua
1151	Permitir descrever geralmente a evacuação é.
1152	Permitir descrever qual a quantidade de líquido que é ingerido por dia.
1153	Permitir descrever O que geralmente modifica o funcionamento do intestino
1154	Permitir descrever se apresenta algum tipo de inflamação ou doença crônica intestinal
1155	Permitir limpar registros no atendimento.
1156	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1157	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1158	Hábitos Sexuais:
1159	Permitir descrever quando deu início as atividades Sexuais
1160	Permitir descrever o Parceiro(a) Sexual
1161	Permitir descrever à relação com o(s) parceiro(s).
1162	Permitir descrever o Tipo de relação sexual
1163	Permitir descrever o de Satisfeito sexualmente
1164	Permitir descrever se faz uso de contraceptivo
1165	Permitir descrever se apresenta alguma IST
1166	Permitir descrever Informação sobre IST
1167	Permitir descrever se Houve abuso Sexual
1168	Permitir limpar registros no atendimento.
1169	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1170	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1171	Hipótese Diagnóstica:
1172	Permitir descrever Hipótese Diagnóstica com campo texto
1173	Permitir descrever Problemas e Condições CID e CIAP
1174	Permitir limpar registros no atendimento.
1175	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1176	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1177	História da Doença Atual:
1178	Permitir descrever o Início da doença com mês e ano
1179	Permitir Relatar do adoecimento
1180	Permitir limpar registros no atendimento.
1181	Permitir o Acesso ao histórico do paciente
1182	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1183	História Patológica Pregressa:
1184	Permitir descrever em Campo livre o relado do paciente
1185	Permitir limpar registros no atendimento.
1186	Permitir o Acesso ao histórico do paciente
1187	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1188	História pediátrico:
1189	Permitir registrar o Início do pré-natal
1190	Permitir registrar Sorologia realizada no pré-natal
1191	Permitir registrar a Imunização realizada no pré-natal
1192	Permitir registrar as Doenças Maternas na gestação
1193	Permitir registrar o Local de realização do parto
1194	Permitir registrar o Tipo de parto
1195	Permitir registrar a Indicação de tipo de parto
1196	Permitir registrar o Nascimento
1197	Permitir registrar a Idade gestacional
1198	Permitir registrar os Dados antropométricos ao nascer
1199	Permitir registrar o Apgar
1200	Permitir registrar a Tipagem sanguínea do RN
1201	Permitir registrar os Problemas neonatais
1202	Permitir registrar tipos de aleitamento
1203	Permitir registrar a Manobra de Ortolani
1204	Permitir registrar o Teste de reflexo vermelho

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1205	Permitir registrar o Teste do pezinho
1206	Permitir registrar a Triagem Auditiva
1207	Permitir registrar cardiopatia congênita crítica
1208	Permitir registrar a Data da Alta
1209	Permitir registrar o Peso da Alta
1210	Permitir registrar o Aleitamento Materno na Alta
1211	Permitir limpar registros no atendimento.
1212	Permitir o Acesso ao histórico do paciente
1213	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1214	Histórico pessoal:
1215	Permitir registrar o Relato do Paciente Com campo de descrição
1216	Permitir registrar o Tipo sanguíneo
1217	Permitir registrar o Fator Rh
1218	Permitir registrar a Religião
1219	Permitir registrar o Nível Educacional
1220	Permitir registrar localização
1221	Permitir registrar o Tipo de acesso
1222	Permitir registrar o Material usado na construção
1223	Permitir registrar a Situação da moradia
1224	Permitir registrar nº de moradores
1225	Permitir registrar o Tipo de residência
1226	Permitir registrar a Energia elétrica
1227	Permitir registrar o Tipo de abastecimento de água
1228	Permitir registrar o Tipo de escoamento de banheiro
1229	Permitir registrar o Tipo de tratamento da água domiciliar
1230	Permitir registrar o Destino no Lixo
1231	Permitir registrar os Animais Presente na residência
1232	Permitir registrar Quantidade de animais
1233	Permitir registrar a Relação Interpessoal
1234	Permitir registrar a Última viagem realizada local e data
1235	Permitir registrar a Atividade de lazer
1236	Permitir limpar registros no atendimento.
1237	Permitir o Acesso ao histórico do paciente
1238	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1239	Histórico Familiar:
1240	Permitir registrar as Doenças familiares com patologias
1241	Permitir registrar qual membro da família tipo de parentesco
1242	Permitir registrar a Relação Interpessoal
1243	Permitir registrar a Avaliação Psiquiátrica
1244	Permitir limpar registros no atendimento.
1245	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1246	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1247	Prognostico:
1248	Permitir registrar o Prognóstico com campo texto
1249	Permitir limpar registros no atendimento.
1250	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1251	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1252	Queixa principal:
1253	Permitir Utilizar para registro da queixa do atendimento do paciente.
1254	Permitir limpar registros no atendimento.
1255	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1256	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1257	Revisão dos Sistemas:
1258	Sistema Cardiovascular com campo para a descrição
1259	Sistema Respiratório com campo para a descrição
1260	Sistema digestório com campo para a descrição
1261	Sistema Nervoso com campo para a descrição
1262	Sistema Sensorial com campo para a descrição
1263	Sistema Endócrino com campo para a descrição
1264	Sistema Excretor com campo para a descrição
1265	Sistema Urinário com campo para a descrição
1266	Sistema Reprodutor com campo para a descrição
1267	Sistema Esquelético com campo para a descrição
1268	Sistema Muscular com campo para a descrição
1269	Sistema Imunológico com campo para a descrição
1270	Sistema Linfático com campo para a descrição
1271	Sistema Tegumentar com campo para a descrição
1272	Permitir limpar registros no atendimento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1273	Acesso ao histórico do paciente
1274	Podendo salvar e/ou concluir o atendimento
1275	Sequela:
1276	Possuir Campo para descrever a sequela
1277	Permitir limpar registros no atendimento.
1278	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1279	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1280	Causa morte:
1281	Permitir registrar Data do óbito
1282	Permitir registrar o Número certidão de óbito
1283	Permitir registrar a Necropsia
1284	Permitir registrar o Local óbito
1285	Permitir registrar a Fonte de informação
1286	Permitir registrar a Declaração da informação
1287	Permitir registrar a Causa da morte
1288	Permitir limpar registros no atendimento.
1289	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1290	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1291	Atendimento Individual:
1292	Permitir registrar o Local de Atendimento
1293	Permitir registrar o Tipo de Atendimento Modalidade AD
1294	Permitir registrar a Racionalidade em saúde.
1295	Permitir registrar parâmetros biométricos.
1296	Permitir registrar se a vacina está em dia
1297	Permitir registrar se paciente ficou em observação
1298	Permitir registrar Nasf/Polo
1299	Permitir registrar a Solicitação de exames
1300	Permitir registrar os Problemas condições avaliadas.
1301	Permitir solicitar encaminhamentos externos.
1302	Permitir solicitar Receita/Medicamentos.
1303	Permitir registrar observações.
1304	Permitir limpar registros no atendimento.
1305	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1306	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1307	Emergência (Somente para tipo de atendimento emergencial):
1308	Permitir registrar queixa principal.
1309	Permitir registrar exame físico.
1310	Permitir solicitar exames.
1311	Permitir registrar prescrições.
1312	Permitir registrar hipóteses diagnósticas.
1313	Permitir registrar problemas e condições.
1314	Permitir registrar conduta.
1315	Permitir registrar Reavaliação.
1316	Permitir limpar registros no atendimento.
1317	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1318	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1319	Odontograma
1320	Possui opção de selecionar um odontograma anterior
1321	Permitir visualizar o odontograma pelas opções de dentes, arcadas e outros
1322	Possibilidade de exibir os dentes Decíduos
1323	Permitir selecionar se possui aparelho
1324	Permitir selecionar se possui contenção
1325	Permitir selecionar se a prótese é Total Superior ou Total Inferior
1326	Permitir registrar o procedimento
1327	Permitir limpar registros no atendimento.
1328	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1329	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1330	SOAP;
1331	Permitir registrar o subjetivo;
1332	Permitir registrar o objetivo;
1333	Permitir registrar vacina em dia;
1334	Permitir registrar Tabagismo;
1335	Permitir registrar Exame Físico;
1336	Permitir registrar Resultados de Exames;
1337	Permitir registrar Avaliação;
1338	Permitir registrar Problemas e condições;
1339	Permitir registrar Plano;
1340	Permitir registrar Monitoramento;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1341	Permitir adicionar receita;
1342	Permitir adicionar solicitação de exames;
1343	Permitir registrar orientações realizadas;
1344	Permitir adicionar encaminhamento externo;
1345	Permitir limpar registros no atendimento.
1346	Permitir Acesso ao histórico do paciente
1347	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1348	Possibilidade de visualizar prévia do indicador de problemas em condições em SOAP nos tipos de atendimento (Ambulatorial, Internação e Emergencial).
1349	Possuir Integração entre o SOAP e Atendimento Individual no registro de vacinas do paciente (Positivo, Negativo ou não informado);
1350	Permitir Impressão(Possuir no documento impresso a data de criação do documento e edição);
1351	EVOLUÇÃO.
1352	Permitir registrar evolução
1353	Permitir preencher documento a partir de um modelo;
1354	Permitir salvar documento como um modelo;
1355	Permitir limpar registros no atendimento;
1356	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1357	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1358	Permitir Impressão;
1359	RECEITA
1360	Permitir registrar princípio ativo/medicamento previamente registrados.
1361	Permitir registrar concentração;
1362	Permitir registrar forma farmacêutica;
1363	Permitir registrar via de administração;
1364	Permitir registrar tipo de receita;
1365	Permitir registrar posologia;
1366	Permitir registrar Período de Tratamento;
1367	Permitir registrar Fornecimento;
1368	Possui ícone de consulta ao bulário da ANVISA nos documentos clínicos
1369	Permitir preencher documento a partir de um modelo;
1370	Permitir salvar documento como um modelo;
1371	Permitir limpar registros no atendimento;
1372	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1373	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1374	Permitir Impressão;
1375	SOLICITAÇÃO DE EXAMES.
1376	Permitir registrar Exames comuns;
1377	Permitir registrar Exames de alta Complexidade;
1378	Permitir registrar Mamografia;
1379	Permitir registrar Exame Citopatológico;
1380	Permitir registrar prioridade para Exames de Alta Complexidade;
1381	Permitir preencher documento a partir de um modelo;
1382	Permitir salvar documento como um modelo;
1383	Permitir limpar registros no atendimento;
1384	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1385	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1386	Permitir Impressão;
1387	PROCEDIMENTOS.
1388	Permitir registrar procedimentos/pequenas cirurgias;
1389	Permitir registrar teste rápido;
1390	Permitir registrar Administração de Medicamentos;
1391	Permitir registrar Procedimentos AB;
1392	Permitir registrar Procedimentos (SIGTAP);
1393	Permitir limpar registros no atendimento;
1394	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1395	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1396	Permitir Impressão;
1397	PREScrição
1398	Permitir registrar Prescrição de medicamento;
1399	Possui ícone de consulta ao bulário da ANVISA nos documentos clínicos
1400	Permitir registrar Dieta;
1401	Permitir registrar Cuidados;
1402	Permitir preencher documento a partir de um modelo;
1403	Permitir salvar documento como um modelo;
1404	Permitir limpar registros no atendimento;
1405	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1406	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1407	Permitir Impressão;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1408	LAUDO
1409	Permitir registrar Laudo Simples;
1410	Permitir registrar Laudo de tratamento fora do domicílio;
1411	Permitir preencher documento a partir de um modelo;
1412	Permitir salvar documento como um modelo;
1413	Permitir limpar registros no atendimento;
1414	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1415	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1416	Permitir Impressão;
1417	APLICAÇÃO
1418	Permitir registrar Aplicação;
1419	Permitir registrar aprazamento;
1420	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1421	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1422	Permitir Impressão
1423	VACINAÇÃO.
1424	Permitir buscar vacinas aplicadas ou não aplicáveis por legenda e nome de vacina;
1425	Possui aba de esquema vacinal, que permite ao profissional preencher os dados de esquema para um imunobiológico
1426	Indicação de tipo de aplicação de vacina como aplicado ou não aplicável;
1427	Seleção de data de aplicação;
1428	Seleção de nome do imunobiológico;
1429	Campo na vacina para registrar se paciente comunica Hanseníase, no caso de BCG;
1430	Seleção da via de aplicação de vacina;
1431	Seleção de estratégia de vacinação;
1432	Indicação da dose da vacina;
1433	Seleção de Grupo de Atendimento;
1434	Seleção do lote da vacina;
1435	Campo com informação de validade da vacina;
1436	Campo com informação do fabricante da vacina;
1437	Campo para informação de local para aplicação;
1438	Campo na vacina com indicação da próxima dose;
1439	Campo na vacina para anotação de reações adversas;
1440	Adição de vacina com prévia do registro;
1441	Indicação da situação se é gestante ou puérpera na vacina;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1442	Indicação se o paciente é viajante na vacina;
1443	Campo para anotar observações da vacina;
1444	Impressão da vacina;
1445	Impressão da caderneta de vacinação;
1446	No caso de não aplicável, campo para registro de justificativa;
1447	Possibilidade de vincular lote com imunobiológico, fabricante, data de validade, status de ativo/inativo e edição e exclusão;
1448	Possibilidade de pesquisa por lote imunobiológico ou fabricante;
1449	Possibilidade de lotes cadastrados;
1450	Possibilidade de ter calendário vacinal por grupo (Adultos, Idosos, Adolescentes e Gestantes);
1451	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1452	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1453	Permitir Impressão;
1454	RESULTADOS DE EXAMES.
1455	Permitir registrar Informações do Exame
1456	Permitir registrar Resultado do exame
1457	Permitir anexar os resultados dos exames;
1458	Permitir invalidar anexos no Prontuário Eletrônico do Paciente
1459	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1460	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1461	Permitir Impressão;
1462	PARECER MÉDICO
1463	Permitir registrar História Sumária;
1464	Permitir registrar Exames complementares e tratamento;
1465	Permitir registrar Hipótese Diagnóstica;
1466	Permitir registrar Especialidade Clínica;
1467	Permitir limpar registros no atendimento;
1468	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1469	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;
1470	ACOMPANHAMENTO PRÉ NATAL
1471	Permitir Exames de identificação de gravidez e outros exames.
1472	Permitir registro da data da última menstruação (DUM).
1473	Permitir registrar data provável do parto (DPP).
1474	Permitir registrar Idade Gestacional (IG), em semanas e dias pela DUM.
1475	Permitir registrar Número de gestações prévias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1476	Permitir registrar números de partos.
1477	Permitir registrar altura uterina.
1478	Permitir registrar batimento cardíaco fetal.
1479	Permitir registrar se a gravidez foi planejada.
1480	Permitir registrar se a gravidez foi desejada.
1481	Permitir registrar presença de exantema.
1482	Permitir registrar número do SISPRENATAL.
1483	Permitir registrar movimento fetal.
1484	Permitir registrar apresentação (Cefálica e Pélvica).
1485	Permitir registrar situação fetal (Transversa, Longitudinal, Oblíqua).
1486	Permitir registrar Edema.
1487	Permitir registrar Imunização em dia.
1488	Permitir registrar Perda via vaginal.
1489	Permitir registrar com campo de descrição.
1490	Permitir registrar teste de estímulo sonoro simplificado.
1491	Permitir registrar tipos de gravidez (única, gemelar, tripla ou mais).
1492	Permitir registrar se houve contração uterina e descrição.
1493	Permitir registrar antecedentes clínicos obstétricos.
1494	Permitir registrar queixas comuns.
1495	Permitir registrar intercorrências na gestação.
1496	Permitir registrar orientações realizadas.
1497	Permitir registrar testes rápidos.
1498	Permitir registrar antropometria.
1499	Permitir registrar avaliação de risco gestacional.
1500	Permitir registrar resultado de exames.
1501	Permitir selecionar fator RH (Negativo, Positivo ou não informado)
1502	Permitir registrar exames físicos.
1503	Permitir registrar ficha odontológico.
1504	Permitir registrar hábitos sexuais.
1505	Permitir registrar histórico ginecológico.
1506	Permitir registrar consumo de álcool.
1507	Permitir registrar consumo de drogas.
1508	Permitir registrar consumo de tabaco.
1509	Permitir limpar registros no atendimento;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1510	Permitir Acesso ao histórico do paciente;
1511	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento
1512	ACOMPANHAMENTO DE LESÕES (Todos os tipos de Atendimentos)
1513	Possui disponibilização do documento clínico para Avaliação de Lesões
1514	Possuir dentro de Histórico de Lesões a exibição das ações como: descarte, cadastro, exclusão e alteração;
1515	Permitir selecionar região lesionada;
1516	Permitir Visualizar Histórico prévio;
1517	Permitir Cadastro de Lesões
1518	Permitir Visualizar Histórico de Lesões;
1519	AVALIAÇÃO DE RISCOS
1520	Possui preenchimento da escala de Morse (Tipo de atendimento Emergencial e Internação)
1521	Possui preenchimento da escala de Braden (Tipo de atendimento Emergencial e Internação)
1522	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Problemas e Condições
1523	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Tipo de Atendimento, Nome do Paciente, CID, Situação, Data Inicial, Data Final;
1524	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Covid- (Sinais e Sintomas);
1525	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Tipo de Atendimento, Nome do Paciente, Data Inicial, Data Final;
1526	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Classificação de Risco;
1527	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Nome do Paciente, Status da Classificação de Risco, Data Inicial, Data Final;
1528	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Classificação de Risco Consolidado;
1529	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Status da Classificação de Risco, Data Inicial, Data Final;
1530	APLICATIVO MOBILE
1531	Disponível Para Android e OS (IPHONE)
1532	Permitir cadastro Informações Pessoais (Nome, Sexo, Data de nascimento, CPF, Nome da mãe, quantidade de dependentes e estado Civil, e-mail, celular, Cep, senha de acesso, autenticação por Self ou SMS)
1533	Permitir redefinição de senha de acesso, por e-mail e SMS
1534	Permitir o aceite dos Termos de Uso e Políticas de Privacidade conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
1535	Permitir Cadastro de Multusuários
1536	Permitir que o Município utilize o aplicativo como canal de Notícia para a população.
1537	Possuir os dados do paciente com real posição da fila de regulação.
1538	Possuir Status para fácil identificação do paciente (Agendado, Atendido, Devolvido, Parcialmente atendido e Solicitado).
1539	Possuir identificação da especialidade e exames solicitados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1540	Possuir histórico com data de entrada na fila, Dias que o paciente está na fila e Prioridade.
1541	Possuir integração com o prontuário eletrônico para a realização do teleatendimento chamada com Vídeo.
1542	Possuir histórico de agendamento se foi, se o paciente compareceu em ou não na consulta.
1543	Possuir confirmação de presença na consulta
1544	Possuir agendamento trazendo a especialidade ou Procedimento com data, hora e unidade de atendimento
1545	Permitir seleção do usuário para solicitação de teleatendimento
1546	Permitir solicitar pronto atendimento por chamada de vídeo
1547	Permitir solicitar atendimento para a equipe de atenção básica por chamada de vídeo
1548	Permitir cadastrar dados complementares para Atenção Básica (Raça/cor, Etnia, Nome do Pai, Nacionalidade, Município de Nascimento e CNS)
1549	Possibilitar acesso ao histórico das solicitações de teleatendimento e os status (atendido, aguardando, cancelado)
1550	Possibilitar o acesso aos documentos clínicos emitidos no teleatendimento, assinados de forma eletrônica (Receitas, Atestados Médicos, Declarações e Solicitações de exames)
1551	Permitir cadastro de informações de saúde autorreferenciadas no Meu diário (Pressão Arterial, Glicemia, Temperatura, IMC, Medicamentos em uso)
1552	Possibilitar o recebimento e exibição de notificações agendadas e de envio imediato pelo PEP.
1553	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
1554	Possibilitar acesso às informações das filas de regulação de consultas, exames e internação;
1555	Proporcionar sigilo aos dados dos pacientes;
1556	Permitir acesso às informações através da inserção do CNS ou CPF;
1557	Permitir a busca por solicitações;
1558	Permitir a busca por documentos;
1559	Possibilitar a busca por serviço, situação, descrição do procedimento e unidade de saúde solicitante;