

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

**ANEXO X– ITENS PARA A PROVA DE CONCEITO**

A solução LICITADA poderá incluir quantos módulos forem necessários para o atendimento completo, desde que os requisitos técnicos sejam integralmente contemplados pela solução como um todo, sem comprometer a usabilidade e a integração. Os nomes atribuídos aos módulos são irrelevantes para a comprovação do atendimento das funcionalidades; o importante é que os requisitos tecnológicos e funcionais sejam atendidos, independentemente da nomenclatura. O posicionamento de uma funcionalidade em módulo diferente do especificado também é irrelevante, desde que o requisito ou funcionalidade descrita seja plenamente atendido.

Itens	REQUISITOS TECNOLÓGICOS	Atende	Não Atende
1	A solução será acessível via WEB, utilizando um banco de dados centralizado e hospedado em infraestrutura na nuvem.		
2	O sistema de gerenciamento do banco de dados (SGDB) utilizará software de código aberto, disponibilizado sem custo adicional à Contratante.		
3	Será implementado em linguagem compatível com tecnologias web.		
4	O software terá suporte para múltiplos usuários simultâneos.		
5	A execução do software ocorrerá diretamente no ambiente WEB, sem a necessidade de emulações.		
6	O sistema permitirá configurar acessos diferenciados às funcionalidades com base em perfis de usuário.		
7	As operações ocorrerão de forma transacional, garantindo que os dados inseridos fiquem imediatamente acessíveis e validados no banco de dados.		
Itens	REQUISITOS FUNCIONAIS		
	CADASTRO		
7	<sup>1</sup> Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

8	Possibilidade de realizar importação de XML do CNES;		
9	Permitir a busca de paciente no sistema;		
10	Permitir a busca por nome, sobrenome, data de nascimento, identidade, CPF, nome da mãe, cidade/Estado, cartão do SUS, sexo ou idade;		
11	Permitir o cadastro e visualização de paciente;		
12	Permitir o alterar o cadastro de paciente;		
13	Permitir inativar o cadastro de paciente por motivos de; óbito, motivo administrativo e inabilitado;		
14	Possibilitar o controle de duplicidade no cadastro de paciente por meio de análise do nome do paciente, da mãe e da data do nascimento;		
15	Permitir vincular a foto ao cadastro de paciente e funcionários;		
16	Possibilitar vincular ao cadastro a foto do paciente e pessoa através de fotografia tirada na hora pela webcam ou selecionando imagens em pastas;		
17	Permitir o cadastramento do paciente com nome do pai, assim como nacionalidade, Raça/cor, escolaridade, estado, cidade natal, e-mail, estado civil, zona residencial, profissão e Gênero;		
18	Permitir o cadastro de recém-nascido através do cadastro da mãe;		
19	Possuir opção de selecionar Sinalização do paciente portador de deficiência;		
20	Possibilitar visualizar o ícone de deficiente na Busca do paciente;		
21	Possibilitar visualizar todo o histórico do paciente nos módulos de Consulta, Internação, Emergência e Exames;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

22	Permitir o cadastro de visitantes e acompanhante vinculados ao paciente;		
23	Permitir alterar o cadastro de visitante e acompanhante;		
24	Permitir excluir o cadastro de visitante e acompanhante;		
25	Permitir a impressão de etiqueta de visitante/acompanhante com o nome do visitante, nome do paciente, local e leito;		
26	Permitir cadastro de documentos para visitantes e acompanhantes;		
27	Permitir localizar onde o paciente está através da tela de visitantes/acompanhantes;		
28	Possuir relatório de registro de visitantes e acompanhantes;		
29	Permitir cadastrar locais externos para agendamentos;		
30	Possibilitar o cadastramento: cartão SUS, carteira nacional de habilitação, certidão de casamento/nascimento, CPF, CTPS, identidade, identidade estrangeira, PIS, título de eleitor;		
31	Permitir anexar arquivo Documentos de identificação do paciente/comprovante de residência;		
32	Possibilitar vincular o cadastro de pessoas ao cadastro de usuário;		
33	Permitir cadastrar e/ou gerar o número do prontuário alternativo específico por Unidade de Saúde;		
34	Gerar automaticamente um número de prontuário único entre as Unidades de Saúde;		
35	Possibilitar imprimir a ficha ou carteira dos pacientes;		
36	Permitir a configuração de vias da impressão;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

37	Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de pacientes por período de inatividade no sistema;		
38	Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de paciente selecionado motivo de inabilitação;		
39	Possuir cadastro de Unidades de Saúdes com múltiplos setores e locais de atendimento vinculados, tipo e subtipos de unidades;		
40	Possuir cadastro de setores;		
41	Possuir cadastro de locais de atendimento;		
42	Possuir o cadastro de usuário com senha e login de acesso ao sistema;		
43	Possibilitar configurar o controle de permissões por funcionalidades, por setor e por unidade de saúde;		
44	Possuir ferramenta para copiar as permissões que um usuário tem em um setor e replicar para outro setor;		
45	Permitir o cadastro de convênios, vinculando-os aos diferentes módulos do sistema;		
46	Permitir a importação das ocupações da tabela CBO;		
47	Permitir cadastrar vínculos do funcionário com a unidade de saúde e os módulos que utilizará;		
48	Permitir a habilitação e inabilitação dos funcionários prevendo férias ou outras incapacidades de atendimento;		
49	Permitir a visualização e exclusão dessas inabilitações;		
50	Possibilitar que a mesma pessoa possa ser paciente e/ou funcionário;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

51	Possuir relatórios de funcionários cadastrados, funcionários inabilitados, vínculos inativos e produtividade de cadastro de pessoas por usuário no sistema;		
52	Possibilitar cadastrar feriados e recessos para inabilitar determinados atendimentos;		
53	Permitir estabelecer faixa etária e sexo para determinados atendimentos;		
54	Permitir cadastrar Teto de Exames por mês e estabelecer um limite quantitativo ou financeiro de exames que poderão ser realizados dentro daquele mês;		
55	Permitir cadastrar mnemônicos, siglas e abreviações de procedimentos para uso no boletim de atendimento médico;		
56	Possuir cadastro de sinônimos de procedimentos para permitir a desfragmentação dos procedimentos da tabela unificada, gerando sinônimos desses procedimentos com o mesmo código;		
57	Possuir cadastro de sinônimos de ocupações do CBO que permite personalizar nomenclaturas diferentes para o mesmo código brasileiro de ocupação;		
58	Possuir configuração personalizável de texto de envio de SMS para marcações de consultas e exames;		
59	Possuir cadastro WSDL DATASUS para busca no CADWEB;		
60	Possuir ferramenta para unificação de cadastro duplicados, podendo priorizar quais dados serão aproveitados inclusive vínculos de atenção Básica podendo ser unificado mais de uma vez;		
61	Possuir painel de acesso rápido para as últimas operações realizadas;		
62	Possuir glossário com as atualizações e novas funcionalidade do sistema;		
63	Possui recursos de visualização do cadastro do paciente		
64	Permissão de acesso ao histórico de atendimentos do paciente pela lista de pacientes e pelo cadastro do paciente possibilitando a impressão de “Histórico de		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	Atendimentos” e a impressão de “Detalhes do atendimento”		
65	Possui campo de visualização do filtro do paciente pela data do cadastro		
66	Possuir integração com Atenção Básica para atualização de dados de telefone no cadastro de paciente.		
	CONSULTAS		
68	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
69	Permitir busca e cadastro das escalas de atendimento dos profissionais por Unidade de Saúde, Setor, Ocupação, Profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;		
70	Permitir que uma escala seja alterada, excluída ou visualizada;		
71	Possibilitar a impressão das escalas de atendimentos por unidade de saúde, setor e/ou profissional;		
72	Permitir nomear as escalas por tipo		
73	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;		
74	Permitir cadastrar filas de regulação através de sinônimos de CBO;		
75	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;		
76	Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e fora do período de validade;		
77	Permitir a divisão da escala;		
78	Permitir a alteração da escala, sem alterar as informações já cadastradas anteriormente para a nova escala;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

79	Possibilitar a importação de objetivos de consulta disponibilizados pelo SUS diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome e código;		
80	Possibilitar o cadastro de novos objetivos de consulta, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e associar os objetivos de consultas de atenção básica ao CIAP e integração deste com o PEP;		
81	Permitir o cadastro de período de agendamento de consultas de um setor, definindo uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;		
82	Permitir cadastrar período de carência para definição de abertura de visualização de agenda de profissional;		
83	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular as consultas inseridas na fila, diferenciando-as por: nome, peso e cor;		
84	Permitir regular os pacientes através de uma ocupação médica, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante;		
85	Permitir adicionar peso da classificação na fila de regulação;		
86	Possuir comprovante de inserção do paciente na fila;		
87	Permitir alterar o paciente de fila;		
88	Permitir exclusão individual do paciente da fila;		
89	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;		
90	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação;		
91	Permitir resolver pendências para pacientes na fila de regulação;		
92	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

93	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;		
94	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;		
95	Permitir a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação;		
96	Permitir o agendamento das consultas por dia, por período e através de fila de regulação;		
97	Permitir integração com Atenção Básica para atualização de dados de telefone na fila de regulação;		
98	Possuir opção de adicionar botão de exclusão de observação na fila de regulação;		
99	Possui um botão para atualização dos dados AB, ao selecionar paciente na fila de regulação que tenha vínculo com uma ficha cadastro individual no sistema AB dentro de fila de regulação		
100	Possui exibição dos dados que vieram do sistema AB e a data da última atualização e um botão de atualizar dados AB ao lado dentro de dados do paciente na Regulação de Consultas.		
101	Possui um botão para registrar dados do agendamento externo, gerando uma impressão;		
102	Permitir agendamento de consultas por profissionais através de ocupações e sinônimos de ocupações;		
103	Permitir realizar múltiplos agendamentos para um paciente de uma única vez;		
104	Permitir visualizar as observações do profissional como escalas e dias inabilitados;		
105	Permitir alterar uma consulta;		
106	Permitir inabilitar uma escala em um dia específico		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

107	Permitir excluir uma consulta mediante o preenchimento de um texto obrigatório como justificativa;		
108	Permitir o agendamento retroativo de consultas;		
109	Permitir agendamento de consulta para locais externos cadastrados;		
110	Permitir agendamentos de consultas em lotes para locais externos cadastrados;		
111	Permitir alterar agendamentos externos;		
112	Permitir excluir agendamentos externos;		
113	Permitir a visualização ou alteração dos dados do paciente;		
114	Permitir enviar uma mensagem de texto (SMS) para o celular do paciente com a informação do agendamento do paciente;		
115	Possuir registros dos pacientes que foram agendados através da fila, mantendo dados de anexos e observações;		
116	Possuir registros dos pacientes que foram agendados externamente, mantendo dados de anexos e observações;		
117	Possuir registros dos pacientes que foram excluídos da fila, mantendo dados de anexos e observações;		
118	Permitir visualizar o histórico de consultas do paciente;		
119	Permitir a impressão e reimpressão do comprovante da consulta;		
120	Permitir a impressão e reimpressão da ficha de controle ambulatorial em orientação paisagem e retrato (nº, Hora, Paciente, Prontuário, Prontuário Único, Idade, Sexo, Diagnóstico, 1ª Consulta, pedido e Telefone);		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

121	Possibilitar a efetivação de múltiplas consultas ao mesmo tempo, selecionando-as como em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;		
122	Permitir listar os agendamentos marcados para um profissional em um setor e ocupação específicos;		
123	Permitir o controle do limite de consultas em uma escala;		
124	Permitir a transferência de consultas;		
125	Permitir a impressão da transferência de consultas;		
126	Permitir o ajuste e bloqueio de transferência de consultas para evitar duplicidades e conflitos de agendas;		
127	Possuir o histórico de transferências realizadas;		
128	Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;		
129	Permitir encaminhar prontuários baseando-se nas consultas agendadas;		
130	Possibilitar a impressão da agenda de atendimentos dos profissionais;		
131	Possuir relatórios de agendamentos analíticos, totais de agendamento e estatística de agendamento;		
132	Possuir relatórios de produtividade por usuário, histórico de agendamento de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por objetivo de consulta, Transferências de Consultas, dias de atendimento inabilitados, consultas não efetivadas;		
133	Possuir relatórios de pacientes não utilizados no sistema, histórico de encaminhamento de prontuários e de retirada de prontuários;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

134	Possuir relatórios de produtividade de inclusão nas filas de regulação e de pacientes presentes na lista de regulação e dos excluídos da fila;		
	FATURAMENTO		
136	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
137	Permitir importar os arquivos do BDSIA para manter os procedimentos atualizados;		
138	Permitir gerar arquivos em conformidade com o BPA magnético (BPA-C e BPA-I);		
139	Permitir exportar os arquivos gerados para o BPA Magnético;		
140	Possuir registro de ações em BPA-C - registro, edição, exclusão e busca dos registros BPA-C.		
141	Possuir registro de ações em BPA-I - registro, edição, exclusão e busca dos registros BPA-I.		
142	Permitir visualizar os procedimentos vinculados a uma ocupação;		
143	Permitir visualizar os procedimentos vinculados a um profissional específico;		
144	Possuir importação de procedimentos DataSUS para Profissional por Ocupação e setor		
145	Permitir importar novos procedimentos para uma ocupação específica;		
146	Permitir importar novos procedimentos para um profissional específico;		
147	Possuir opção de importar Serviços e Classificações para a Unidade de Saúde selecionada seguindo a tabela SIGTAP		
148	Permitir cadastrar código simplificado para os procedimentos;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

149	Permitir adicionar procedimentos realizados em uma consulta efetivada;		
150	Permitir excluir procedimentos realizados em uma consulta efetivada;		
151	Permitir alterar o CID dos procedimentos realizados em uma consulta efetivada;		
152	Permitir alterar a quantidade de vezes que o procedimento foi realizado;		
153	Possibilidade de imprimir Ficha de Controle Ambulatorial;		
154	Permitir o importar de serviço e classificação exigidos por alguns procedimentos;		
155	Possibilidade de visualizar todos os boletins com nome do paciente, data de nascimento, CNS, data do boletim e status de faturamento;		
156	Permitir filtrar boletins por data inicial, data final, número do boletim, nome do paciente, status;		
157	Possuir operação de procedimentos para o atendimento/consulta onde pode ser buscar filtro por setor, ocupação, profissional e data do atendimento e visualizar e imprimir através do grid e adicionar novos procedimentos para o atendimento selecionado por paciente.		
158	Permitir faturar procedimentos de atendimento de emergência atrelando dados do paciente, dados do profissional e os dados dos procedimentos realizados;		
159	Possui operação que faz a criação do arquivo com as opções de BPA consolidado e BPA individualizado por Unidade de Saúde e competência selecionados		
160	Possui operação para visualização dos procedimentos que foram realizados através do PEP que ficaram pendentes		
161	Possuir Geração de Produção de Remessa Automatizada BPA (Produção Manual BPA-C, Produção Manual BPA-I, Atendimentos BPA-C, Atendimentos BPA-I)		
162	Permitir gerar faturamento através da exportação de competência mês e ano;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

163	Permitir definir competência selecionando o mês e o ano;		
164	Possuir filtros por competência e unidade de saúde nos relatórios de faturamento de boletins;		
165	Possuir relatório quantitativo de boletins;		
166	Possuir relatório quantitativo de boletins faturados;		
167	Possuir relatório quantitativo de boletins exportados;		
168	Possuir relatório quantitativo de boletins realizados;		
169	Possuir relatório quantitativo de profissionais presentes nos boletins;		
170	Possuir relatório de BPA consolidado;		
171	Possuir relatório de BPA individualizado;		
172	Possuir relatório de atendimentos pendentes;		
173	Possuir relatório de procedimentos vinculados;		
174	Possuir relatório de produtividade de procedimentos;		
175	Possuir faturamento de emergência individualizado;		
176	Possuir faturamento consolidado;		
177	Possuir faturamento de AIH;		
178	Possuir exportação de faturamento de emergência;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

179	Possuir busca de período para Faturamento de Internação		
180	Possuir exportação de faturamento de internação;		
181	Possuir importação de competência e Procedimentos (SIGTAP e BDSIA);		
182	Possuir atribuição de complexidade de procedimentos;		
183	Possuir relatório de Internação de Saídas Não Faturadas;		
184	Possuir relatório de AIH por Procedimento Principal;		
185	Possuir relatório de AIH por Procedimento Especial e Secundário;		
186	Possuir relatório de AIH por Diagnóstico Principal;		
187	Possuir relatório de AIH por Paciente;		
188	Possuir relatório de AIH por Especialidade;		
189	Possuir relatório de Prévia Valor de AIHs;		
190	Possuir relatório de Homônimos;		
	EMERGÊNCIA		
192	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
193	Permitir o cadastro de locais de destino para indicar a saída do paciente;		
194	Permitir cadastrar protocolos de anamnese, receitas, diagnóstico clínico e atendimento social diferentes por atendentes ou Unidades de Saúde;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

195	Permitir cadastrar classificação de risco por Unidade de Saúde com atribuição de uma cor e peso para auxiliar o processo de atendimento do paciente;		
196	Permitir cadastrar causa externa do motivo da emergência;		
197	Permitir realizar pré-cadastro de paciente para um setor e uma especialidade, podendo cadastrar dados sobre pressão arterial, glicemia capilar, antes da insulina, temperatura e prioridade;		
198	Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de boletim de atendimento automatizado;		
199	Permitir gerar um boletim de atendimento médico a partir de um pré-cadastro que é encaminhado para prontuário eletrônico;		
200	Possibilitar a busca do paciente pelo número do boletim;		
201	Possibilitar o registro de um responsável, buscando automaticamente do cadastro do paciente os nomes de Mãe e Pai;		
202	Permitir a entrada de um indigente com o posterior vínculo a um paciente;		
203	Disponibilizar campo de observações para simplificar o processo de identificação de indigentes;		
204	Possibilitar o acesso ao histórico dos boletins do paciente;		
205	Permitir acesso ao cadastro básico de paciente;		
206	Permitir visualizar e alterar o número de prontuário da Unidade do Paciente;		
207	Permitir visualizar o número do prontuário Único;		
208	Possibilitar registrar a saída do paciente, selecionando um tipo de saída e local de destino previamente cadastrados;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

209	Permitir gerar cadastro de solicitação de internação através do tipo de saída da emergência;		
210	Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para o boletim;		
211	Permitir a emissão do boletim de atendimento médico;		
212	Permitir a impressão do boletim com o motivo da saída impresso no verso;		
213	Permitir o atendimento do paciente, com cadastro de consulta prévia e acolhimento, anamnese, hipótese diagnóstica, prescrição, solicitação de exames, receita e atendimento por assistentes sociais;		
214	Permitir o encaminhamento do paciente, mapeando assim os diversos setores da emergência percorridos pelo paciente;		
215	Possuir cadastro de Leitos e Tipos de Leito, com ferramenta que permita vincular e desvincular Tipos a um Leito sem que isso afete o histórico daquele leito;		
216	Controlar os estados Vazio e Ocupado;		
217	Possibilitar o mapeamento de todo o ciclo de vida do leito, permitindo o trânsito entre os estados vazio, ocupado com a possibilidade de cadastro de observação entre essas trocas;		
218	Permitir realizar trocas do estado de leitos de forma independente;		
219	Possibilitar a exibição de histórico de trocas de estados do leito;		
220	Permitir a transferência de pacientes entre leitos;		
221	Possibilitar visualização das transferências realizadas em uma emergência e as realizadas para o paciente;		
222	Permitir realizar trocas de pacientes entre leitos;		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

223	Permitir visualizar no Mapa de Leitos um histórico de troca/ permuta por leito;		
224	Possuir o Mapa de Leitos consolidado ou de Unidades de Saúde específicas;		
225	Possuir painel de chamada de voz para identificação e encaminhamento do paciente para o atendimento da emergência;		
226	Permitir encaminhar e dar saída ao boletim;		
227	Permitir indicar prioridade no boletim para o atendimento;		
228	Permitir o atendimento do prontuário eletrônico do paciente;		
229	Possibilitar a integração com o prontuário eletrônico do paciente;		
230	Possibilidade de registrar os atendimentos realizados no prontuário eletrônico do paciente;		
231	Permitir o registro de alta administrativa de Emergência para boletins que foram enviados para o PEP, que não houve saída ou alta.		
232	Possuir a busca do registro de alta administrativa através do filtro (setor, Nome do paciente, número do Boletim e Período).		
233	Possuir relatório de entrada e saída de boletins por especialidades;		
234	Possuir relatório de registro de atendimentos por especialidade;		
235	Possuir relatório de atendimentos realizados;		
236	Possuir relatório de entradas e saídas do setor de emergência;		
237	Possuir relatório de boletins excluídos;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

238	Possuir relatório de encaminhamentos;		
239	Possuir relatório de Pré-cadastro;		
240	Possuir relatório de quantidade de Boletins;		
241	Possuir relatório de Leitos e Situações;		
242	Possuir relatório de Mapa de Leitos/Censo Hospitalar;		
243	Possuir relatório de Atendimentos sem saída;		
244	Possuir relatório de Atestado e Declaração/Descritivos;		
245	Possuir relatório de Atestado e Declaração/Quantitativos;		
	EXAMES		
247	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
248	Permitir a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;		
249	Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;		
250	Permitir criar exceções de procedimentos por escala do profissional;		
251	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os procedimentos inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cor;		
252	Permitir importar procedimentos para profissionais;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

253	Permitir criar exceções de procedimentos por escala do profissional;		
254	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;		
255	Permitir busca e cadastro de escala de atendimentos dos profissionais, identificando-as por Unidade de Saúde, Setor, Ocupação, Profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;		
256	Permitir que a escala seja alterada, excluída ou visualizada;		
257	Permitir a impressão da escala de atendimento;		
258	Permitir o agendamento de exames retroativo;		
259	Permitir alterar um agendamento de exames;		
260	Permitir excluir marcação de exame mediante o preenchimento de um texto obrigatório como justificativa;		
261	Permitir agendamentos de exames em lotes para locais externos cadastrados;		
262	Permitir alterar agendamentos externos;		
263	Permitir excluir agendamentos externos;		
264	Permitir enviar uma mensagem de texto (SMS) para o celular do paciente com a confirmação do agendamento do paciente;		
265	Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e das fora do período de validade;		
266	Permitir a divisão da Escala;		
267	Permitir a alteração da escala, sem alterar as informações já cadastradas		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	anteriormente para a nova escala		
268	Permitir o cadastro de período de agendamento de exames de um setor, definindo uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;		
269	Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os pacientes inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cores;		
270	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação, onde o paciente não poderá ser regulado até ter todas as pendências resolvidas;		
271	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;		
272	Permitir regular os pacientes através do procedimento necessário, informando a unidade solicitante a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, quantidade e CID10;		
273	Permitir alterar o paciente de fila;		
274	Permitir exclusão individual de paciente da fila;		
275	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;		
276	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;		
277	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;		
278	Permitir importar anexos do paciente na fila de regulação;		
279	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;		
280	Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação, para auxílio na tomada de decisão do regulador;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

281	Permitir o agendamento dos exames por dia, por período e através de fila de regulação, integrando todos os agendamentos nas mesmas escalas;		
282	Possui um botão para atualização dos dados AB, ao selecionar paciente na fila de regulação que tenha vínculo com uma ficha cadastro individual no sistema AB dentro de fila de regulação		
283	Possui exibição dos dados que vieram do sistema AB e a data da última atualização e um botão de atualizar dados AB ao lado dentro de dados do paciente na Regulação de Exames.		
284	Possui um botão para registrar dados do agendamento externo, gerando uma impressão		
285	Permitir agendamento de exames por profissionais através de procedimentos;		
286	Possibilitar agendamento do paciente para mais de uma vaga;		
287	Permitir a impressão de controle ambulatorial no agendamento por período (nº, Hora, Paciente, Prontuário Único, Procedimentos e Subprocedimentos);		
288	Permitir visualizar as observações do profissional como escala, dias inabilitados;		
289	Possibilitar a efetivação de exames em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;		
290	Possibilitar a opção de adicionar novo Exame;		
291	Permitir a opção de Editar, excluir e visualizar detalhes do exame, quando selecionado um item.		
292	Permitir visualizar as solicitações de exames emitidos no atendimento pelo PEP e enviadas automaticamente para a tela de efetivação de exames com status em aberto;		
293	Gerar senha para efetivar exames realizados por clínicas terceirizadas;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

294	Permitir a transferência de agendamentos entre escalas, profissionais, datas ou setores;		
295	Permitir visualizar o histórico de transferências realizadas;		
296	Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;		
297	Possuir registros dos pacientes que foram agendados através da fila, mantendo dados de anexos e observações;		
298	Possuir registros dos pacientes que foram agendados externamente, mantendo dados de anexos e observações;		
299	Possuir registros dos pacientes que foram excluídos da fila, mantendo dados de anexos e observações;		
300	Possuir relatórios de agendamento de profissionais analítico, total e estatístico, histórico de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por procedimento;		
301	Possuir relatórios atendimentos inabilitados, procedimentos não efetivados e de pacientes na fila e excluídos dela, produtividade de agendamentos pela fila, média de tempo entre inserção na fila e agendamento, demanda reprimida;		
	<b>FARMÁCIA</b>		
303	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
304	Permitir o cadastro de farmácias como centrais ou satélites;		
305	Permitir múltiplas farmácias centrais;		
306	Permitir múltiplas farmácias satélites;		
307	Possuir registro de movimentações de entradas para farmácia CENTRAL;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

308	Possuir o registro de movimentações de entradas, saídas para farmácias satélites;		
309	Possuir o registro de movimentações de receitas para farmácias satélites com os seguintes filtros: Unidade de Saúde, Farmácia, Produto/Medicamento, Paciente, Dados do Paciente, Guia de Remessa e Status)		
310	Possuir o registro de descartes de produtos;		
311	Possuir o registro de atendimentos de solicitações nas farmácias centrais;		
312	Possuir o registro de movimentações de estornos entradas de farmácias centrais;		
313	Possuir o registro de dispensação das farmácias satélites para os pacientes;		
314	Possuir o registro de dispensação das farmácias satélites para os setores;		
315	Permitir movimentações de produtos entre as múltiplas farmácias Centrais;		
316	Permitir solicitações entre farmácias centrais;		
317	Permitir realizar solicitação futura na farmácia satélite;		
318	Permitir replicar pedidos em transferência na farmácia satélite seguindo o padrão do pedido anterior;		
319	Permitir replicar pedidos em transferência na farmácia central seguindo o padrão do pedido anterior;		
320	Possuir controle de estoque por lote e validade;		
321	Possuir o cadastro de produtos com princípio ativo, apresentação e nome comercial;		
322	Prover ferramenta de habilitação/inabilitação de produtos;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

323	Possuir o cadastro de fornecedores como pessoa física ou jurídica;		
324	Possuir o cadastro de estoques mínimos e máximos por farmácia;		
325	Gerar notificação para aviso quando o estoque mínimo e máximo for alcançado;		
326	Permitir a importação de tipos de apresentação padrão;		
327	Permitir o cadastro de novos tipos de apresentação;		
328	Possuir o cadastro de tipos de produtos;		
329	Possuir o cadastro de tipos de movimentação entre as farmácias;		
330	Permitir a impressão das movimentações realizadas;		
331	Possuir relatórios de entradas, saídas de produtos, estoques, descartes, estornos, demanda, consumo médio, consumo total, validade, inventário e comparativo de entradas e saídas de produtos, consumo médio de produtos, consumo total de produtos, validade de produtos, inventário e movimentações;		
332	Possuir relatórios de quantidade de produtos por paciente, retorno previsto, histórico de atendimentos;		
333	Possuir relatório de consumo;		
	INTERNAÇÃO		
335	Possuir botão de acesso aos manuais do sistema;		
336	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
337	Possuir cadastro de Leitos com informações sobre especialidade, unidade de saúde, local de atendimento;		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

338	Informar se os leitos são de observação ou extra;		
339	Indicar tipologia dos leitos;		
340	Controlar os estados Vazio, Em Espera, Ocupado, em Desinfecção e Manutenção de um leito;		
341	Possuir ferramenta para exibição do Mapa de Leitos consolidado ou de Unidades de Saúde específicas;		
342	Permitir que a troca de estados do leito não afete o histórico das internações realizadas naquele leito;		
343	Possuir cadastro de local de espera;		
344	Possuir cadastro de local de destino;		
345	Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de internação automatizado;		
346	Permitir busca pelo número da internação;		
347	Permitir o cadastro de AIH, com procedimento vinculado ao(s) CID(s) selecionados;		
348	Registrar o conjunto de números de AIH e procedimentos relacionados à internação;		
349	Possuir configuração para alterar AIH de Internação já com saída;		
350	Possibilidade de cadastrar um AIH no mesmo dia da saída;		
351	Possuir faturamento de AIH;		
352	Possuir configuração para não exportar AIHs sem número;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

353	Permitir registro de um responsável, buscando automaticamente os nomes de Mãe e Pai do cadastro do paciente;		
354	Possibilitar o acesso ao histórico das internações do paciente;		
355	Permitir acesso ao cadastro básico do paciente;		
356	Permitir visualizar e alterar o número de prontuário da unidade do paciente;		
357	Possibilitar registrar a saída do paciente;		
358	Permitir internação através de solicitação advinda da emergência;		
359	Permitir agendamentos para locais externos;		
360	Permitir alterar agendamentos externos;		
361	Permitir excluir agendamentos externos;		
362	Permitir acesso para cadastro de recém-nascido através do cadastro da mãe;		
363	Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para a internação;		
364	Permitir a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS, diferenciando-os com informações de Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;		
365	Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;		
366	Permitir o cadastro das prioridades por nome, cor e peso para regular os pacientes inseridos na fila;		
367	Permitir cadastrar pendências para pacientes na fila de regulação;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

368	Possuir controle de visibilidade da fila de regulação através da unidade solicitante;		
369	Permitir regular os pacientes através do tipo de leito necessário, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, local de espera, unidade solicitante, bem como um conjunto de CIDs e de procedimentos;		
370	Permitir alterar o paciente da fila;		
371	Permitir exclusão em lote de pacientes da fila;		
372	Possuir histórico de movimentação de fila do paciente;		
373	Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;		
374	Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;		
375	Permitir importar e realizar download de anexos do paciente na fila de regulação;		
376	Permitir estornar paciente ao leito;		
377	Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do histórico do paciente enquanto estiver na fila para regulação;		
378	Possuir o cadastro de Unidades Solicitantes e de Locais de Espera;		
379	Possuir registros dos pacientes que foram inseridos no leito através da fila, mantendo dados de anexos e observações;		
380	Possuir registros dos pacientes que foram inseridos no leito externamente, mantendo dados de anexos e observações;		
381	Possuir configuração para saída automática pelo PEP em Internação e ajuste para saída retroativa		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

382	Possuir relatórios de entradas, saídas e exclusões de internações, de leitos e situações, transferências, internações com AIH;		
383	Possuir relatório de produtividade de entrada de internações;		
384	Possuir o relatório de pacientes na fila e excluídos dela, bem como de produtividade de inserção na fila e demanda reprimida;		
385	Permitir crítica de sexo do paciente compatível com procedimento e diagnostico;		
386	Permitir crítica de especialidade de acordo com a idade;		
387	Permitir exportação para o SISAIO1 para faturamento de AIHs;		
388	Possuir relatório de altas não faturadas;		
389	Possuir relatório de homônimos;		
390	Possuir relatório de Boletim de Índices Hospitalares Mensal;		
391	Possuir relatórios para Faturamento de AIH e Internação;		
	CENTRO CIRÚRGICO		
393	Permitir cadastrar materiais que podem ser utilizados em cirurgias;		
394	Permitir cadastrar kit cirúrgico;		
395	Permitir cadastrar equipamentos que podem ser utilizados em cirurgias;		
396	Permitir cadastrar funções e grupos de funções de profissionais;		
397	Permitir cadastrar clínicas e ocupações;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

398	Permitir buscar pedido cirúrgico através do nome do paciente;		
399	Permitir buscar pedido cirúrgico através do nome do médico;		
400	Permitir buscar pedido cirúrgico através do número da cirurgia;		
401	Permitir buscar pedido cirúrgico através da data;		
402	Permitir buscar pedido cirúrgico através da clínica;		
403	Permitir cadastrar pedido cirúrgico buscando o paciente pelo nome, prontuário único, prontuário, e número da internação;		
404	Permitir filtrar pedido cirúrgico através dos estados aberto, agendado, cancelado, efetivado, suspenso;		
405	Possuir uma lista de pedidos ordenada pela data do pedido, com o nome do paciente, setor, número da cirurgia, data da criação do pedido, ícones indicativos sobre o atual status do pedido como Aberto, Agendado, Cancelado, Efetivado, Suspenso e ícones indicativos para Raio-X, Reserva de Sangue e CTI;		
406	Permitir buscar pedido cirúrgico através do número do prontuário;		
407	Permitir cadastrar pedido cirúrgico buscando o paciente pelo nome, nome da mãe ou data de nascimento;		
408	Possuir cabeçalho no pedido cirúrgico com informações básicas do paciente como nome, número da cirurgia, idade, nome da mãe, setor, leito, número da internação, local, prontuário e CNS do paciente;		
409	Permitir selecionar a clínica solicitante;		
410	Permitir selecionar o médico solicitante;		
411	Permitir selecionar finalidade da cirurgia;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

412	Permitir selecionar o centro cirúrgico;		
413	Permitir selecionar a sala;		
414	Permitir selecionar a data prevista, hora e duração cirurgia;		
415	Permitir selecionar o tipo de anestesia;		
416	Permitir selecionar Raio-X;		
417	Possibilidade de indicar se é uma situação de CTI;		
418	Possibilidade de indicar o tipo de Cirurgia como Rotina ou Condição;		
419	Possibilidade de informar a necessidade de reserva de sangue;		
420	Possibilidade de indicar o tipo de procedimento como Hospitalar ou Ambulatorial;		
421	Possibilidade de inserir os procedimentos com indicação do Porte, Classe e o nome do Procedimento;		
422	Possibilidade de inserir observação do pedido;		
423	Possuir impressão do documento de pedido cirúrgico;		
424	Possuir botão para limpar todos os campos do cadastro do pedido cirúrgico;		
425	Possuir botão para concluir o cadastro do pedido cirúrgico;		
426	Possuir botão para atualizar um pedido cirúrgico já cadastrado;		
427	Possuir botão para cancelar um pedido cirúrgico;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

428	Possuir campo para indicar o motivo da suspensão;		
429	Possuir cadastro de agendamento cirúrgico através de um pedido já realizado, com a possibilidade de alterar os dados inseridos no cadastro do pedido;		
430	Possuir impressão do documento de agendamento cirúrgico;		
431	Possuir botão para limpar todos os campos do cadastro do agendamento cirúrgico;		
432	Possuir botão para concluir o cadastro do agendamento cirúrgico;		
433	Possuir botão para cancelar um agendamento cirúrgico;		
434	Possuir funcionalidade para reagendar cirurgia canceladas ou suspensas;		
435	Possuir calendário para controle dos agendamentos cirúrgicos;		
436	Possuir campo de finalidade de cirurgia nas telas pedido, agendamento e efetivação;		
437	Possuir efetivação de cirurgias herdando os dados que foram utilizados no cadastro da cirurgia;		
438	Possibilidade de atualizar informações básicas, informações adicionais, anestesia, pós-anestésico e saída antes de concluir a efetivação da cirurgia;		
439	Possibilidade de realizar a saída do paciente após a cirurgia, selecionando a data, hora, motivo da saída e observação;		
440	Permitir gerar mapas cirúrgicos informando a unidade de saúde, centro cirúrgico, sala, clínica solicitante, data inicial, data final, hora inicial, hora final;		
441	Possibilidade de imprimir o mapa cirúrgico;		
442	Possuir relatório de materiais por cirurgia, com filtro de data inicial, data final,		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	unidade de saúde, centro cirúrgico, sala e material;		
443	Possuir relatório de produtividade dos profissionais, com filtro de data inicial, data final, unidade de saúde, centro cirúrgico, sala e material;		
444	Possuir impressão de relatórios;		
	ATENÇÃO BÁSICA		
446	Possuir botão de acesso aos manuais do sistema;		
447	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
448	Permitir o cadastro e gerenciamento de área e microáreas;		
449	Permitir o cadastro e gerenciamento de equipes e funcionários da equipe;		
450	Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por versão desktop para o profissional de acordo com o seu perfil;		
451	Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por aplicativo mobile Android para o profissional de acordo com o seu perfil;		
452	Permitir que o aplicativo possua serviço de localização para facilitar os profissionais que utilizarão;		
453	Permitir que o aplicativo funcione mesmo sem conexão à internet no momento do cadastro das fichas;		
454	Possibilitar tratamento de permissão pelos perfis de Atenção Básica Agente Comunitário de Saúde, Agente de Combate à Endemia, Profissional de Nível Médio, Serviço de Atenção Domiciliar, Técnico de Saúde Bucal, Agente Administrativo e Profissionais de Nível Superior		
455	Possibilitar cadastrar, alterar e excluir áreas e microáreas;		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

456	Possibilitar cadastrar, alterar e excluir equipes e funcionário;		
457	Possibilitar vincular e desvincular o funcionário de uma equipe;		
458	Possibilitar transferir o funcionário entre equipes;		
459	Possibilitar adicionar perfil a um funcionário de atenção básica;		
460	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Atenção Domiciliar: AD1, AD2 E AD3;		
461	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Atividades Coletivas Exercidas: Tipo de Atividade Coletiva, Qual Atividade foi exercida, quantitativo individualizado por atividade exercida, total de atividades exercidas;		
462	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Conduta/Desfecho de Atendimentos: Tipo de Conduta/Desfecho com quantitativo individualizado;		
463	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Desfecho de Visita Domiciliar: Tipo de desfecho domiciliar com quantitativo individual, Quantitativo total de visitas domiciliares;		
464	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo Individualizado de encaminhamentos;		
465	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo do exame quando solicitado e quando avaliado;		
466	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo de locais de atendimento/procedimento;		
467	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Motivo de Visita Domiciliar;		
468	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de acompanhamento;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

469	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Problemas e Condições Avaliadas;		
470	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Doenças Transmissíveis;		
471	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Rastreamento;		
472	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos Consolidados;		
473	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Administração de Medicamentos;		
474	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos / Pequenas Cirurgias;		
475	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de Temas e Práticas de saúde;		
476	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Tipo de Atendimento;		
477	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Objetivo do Atendimento;		
478	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de gestantes em vigilância em saúde bucal;		
479	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de pacientes com necessidades especiais em vigilância em saúde bucal;		
480	Possuir Relatórios com filtros de período e impressão de Visita Domiciliar com Tipos de Busca Ativa		
482	Possui Relatório de Atenção Básica: Duplicidade de Ficha de Cadastro Individual;		
483	Possui Relatório de Cadastro: Duplicidade de Pacientes;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

484	Possui Relatório de Cadastro: Pacientes Unificados;		
485	Possui Relatório de Cadastro: Unidades de Saúde;		
486	Possui Relatório de Consulta: Agendamentos Excluídos;		
487	Possui Relatório de Consulta: Consultas por Dia;		
488	Possui Relatório de Consulta: Consultas por Ocupação;		
489	Possui Relatório de Consulta: Escalas Excluídas;		
490	Possui Relatório de Consulta: Períodos Inabilitados;		
491	Possui Relatório de Consulta: Filas de Consultas;		
492	Possui Relatório de Consulta: Histórico de Agendamentos do Paciente;		
493	Possui Relatório de Consulta: Paciente na Fila;		
494	Possui Relatório de Consulta: Produtividade Profissional de Saúde;		
495	Possui Relatório de Consulta: Produtividade Usuário;		
496	Possui Relatório de Consulta: Relatório Diário;		
497	Possui Relatório de Exames: Agendamentos Excluídas;		
498	Possui Relatório de Exames: Dia do Exame;		
499	Possui Relatório de Exames: Escalas Excluídas;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

500	Possui Relatório de Exames: Exames por Setor;		
501	Possui Relatório de Exames: Filas de Exames;		
502	Possui Relatório de Exames: Histórico de Agendamentos do Paciente;		
503	Possui Relatório de Exames: Paciente na Fila;		
504	Possui Relatório de Exames: Períodos Inabilitados;		
505	Possui Relatório de Exames: Procedimentos Realizados;		
506	Possui Relatório de Exames: Produtividade do Usuário;		
507	Possui Relatório de Exames: Produtividade Profissional de Saúde;		
508	Possui Relatório de Exames: Subprocedimentos Realizados;		
509	Possui Relatório de Exames: Relatório de Exames Diário;		
510	Possui Relatório de Emergência: Entrada e Saída de Boletim por Especialidade;		
511	Possui Relatório de Emergência: Registro de Atendimentos por Especialidade;		
512	Possui Relatório de Emergência: Relatório Diário;		
513	Possui Relatório de Emergência: Registro Diário de Emergência por Especialidade;		
514	Possui Relatório de Farmácia/Almoxarifado: Relatório Consolidado;		
515	Possui Relatório de Farmácia/Almoxarifado: Relatório de Medicamentos Dispensados para Pacientes;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

516	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Diagnóstico Principal;		
517	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Especialidade;		
518	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Paciente;		
519	Possui Relatório de Faturamento: AIH por Procedimento Especial e Secundário;		
520	Possui Relatório de Faturamento: Homônimos;		
521	Possui Relatório de Faturamento: Internação Saídas Não Faturadas;		
522	Possui Relatório de Faturamento: Prévia Valor;		
523	Possui Relatório de Faturamento: Relatório de Pendência		
524	Possui Relatório de Internação: Alta de Internação;		
525	Possui Relatório de Internação: Censo Diário de Internação;		
526	Possui Relatório de Internação: Entradas;		
527	Possui Relatório de Internação: Relatório Diário;		
	ATENÇÃO BÁSICA (WEB)		
529	Possui notas das versões de atualização;		
530	Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;		
531	Permitir Download das informações em formato Thrift/XML para importação no PEC – Centralizador (Gerar Produção Fichas);		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

532	Centralizador de solicitações de download de produção de fichas (Controle de Produção);		
533	Possibilidade de gerar a exportação da produção no módulo “Controle de Produção”;		
534	Permitir seleção de fichas por tipo ou todas em um único arquivo de exportação (Gerar produção de fichas);		
535	Possibilidade de visualizar todo histórico de solicitações, que fica disponível para download (Gerar produção de fichas);		
536	Possibilidade de realizar solicitações personalizadas, como origem da ficha, funcionário, fichas exportadas ou solicitar por uma ou mais unidades (Gerar produção de fichas);		
537	Possibilitar o download de um único arquivo para todo o município (Gerar produção de fichas);		
538	Permitir gerar exportação mediante seleção do período de preenchimento das fichas (Gerar produção de fichas);		
539	Possuir Relatórios de inconsistências na hora do download do(s) arquivo(s) informando quais tipos de fichas estão com problemas e quais os motivos de não terem sido exportadas (Gerar produção de fichas);		
540	Possuir controle de sincronização dos dispositivos (Controle de Dispositivos);		
541	Possuir logs de erro de sincronização dos dispositivos (logs de erro de sincronização dos dispositivos);		
542	Permitir realizar transferência de domicílio e pacientes para outros profissionais (Transferência de Domicílios em Lote);		
543	Permitir alterar localização do endereço através de geolocalização (Cadastro Domiciliar e Visita Domiciliar);		
544	Permitir acesso as fichas já exportadas anteriormente;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

545	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com filtro de Unidade de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Microárea, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Fichas Exportadas, Fichas Alteradas, Descrição do Domicílio, Endereço, CEP, Bairro, Cadastros Recusados e UUID;		
546	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Busca de CEP;		
547	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
548	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
549	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Termo de Recusa do Cadastro Domiciliar;		
550	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração do Cadastro Domiciliar;		
551	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão do Cadastro Domiciliar;		
552	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Impressão do Cadastro Domiciliar;		
553	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Criação de Famílias;		
554	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração de Famílias;		
555	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Vínculo de pacientes a famílias;		
556	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Seleção de paciente responsável pela família;		
557	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Remoção de paciente da família;		
558	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Movimentação de paciente de família;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

559	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão de famílias;		
560	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;		
561	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com histórico de movimentação do paciente;		
562	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Busca por tipo de imóvel;		
563	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com possibilidade de visualizar todos os pacientes dentro do domicílio;		
564	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com possibilidade de adicionar membro dentro da edição da família;		
565	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar permitir visualizar sexo, idade e documento dos membros familiares dentro da edição da família;		
566	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar possui opção de “mudou-se” dentro de edição da família com a ação de desvincular todos os cidadãos do domicílio e realizar a atualização cadastral de saída de cadastro do cidadão de mudança do território;		
567	Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
568	Possuir Relatório de Cadastro Domiciliar no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Área/Equipe, Profissional, Microárea, Bairro e Endereço		
569	Possuir na tela de cadastro individual a opção de exibir o domicílio/família que o paciente está inserido		
570	Possuir Ficha de Cadastro Individual com filtro de Unidade de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, CPF/CNS do Paciente, CNS do Funcionário, Microárea, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, Nome do indivíduo, Nome da mãe do indivíduo, Data de nascimento, Endereço, CEP, Bairro, Cadastro Recusado, UUID e óbito;		
571	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Termo de Recusa Do Cadastro		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	Individual;		
572	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Alteração do Cadastro Individual;		
573	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Exclusão do Cadastro Individual;		
574	Possuir Ficha de Cadastro Individual com impressão do Cadastro Individual;		
575	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Movimentação de Cadastro Individual de Domicílio;		
576	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
577	Possuir Ficha de Cadastro Individual com busca de pacientes já cadastrados;		
578	Possuir Ficha de Cadastro Individual com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
579	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Local de origem e a data log de criação;		
580	Possuir Ficha de Cadastro Individual com Busca de Paciente;		
581	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro filtro oculto opção “origem da ficha” para identificar de onde foi criada a ficha.		
582	Possuir Ficha de Cadastro Individual para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
583	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro da criação de nova ficha a opção de busca pelo CADSUS;		
584	Possuir Ficha de Cadastro Individual onde possui opção de exibir família do cidadão cadastrado;		
585	Possuir Ficha de Cadastro Individual com possibilidade de vincular a uma família cadastrada usando como critério de busca o CEP do domicílio, documento do		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	responsável familiar e descrição domicílio;		
586	Possuir Ficha de Cadastro Individual com possibilidade de informar se o cidadão recebe algum benefício do governo;		
587	Possuir Ficha de Cadastro Individual dentro da criação da ficha a opção de registro de problemas de saúde mental		
588	Possuir Relatório de Cadastro Individual no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Área/Equipe, Profissional, Microárea, Faixa Etária do paciente, Sexo do paciente, Condições de Saúde, Raça/Cor, Deficiências, Nacionalidade, UF de Nascimento, Situação no Mercado de Trabalho, Escolaridade, Orientação Sexual, Identidade de Gênero, Cidadão em situação de rua, Saída de cadastro do cidadão, CPF/CNS do paciente, Origem da ficha e Cadastro Recusado;		
589	Possuir Relatório de saúde mental no formato de extensão PDF, CSV e XLSX. Com os seguintes filtros: Unidade de Saúde, Área/Equipe, Profissional, Condições, Sexo do paciente, Faixa Etária do Paciente e CPF/CNS do paciente;		
590	Possuir ficha de Visita Domiciliar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área Microárea, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, Prontuário Familiar, CNS do paciente, Data de Nascimento, Desfecho da Visita e UUID;		
591	Possuir ficha de Visita Domiciliar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
592	Possuir ficha de Visita Domiciliar com exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
593	Possuir ficha de Visita Domiciliar Alteração da Visita Domiciliar;		
594	Possuir ficha de Visita Domiciliar Exclusão da Visita Domiciliar;		
595	Possuir ficha de Visita Domiciliar Impressão da Visita Domiciliar;		
596	Possuir Ficha de Visita Domiciliar com busca de pacientes já cadastrados;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

597	Possuir Ficha de Visita Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;		
598	Possuir Ficha de Visita domiciliar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
599	Possuir Ficha de Visita domiciliar dentro filtro oculto opção “origem da ficha” para identificar de onde foi criada a ficha;		
600	Possuir Relatório de Visita Domiciliar no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Microárea, Motivo da visita, Desfecho, Busca ativa, Acompanhamento, Controle Ambiental/vetorial, Turno, Sexo do paciente, CPF/CNS do paciente e Faixa Etária do paciente.		
601	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de Unidades de saúde, Equipes/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS do funcionário, Prontuário, Procedimento/Pequenas cirurgias, Teste rápido, Administração de medicamentos, Outros Procedimentos (SIGTAP), Escuta inicial/Orientação e UUID;		
602	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Alteração da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
603	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Exclusão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
604	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Impressão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
605	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
606	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
607	Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de busca de procedimentos SIGTAP Por código e por texto;		
608	Possuir Ficha de Procedimentos Ambulatoriais com busca de pacientes já		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	cadastrados;		
609	Possuir Ficha de Procedimentos Ambulatoriais com Local de origem e a data log de criação;		
610	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com filtro de Unidades de saúde, Equipes/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS do funcionário e UUID;		
611	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Alteração da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
612	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Exclusão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
613	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Impressão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais;		
614	Possuir ficha de Procedimentos Consolidados com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
615	Possui Ficha de Procedimentos Consolidados para migração da ficha para o ABNG;		
616	Possuir ficha de Atendimento Individual com filtro de busca de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS funcionário, Prontuário Familiar e UUID;		
617	Possuir ficha de Atendimento Individual com alteração do Atendimento Individual;		
618	Possuir ficha de Atendimento Individual com Exclusão do Atendimento Individual;		
619	Possuir ficha de Atendimento Individual com Impressão do Atendimento Individual;		
620	Possuir ficha de Atendimento Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
621	Possuir ficha de Atendimento Individual com Tratar exibição dos campos		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	baseando-se em suas condicionalidades;		
622	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CIAP2 por código e por texto;		
623	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CID10 por código e por texto;		
624	Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar Outros Exames (SIGTAP) por código e por texto;		
625	Possuir Ficha de Atendimento Individual com busca de pacientes já cadastrados;		
626	Possuir Ficha de Atendimento Individual com solicitação/avaliação de exames código AB;		
627	Possuir Ficha de Atendimento Individual com encaminhamento individual e especializado;		
628	Possuir Ficha de Atendimento Individual com solicitação de medicamentos;		
629	Possuir Ficha de Atendimento Individual com Avaliação Antropométrica;		
630	Possuir Ficha de Atendimento Individual com Local de origem e a data log de criação;		
631	Possuir Ficha de Atendimento Individual com resultados de exames estruturados		
632	Possuir ficha de Atendimento Odontológico Filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data de Atendimento Início, Data de Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS funcionário, CNS/CPF do Paciente, Prontuário e UUID;		
633	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Alteração de Atendimento Odontológico;		
634	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Exclusão de Atendimento Odontológico;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

635	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Impressão de Atendimento Odontológico;		
636	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Buscar Outros Procedimentos (SIGTAP) por código e por texto;		
637	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
638	Possuir ficha de Atendimento Odontológico com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
639	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com busca de pacientes já cadastrados;		
640	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com procedimentos odontológicos e quantidade realizada;		
641	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com informações dos profissionais participantes;		
642	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Vigilância e Saúde Bucal/Fornecimento;		
643	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Conduta e Encaminhamento;		
644	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Medicamentos;		
645	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
646	Possuir Ficha de Atendimento Odontológico com Local de origem e a data log de criação;		
647	Possuir Relatório de Atendimento Odontológico no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Tipos de atendimento, Tipo de consulta, Procedimentos, Conduta/desfecho, encaminhamento, Turno, Fornecimento, Vigilância/Saúde Bucal, Necessidades Especiais, Gestante, Sexo do paciente, CPF/CNS do Paciente		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	e Faixa Etária do paciente		
648	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS/CPF do Paciente e UUID;		
649	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Alteração de Marcadores de Consumo Alimentar;		
650	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Exclusão de Marcadores de Consumo Alimentar;		
651	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
652	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
653	Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com exibição somente o formulário respectivo a idade do paciente em atendimento;		
654	Possuir Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com busca de pacientes já cadastrados;		
655	Possuir Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Local de origem e a data log de criação;		
656	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
657	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar dentro da criação da ficha a opção de cadastrar o paciente pelo documento (CPF e CNS);		
658	Possuir Ficha de Marcadores de consumo alimentar para possibilidade de Impressão;		
659	Possuir ficha de Atividade Coletiva com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada,		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	CNS Funcionário, Tipo de Atividade e UUID;		
660	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Alteração de Atividade Coletiva;		
661	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Exclusão de Atividade Coletiva;		
662	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Impressão de Atividade Coletiva;		
663	Possuir ficha de Atividade Coletiva com adição de Profissionais Envolvidos à atividade coletiva;		
664	Possuir ficha de Atividade Coletiva com possibilidade de adicionar, alterar e remover participantes;		
665	Possuir ficha de Atividade Coletiva com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
666	Possuir ficha de Atividade Coletiva com tratamento da exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
667	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com busca de pacientes já cadastrados;		
668	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com Programa Saúde na Escola e busca da Escolas/Creche na base de dados do INEP;		
669	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com Local de origem e a data log de criação;		
670	Possuir Ficha de Atividade Coletiva com opção de copiar uma ficha para criação de uma nova		
671	Possuir Relatório de Atividade Coletiva no formato de extensão (PDF, XLSX e CSV), com os seguintes filtros: Período de Atendimento, Unidade Saúde, Area/Equipe, Profissional, Atividade, Práticas em Saúde e Público-Alvo		
672	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário e UUID;		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

673	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID principal por código e por texto;		
674	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID secundário por código e por texto;		
675	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Alterar Avaliação de Elegibilidade e Admissão;		
676	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com exclusão de avaliação de Elegibilidade e Admissão;		
677	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com validação e identificação de Campos obrigatórios;		
678	Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
679	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com busca de pacientes já cadastrados;		
680	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com Busca por CEP;		
681	Possuir Ficha de Avaliação e Elegibilidade com Local de origem e a data log de criação;		
682	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, Procedimento, Tipo de atendimento, Modalidade AD e UUID;		
683	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Alterar Atendimento Domiciliar;		
684	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Excluir Atendimento Domiciliar;		
685	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

686	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
687	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar de pacientes cadastrados;		
688	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CID10 por código e por texto;		
689	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CIAP por código e por texto;		
690	Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar SIGTAP por código e por texto;		
691	Possuir Ficha de Atendimento Domiciliar com Local de origem e a data log de criação;		
692	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/ Área, Funcionário, Turno, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada, CNS Funcionário, CNS Paciente, Faixa Etária do paciente e UUID;		
693	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Alterar Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia;		
694	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Excluir Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia;		
695	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
696	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
697	Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com Busca de Pacientes Cadastrados;		
698	Possuir Ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com Local de origem e a data log de criação;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

699	Possuir ficha de Vacinação com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Turno, Documento do Paciente, Imunobiológico, Dose, Lote, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, Ficha Exportada e UUID;		
700	Possuir ficha de Vacinação com Alteração de Vacinação;		
701	Possuir ficha de Vacinação com Exclusão de Vacinação;		
702	Possuir ficha de Vacinação com Impressão de Vacinação;		
703	Possuir ficha de Vacinação com Histórico de Vacinação;		
704	Possuir ficha de Vacinação com Validação e identificação de Campos obrigatórios;		
705	Possuir ficha de Vacinação com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		
706	Possuir Ficha de Vacinação com busca de pacientes já cadastrados;		
707	Possuir Ficha de Vacinação com Registro de Imunobiológicos Aplicados e Resgatados;		
708	Possuir Ficha de Vacinação com Local de origem e a data log de criação;		
709	Possuir Ficha de Vacinação para criação de nova ficha preenchimento automático de cabeçalho;		
710	Possuir Ficha de Vacinação dentro de filtro oculto opção “Busca por faixa etária”;		
711	Possuir Ficha de Vacinação com atualização de regras de vacinação na versão Ledi APS 5.0.5;		
712	Possuir Ficha de Vacinação dentro da criação da ficha a opção de cadastrar o documento (CPF ou CNS) obrigatoriamente;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

713	Possuir Mapa de atividades com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Tipo de Atividade, Período e Funcionários;		
714	Possuir o Mapa de atividades, onde é permitido visualizar todas as atividades feitas por um funcionário utilizando a geolocalização do aplicativo móvel;		
715	Visualizar através do Mapa de Atividades o percurso e atividades realizadas pelo funcionário;		
716	Visualizar através do Mapa de Atividades os domicílios cadastrados;		
717	Possuir Ficha de Acompanhamento de Lesões onde é exibido as imagens de lesões do paciente, registrado pelo Agente Comunitário em visita técnica		
718	Possuir relatório de Produtividade dos Funcionários com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Data Atendimento Início, Data Atendimento Fim, CNS Funcionário, Situação do Funcionário;		
719	Possibilitar gerar relatório de produtividade dos funcionários;		
720	Possibilitar imprimir relatório de produtividade dos funcionários;		
721	Possibilitar distinguir da produção cadastral, a atualização cadastral e novos cadastros.		
722	Possuir um relatório de monitoramento das atividades dos usuários que usam o Sistema WEB com a possibilidade de exportação no formato de extensão CSV e XLSX com os seguintes filtros: Período de busca, Unidade de Saúde e Usuário		
723	Possuir Controle de Inativação com filtro de Unidades de Saúde, Equipe/Área, Funcionário, Microárea, CPF Paciente, CNS Paciente, Período e Motivo Desativação;		
724	Possuir Controle de Inativação com Visualizar Resultado		
725	Possuir acesso ao BI para emissão de relatórios de Cadastro Individual com os filtros: Unidade de Saúde, Area/Equipe, Funcionário Principal, Microárea, Data de Atendimento, sexo, Faixa etária, Nome do paciente, Raça/Cor e Origem ficha		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

726	Possuir acesso ao BI para emissão de gráficos de acompanhamento de cadastro Individual com os filtros: Unidade de Saúde, Area/Equipe, Funcionário Principal, Microárea, Data de Atendimento, Raça/Cor, Faixa Etária, Sexo;		
727	Possuir módulo de transferência em lote, na opção de marcar todos resultados da busca, com os seguintes filtros: Unidade saúde, Area/equipe, Funcionários, Microárea, Endereço, Bairro e CEP.		
728	Possuir no módulo de transferência em lote a opção de histórico		
729	Possibilidade de realizar a pesquisa de satisfação WEB		
730	Possui um gráfico de acompanhamento de produção no painel de acesso, o usuário poderá acompanhar o progresso da produção da sua unidade, equipe ou suas próprias atividades, de acordo com as configurações de meta de produção por ficha realizada pelo usuário adm.		
	ATENÇÃO BÁSICA (MOBILE)		
733	Possuir módulo para acompanhamento de glicemia e pressão arterial do paciente.		
734	Possibilitar o preenchimento das 06 fichas, independente de conexão com a internet ou sinal da operadora via aplicativo (mobile);		
735	Possuir Ficha de Visitar Domiciliar com a possibilidade de registro de lesões		
736	Possuir Módulo para acompanhamento de registro de lesões		
737	Possibilitar reutilizar informações do profissional, paciente, unidade já cadastradas;		
738	Possibilitar reutilizar informações do paciente já cadastradas quando possível;		
739	Possuir georreferenciamento no cadastro domiciliar;		
740	Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

741	Possibilitar sincronização manual das fichas com sistema web;		
742	Possibilidade de visualizar dentro da tela de sincronização Manual (Cadastro Inativado) os: Paciente Inativado, profissional/Unidade que cadastrou o paciente e a possibilidade de recuperar o cadastro inativado		
743	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Notificações: Notificações quando perde algum paciente por cadastro ou exclusão, Notificação sobre a necessidade de sincronizar após 48h e Notificação sobre necessidade de reposição de medicamento		
744	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Medicamentos: Registro do uso de medicamentos, Módulo de controle de pacientes que fazem uso de algum medicamento, Registro de entrega e solicitar lembrete de retorno ao domicílio para entrega de medicamento		
745	Possibilidade de visualizar dentro da tela de Inconsistências Cadastrais: Visualizar quais domicílios ou pacientes que estejam com o cadastro esteja faltando dados de: Não consta município de nascimento/ Não consta UF de nascimento/ Não consta número de celular/ Número de celular inválido/ Nome do paciente inválido/ Nome da mãe ou pai do paciente inválido/ Falta do documento (CNS ou CPF) / Não consta raça/cor/ Família sem responsável familiar / Quantidade de animais menor que a quantidade informada.		
746	Permitir identificar quando foi a última sincronização;		
747	Permitir identificar domicílios já sincronizados ou não sincronizados;		
748	Possuir bloqueio para impedir o usuário deslogar do sistema com fichas não sincronizadas;		
749	Possuir ferramenta de liberação administrativa para log out em casos de erros de sincronização;		
750	Possuir mapa e lista para visualização dos domicílios cadastrados;		
751	Possibilitar a busca por domicílios dentro do aplicativo móvel;		
752	Possibilitar identificar usuário e perfil logado		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

753	Possuir identificação do tipo de imóvel cadastrado		
754	Identificar domicílios fora de área		
755	Identificar Recusa Domiciliar		
756	Identificar paciente responsável familiar		
757	Exibir data de última visita domiciliar para o paciente cadastrado		
758	Ordenar exibição de pacientes por: Ordem alfabética, atualização mais recente ou não sincronizados primeiro.		
759	Ordenar exibição de domicílios por: Ordem alfabética, atualização mais recente ou não sincronizado primeiro.		
760	Possuir busca pelo prontuário Familiar		
761	Possuir busca pelo tipo de imóvel cadastrado		
762	Identificação dos domicílios com família sem responsável familiar		
763	Buscar paciente por faixa etária		
764	Buscar paciente pelo sexo		
765	Identificar pacientes sem vínculo familiar		
766	Preferência de exibição por: Imóveis recusados, fora de microárea, imóveis sem pacientes cadastrados, recusa individual e óbitos.		
767	Possuir total de cadastros consolidados		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

768	Possuir exibição de cadastros consolidados		
769	Identificar domicílios sem geolocalização		
770	Possuir termo de Uso sobre Tratamento de dados e regras de uso		
771	Possuir Manual do App		
772	Possuir acesso ao Help Desk;		
773	Possibilidade de movimentar o paciente entre domicílios cadastrados.		
774	Possibilidade de visualizar o paciente que foi inativado mostrando para o agente comunitário para onde esse paciente foi;		
775	Possibilidade de recadastrar o paciente inativado;		
776	Possui ícone de identificação de possível recebimento do auxílio do governo;		
777	Possui relatório de Visitas Domiciliares;		
778	Possuir notificações de perda de pacientes.		
779	Filtrar pacientes de acordo com a data da última visita domiciliar.		
780	Possibilidade de realizar a pesquisa de satisfação WEB		
	BUSINESS INTELLIGENCE (BI)		
782	Permitir que o próprio usuário especifique quais dados deseja visualizar e a partir dessa seleção é montada uma tabela cruzada com os dados, agrupando, classificando e somando as métricas de acordo com as seleções realizadas;		



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

783	Possuir interatividade com consultas disponibilizadas, agendadas e efetivadas;		
784	Possuir interatividade com a fila de regulação;		
785	Possuir interatividade com as visitas domiciliares da Atenção Básica;		
786	Possuir interatividade com cadastro individual da Atenção Básica		
787	Permitir gerar gráficos instantaneamente, bem como exportar a tabela de dados gerada na tela do navegador web para formatos digitais PDF e XLS;		
788	Possuir relatórios interativos para telas (computador, TVS etc.) compostos de gráficos, tabelas e indicadores, permitindo ao usuário final, de forma amigável, monitorar e explorar as métricas, indicadores e demais informações;		
789	Possuir relatórios feitos para impressão, exportação para formatos digitais ou para envio por e-mail, que podem conter listagens de dados e gráficos;		
790	Permitir a criação de painéis com mapas interativos que possibilitam, associadas a coordenadas geográficas procedentes dos dados do município com os dados de georreferenciamento do IBGE, o monitoramento de regiões, microáreas e bairros.		
791	Possuir gráficos interativos através de mecanismos de filtragem que possibilitam ao usuário visualização de análises mais capilares, detalhadas e precisas.		
792	Possuir Análises Estatísticas (Preditivas, Clustering e Linhas de tendência) através de painéis interativos com inteligência artificial		
793	Possuir painéis interativos com a capacidade de gerar visualizações demonstrando o comportamento de variáveis ao longo do tempo (filtragem de períodos de interesse; comparar mudanças de tendências ao longo de períodos distintos; análise de médias móveis em janelas temporais)		
794	Possuir relatório de censo analítico de internação;		
795	Possuir relatório de taxa de patologia para internação;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

796	Possuir relatório de Indicadores de internação		
797	Possuir histórico de Pacientes na internação		
798	Possuir relatório Pacientes internados acima da média		
799	Possuir relatório internados por diagnóstico		
800	Possuir relatório taxa de mortalidade com média permanência		
801	Possuir relatório de entradas e saídas na fila consultas;		
802	Possuir relatório de tamanho da fila de consultas;		
803	Possuir relatório consultas por objetivo		
804	Possuir relatório mensal de consultas (Disponibilizada, Agendadas, Efetivadas e Não Efetivadas)		
805	Possuir relatório produtividade de consultas		
806	Possuir Mensal de Consultas por profissional de Saúde		
807	Possuir relatório de entradas da fila de consultas de todas as unidades;		
808	Possuir relatório de entradas e saídas na fila exames;		
809	Possuir relatório de tamanho da fila de exames;		
810	Possuir relatório por procedimento e unidade		
811	Possuir relatório Mensal de exames (Disponibilizada, Agendadas, Efetivadas e Não Efetivadas)		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

812	Possuir relatório produtividade de exames		
813	Possuir relatório mensal de exames realizados		
814	Possuir relatório mensal por procedimentos		
815	Possuir relatório de entradas da fila de exames de todas as unidades;		
816	Possuir relatório atendimentos por classificação de risco;		
817	Possuir relatório de boletins por faixa etária e sexo do paciente;		
818	Possuir relatório atendimentos de emergência por profissional e Setor		
819	Possuir relatório boletins por município		
820	Possuir relatório de Emergência pacientes por setor		
821	Possuir relatório nominal de boletins		
822	Possuir relatório de emergência tempo médio de atendimento por setor		
823	Possuir relatório de emergência tempo médio de espera após classificação de risco		
824	Possuir relatório de emergência tempo médio de espera por classificação de risco		
825	Possuir relatórios de visitas domiciliar de Atenção Básica;		
826	Possuir relatórios de cadastro individual de Atenção Básica;		
827	Possuir relatório de Gestantes ativas na atenção básica		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

828	Possuir relatório de Produtividade dos Agentes Comunitário de Saúde		
829	Possuir relatório de Produtividade de Equipe		
830	Possuir relatório Produtividade (Atendimento individual e procedimento)		
831	Possuir relatórios analíticos com os indicadores de financiamentos federal (Previne Brasil) e estadual (Prefaps);		
832	Possuir relatório de Indicadores de internação		
833	Possui relatório de Cubo – Movimentação de Produtos		
834	Possui relatório de Cubo PEP – Escuta Inicial		
835	Possui relatório de Cubo PEP – Internação		
836	Possuir relatório de Cubo AB – Atendimento Individual e Procedimentos;		
837	Possuir Relatório de Cubo AB – Atendimento Individual Anamnese;		
838	Possui Relatório de Cadastro por unidade de saúde		
839	Possui Relatório de Atendimento emergência por ocupação		
840	Possuir Relatório de Produtividade Usuários Saída da Fila;		
841	Possuir Relatório Saída da Fila por usuários – Simplificado;		
842	Possuir Relatório de Primeiro Atendimento Médico (Emergência);		
843	Possuir Relatório de Indicadores de Internação.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

844	Permitir gerar relatórios de subprocedimentos de exames pelo cubo;		
845	Permitir gerir e configurar perfil do usuário;		
846	Possuir alerta via e-mail aos usuários sobre manutenção;		
847	Possuir notificação para usuário preencher dados no perfil;		
848	Possuir acesso para usuário solicitar senha esquecida;		
849	Possuir envio de e-mail com dados dos usuários cadastrados;		
850	Possuir permissões para níveis de usuários;		
851	Possibilitar envio de e-mails em lote;		
852	Possuir aviso de erro de login com outro usuário;		
853	PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE		
855	Possibilidade de o usuário realizar o login no sistema através do Gov.Br.		
856	Possui a visualização dos dados do usuário: Perfil, Unidade de Saúde, Setor, Perfil, Tipo de Atendimento e Equipe		
857	Possui botão minha conta com as seguintes abas: Meus dados, Alterar Senha, Assinatura Digital e Autenticação		
858	Possui dentro de Meus dados os seguintes dados básicos: Nome, Login, Perfil, E-mail, Unidade de Saúde e Setor que têm vínculos.		
859	Possui dentro de Alterar Senha: Campos destinado para realização da alteração de senha, conforme LGPD.		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

860	Possui dentro de Assinatura digital uma explicação sobre assinatura digital e estará visível apenas para os usuários que estão habilitados para telessaúde.		
861	Possui dentro de Autenticação uma aba destinada a autenticação de dois fatores onde poderá ser ativado ou desativado.		
862	Possui botão Alterar Sessão com os seguintes campos para troca de sessão: Cliente, Usuário, Conselhos, Especialidades, Perfil e Senha.		
863	Possui o botão de saída da sessão.		
864	Central de Notificação		
865	Possui um ícone de sino aonde todas as informações que devem ser direcionadas para os usuários serão registradas e ele conseguirá ter acesso contendo um resumo dessas informações emitindo a cor conforme sua importância: Vermelha: Alta importância, Amarelo: Média Importância e Verde: Baixa Importância.		
866	Possui um alerta para notificar aos usuários sobre o prazo de expiração de senha. O sistema passará a exibir a notificação quando faltar 15 dias para expiração da senha, até um dia antes.		
867	Confidencialidade		
868	Possui termo de responsabilidade ao profissional quando logar		
869	Possui Restrição por CBO e Unidade		
870	Organização / Unidade de Saúde;		
871	Permitir cadastrar unidades de saúde – Nome da unidade, CNES, Logradouro, CEP, Número, Complemento, Referência, Zona Residencial, Bairro, Município, Código IBGE, Estado, Telefone);		
872	Permitir cadastrar setores – Nome do setor, Tipo de atendimento (Ambulatorial, Emergência, Atenção Básica) e Unidade de Saúde;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

873	Permitir cadastrar locais de atendimento – Nome do local, Descrição e Setor;		
874	Possui um campo que permite ao usuário habilitar ou desabilitar o setor como sendo de teleatendimento.		
875	Possuir cadastro de painel de chamada por unidade de saúde e setor;		
876	Possuir painel de chamada para auxílio nas chamadas dos pacientes;		
877	Gestão de Usuários;		
878	Permitir cadastrar usuários de acesso ao sistema atribuindo um perfil de acesso e obrigatoriamente uma senha com no mínimo 8 caracteres incluindo 1 número, 1 letra minúscula, 1 letra maiúscula e 1 caractere especial (\$*&@#% !<>:;()_+.-).;		
879	Permitir cadastrar perfil com permissões personalizáveis;		
880	Possuir impressão econômica do boletim de atendimento médico;		
881	Possuir fila de atendimento presencial e tele saúde por profissional com todos os pacientes que estão aguardando atendimento;		
882	Exportação;		
883	Possui filtro por (Unidade de Saúde, Tipo de Ficha, Período das fichas, Ocupação e Profissional).		
884	Configurações		
885	Possui tabela com (ID, código e nome) do cliente		
886	Possui um campo no ícone de editar onde será possível habilitar e desabilitar o login através do Gov.Br		
887	Fabricador de Anamnese;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

888	Possibilidade de personalizar a anamnese (Regras de Anamnese, Anamnese por colaborador, Anamnese por Setor, Anamnese por CBO e Anamnese por Unidade de Saúde)		
889	Fila de Emergência/Espera;		
890	Possuir ícone de preferência para Gestante e Idoso na fila de atendimento;		
891	Possuir ícone de classificação de risco na fila do profissional;		
892	Possuir notificação de adição de pacientes na fila assim que um novo paciente for inserido na fila;		
893	Possibilidade de selecionar o setor e local de atendimento atual dentro de Fila de Emergência		
894	Possuir informativo de data e horário que o paciente foi agendado;		
895	Possuir informativo do horário que o paciente chegou para ser atendido;		
896	Possui informativo Real time para a Funcionalidade de voltar para fila		
897	Possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando na fila;		
898	Possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando no setor;		
899	Possuir informativo de Bairro, Rua, número, Unidade de Saúde, Equipe e Microárea, quando fila de atendimento for Teles saúde;		
900	Permitir Possibilidade do técnico de Enfermagem e Enfermeiro atenderem a mesma sessão (Ambulatório e Atenção Básica);		
901	Permitir atendimento já iniciado por outro profissional com o mesmo CBO (Médicos e Enfermeiros (Tipo de atendimento Emergencial);		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

902	Permitir enviar notificação para o paciente através de SMS em teles saúde;		
903	Possuir o status do atendimento em andamento, aguardando, pausado e em escuta inicial;		
904	Possuir atualização automática da fila ao alterar a classificação de risco do paciente;		
905	Possuir atualização automática da fila ao alterar o status do atendimento;		
906	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – crescente;		
907	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – decrescente;		
908	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado/chegada – crescente;		
909	Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado/chegada – decrescente;		
910	Possuir filtros para localizar o paciente com nome do paciente, sexo do paciente, profissional, setor, local de atendimento, estado do atendimento, classificação de risco, horário de agendamento início, horário de agendamento fim, horário de chegada início, horário de chegada fim, ordenar fila por manter filtro selecionado;		
911	Possuir emissão de atestado e declaração de comparecimento;		
912	Possibilidade de personalizar a anamnese (Fabricador de Anamnese);		
913	Possuir cadastro de painel de chamada por unidade de saúde e setor;		
914	Possuir painel de chamada para auxílio nas chamadas dos pacientes;		
915	Escuta Inicial		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

916	Possuir Escuta Inicial para profissionais da área de saúde contendo Queixa principal, Medicamentos em uso, Alergias, Doenças preexistentes, História Patológica Pregressa, Gestante, Parâmetros biométricos, Sinais e sintomas (ectoscopia), Escala de dor, Classificação de risco, Notificação SINAN, Procedimentos, Encaminhamento para especialidade, Declaração de comparecimento, Impressão de etiqueta, Pausar Escuta Inicial;		
917	Possuir integração da Escuta Inicial/Indicadores com o faturamento;		
918	Permitir realizar encaminhamento interno em Escuta Inicial;		
919	Permitir redirecionamento para outra fila, nos atendimentos ambulatoriais e de atenção Básica via PEP ADMIN em encaminhamento interno de escuta inicial;		
920	Permitir preenchimento dos dados conforme agendamento prévio no Sistema (Setor, Local de Atendimento, Ocupação e Funcionário) em encaminhamento interno de escuta inicial;		
921	Permitir importar classificação de risco cadastradas;		
922	Atendimento		
923	Permitir que os profissionais de saúde realizem atendimentos ambulatoriais, de atenção básica, de emergência, de internação e teles saúde de acordo com as permissões que possuem nos documentos clínicos;		
924	Permitir que os profissionais de saúde realizarem atendimento de BAM (boletim de atendimento médico);		
925	Possuir tela com informações do paciente dentro do atendimento;		
926	Possuir integração junto onde todas as condições de saúde, ou seja, condições autorreferidas aparecerão na folha de rosto;		
927	Possuir indicadores dentro do atendimento: Alergias e Medicamentos, Gestante, Doenças preexistentes, História Patológica Pregressa, Parâmetros biométricos, Sinais e sintomas, Escala de dor, Classificação de risco, Problemas e condições avaliadas com cadastro de CID, Cadastro de CIAP, Fichas de SINAN;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

928	Possuir reaproveitamento de dados cadastrados dentro de outros atendimentos em submódulos (ex: alergias, gestantes, doenças preexistentes e medicamentos em uso)		
929	Possuir separação por tipo de documento (Anamnese, SOAP, Evolução, Receita, Solicitações de Exames, Procedimentos, Prescrição, Laudo, Aplicação, Vacinação, Resultado de Exames, Parecer Médico, Avaliação de Riscos, Acompanhamento Pré-Natal e Acompanhamento Lesões);		
930	Possuir acesso aos documentos que já foram gerados para o paciente que está em atendimento (atestados e declarações e histórico completo);		
931	Possui barra de rolagem na timeline do histórico de paciente		
932	Possibilidade impressão de solicitação de exames após finalização do atendimento		
933	Possibilidade de mudar dados cadastrais do paciente;		
934	Possibilidade de realizar encaminhamento interno do atendimento do paciente para outro profissional dentro da unidade;		
935	Possibilidade de realizar encaminhamento externo para fila de regulação;		
936	Possibilidade de realizar o preenchimento de contrarreferência (Tipo de atendimento Atenção Básica e Ambulatorial)		
937	Possibilidade de pausar um atendimento podendo retornar posteriormente;		
938	Possibilidade de descartar todos os documentos gerados dentro do atendimento;		
939	Permitir ao profissional concluir o atendimento através do botão finalizar;		
940	Possibilidade de retirar paciente da fila (Tipo de atendimento Internação);		
941	Possui Tag de saída do paciente na fila;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

942	Possuir aplicação de alta administrativa (Tipo de Atendimento Emergência);		
943	Possuir prescrição de medicamentos (medicamento, dose, forma farmacêutica, via de administração, frequência, início imediato, SOS, esquema, recomendações, prescrição de dietas e orientações);		
944	Possibilidade de adicionar recusa do paciente em dose única no documento clínico de prescrição		
945	Possuir suspensão e edição de prescrição no atendimento;		
946	Possuir envio dos procedimentos realizados no atendimento para faturamento;		
947	Possuir receita de controle especial;		
948	Possuir edição de documento clínico no atendimento;		
949	Possuir exclusão documento clínico no atendimento;		
950	Possuir visualização do documento clínico no atendimento;		
951	Possuir impressão de cada documento criado no atendimento;		
952	Permitir que os profissionais médicos realizem exclusão de saída em emergência;		
953	Pacientes		
954	Possuir histórico de atendimentos com filtros de atendidos nas últimas 24 h, data do atendimento, pacientes não atendidos, meus atendimentos, profissional, nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, sexo, CPF, CNS do paciente, Unidade de Saúde, Data de atendimento Inicial, Data de atendimento final, Aplicação de um período máximo de um ano para busca e nome da mãe;		
955	Possibilidade de imprimir o prontuário do paciente;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

956	Possibilidade de impressão da saída para todos os tipos de atendimento dentro de atendimentos finalizados		
957	Possuir histórico de atendimentos com possibilidade de gerar declaração de comparecimento;		
958	Histórico		
959	Possuir histórico generalizado de atendimentos contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, data de nascimento, CNS, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, <b>tipo de atendimento</b> , tipo de documento, documento, data início e data fim;		
960	Possibilidade de visualizar as seguintes colunas no histórico: Nº Registro, Data do Documento, Documento de saída, Paciente, Data Nascimento, CNS, Nome da Mãe, Funcionário, Ocupação, Unidade de Saúde, Setor, Anexo e opção de imprimir		
961	Possibilidade de visualizar os atendimentos finalizados agrupados por data;		
962	Possui a opção de impressão da saída para todos os tipos de atendimento.		
963	Possibilidade de sinalizar dados errados e invalidar atendimento;		
964	Possuir controle de exames e resultados de exames de pacientes;		
965	Possuir impressão do resultado de exames;		
966	Possuir upload de arquivo para exames;		
967	Permitir Download das informações em formato exportável para o PEC – Centralizador;		
968	Permitir visualizar documentos criados no sistema;		
969	Possuir documento pré configurado de Anamnese (Fabricador de Anamnese);		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

970	Possuir possibilidade de criar modelos de receitas, laudo, evolução, prescrição e solicitação de exames;		
971	Possuir histórico de receita;		
972	Possuir campo para orientação em receita;		
973	Possuir documento de solicitação de exames comuns (Baixa e média complexidade);		
974	Possuir formulário para solicitação de mamografia;		
975	Possuir formulário para solicitação de exame citopatológico;		
976	Possuir documento de solicitação de APAC (Alta Complexidade);		
977	Possibilidade de visualizar fichas de Atenção Básica realizada para o paciente em atendimento, atendimento individual, atendimento individual odontológico, Marcadores de consumo alimentar, vacinação e procedimentos;		
978	Gerar arquivo de ficha de vacina para envio ao PEC;		
979	Permitir acesso rápido aos procedimentos mais solicitados pelo profissional logado;		
980	Possuir integração com a farmácia central trazendo o cadastro dos medicamentos;		
981	Permitir adicionar resultados de exames vinculados ou não com solicitações anteriores;		
982	Possuir cadastro de diagnóstico de enfermagem, planejamento de enfermagem, implementação e avaliação de enfermagem;		
983	Indicador de Gestante:		
984	Permitir registrar se é gestante.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

985	Permitir registro da data da última menstruação (DUM).		
986	Permitir registrar data provável do parto (DPP).		
987	Permitir registrar Idade Gestacional (IG), em semanas e dias pela DUM.		
988	Permitir registrar números de partos.		
989	Permitir registrar altura uterina.		
990	Permitir registrar batimento cardíaco fetal (BCF).		
991	Permitir registrar peso, altura, IMC, Pressão Sistólica e Diastólica.		
992	Permitir registrar vacina em dia.		
993	Permitir registrar se a gravidez foi planejada.		
994	Permitir registrar testes rápidos realizados.		
995	Permitir registrar risco gestacional.		
996	Permitir registrar tipos de gravidez.		
997	Permitir registrar edemas.		
998	Permitir registrar contração uterina.		
999	Permitir registrar movimento fetal.		
1000	Permitir registrar perda de líquido via vaginal.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1001	Permitir registrar perda de sangue via vaginal.		
1002	Permitir registrar a Queixa Urinária		
1003	Permitir registrar a Fita Urinária		
1004	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente		
1005	Possibilitar salvar e/ou concluir o atendimento		
1006	ANAMNESE		
1007	Histórico Profissional:		
1008	Permitir registrar a Atividade Principal		
1009	Permitir registrar mês que começou		
1010	Permitir registrar o Ano que começou		
1011	Permitir registrar a Forma que exerce a atividade		
1012	Permitir registrar o Salário e Renda Mensal		
1013	Permitir registrar os Benefícios do Governo		
1014	Permitir limpar registros no atendimento.		
1015	Permitir registrar Acesso ao histórico do paciente		
1016	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1017	Tabaco:		
1018	Permitir registrar se fuma.		
1019	Permitir registrar O que fuma.		
1020	Permitir registrar quando iniciou e tempo.		
1021	Permitir registrar se tentou parar de fumar.		
1022	Permitir registrar quantas tentativas e por quanto tempo.		
1023	Permitir registrar se Participa do Programa Nacional de controle de Tabagismo.		
1024	Permitir registrar se está em acompanhamento.		
1025	Permitir registrar o Teste de Fagerstrom.		
1026	Permitir limpar registros no atendimento.		
1027	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente.		
1028	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento.		
1029	Álcool:		
1030	Permitir registrar se consome algum tipo de bebida alcoólica.		
1031	Permitir registrar os tipos de bebidas.		
1032	Permitir registrar quando começou a ingerir e tempo de uso.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1033	Permitir registrar se faz acompanhamento		
1034	Permitir registrar o Teste CAGE.		
1035	Permitir registrar o Teste auditt.		
1036	Permitir limpar registros no atendimento.		
1037	Possibilitar acessar ao histórico do paciente		
1038	Permitir Salvar e/ou concluir o atendimento		
1039	Alergia:		
1040	Permitir registrar se apresenta alergia		
1041	Permitir registrar o tipo de alergia		
1042	Permitir registrar se a alergia é medicamentosa, alimentar e outras		
1043	Atividade Física:		
1044	Permitir registrar se Pratica Atividade física		
1045	Permitir registrar Tipos de atividade		
1046	Permitir registrar o Início das atividades		
1047	Permitir registrar a Duração		
1048	Permitir registrar o Turno		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1049	Permitir registrar o Local		
1050	Permitir registrar a Frequência		
1051	Permitir registrar o Objetivo		
1052	Permitir limpar registros no atendimento.		
1053	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1054	Permitir Salvar e/ou concluir o atendimento		
1055	Conduta:		
1056	Permitir registrar a Conduta com campo texto para descrição		
1057	Permitir limpar registros no atendimento.		
1058	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente.		
1059	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento.		
1060	Encaminhamento:		
1061	Possibilitar Encaminhar com contrarreferência		
1062	Permitir limpar registros no atendimento.		
1063	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente		
1064	Possibilitar salvar e/ou concluir o atendimento		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1065	Evolução psicomotora:		
1066	Permitir registrar Marco desenvolvimento.		
1067	Permitir registrar Indicadores de Risco		
1068	Permitir registrar Autismo		
1069	Permitir registrar Referência Primitivos		
1070	Permitir registrar Referência Posturais		
1071	Permitir registrar Motricidade		
1072	Permitir registrar Manobra do Rechaço		
1073	Permitir registrar Manobra da beira da Cama		
1074	Permitir registrar Manobra de Gowers		
1075	Permitir registrar Avaliação de cognição		
1076	Permitir registrar Coordenação e equilíbrio		
1077	Permitir limpar registros no atendimento.		
1078	Possibilitar Acesso ao histórico do paciente		
1079	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1080	Drogas:		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1081	Permitir registrar se Faz Uso de drogas, quais?		
1082	Permitir registrar se já realizou tratamento?		
1083	Permitir registrar Doenças e Condições adquiridas relacionadas ao uso de drogas.		
1084	Permitir registrar CID 10		
1085	Permitir registrar CIAP		
1086	Permitir limpar registros no atendimento.		
1087	Permitir Acessar ao histórico do paciente		
1088	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1089	Exame do estado mental:		
1090	Permitir registrar Exames Psíquico		
1091	Permitir registrar Aparência		
1092	Permitir registrar Atividade Psicomotora e Comportamento		
1093	Permitir registrar a Atitude para com o entrevistador		
1094	Permitir registrar a Atividade verbal		
1095	Permitir registrar a Consciência		
1096	Permitir registrar a Orientação Auto psíquica		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1097	Permitir registrar a Orientação Alo psíquica		
1098	Permitir registrar a Atenção		
1099	Permitir registrar a Memória		
1100	Permitir registrar a Inteligência		
1101	Permitir registrar a Sensopercepção		
1102	Permitir registrar o Pensamento		
1103	Permitir registrar a Linguagem		
1104	Permitir registrar a Consciência do Eu		
1105	Permitir registrar a Afetividade		
1106	Permitir registrar o Humor		
1107	Permitir registrar a Psicomotricidade		
1108	Permitir registrar a Vontade		
1109	Permitir registrar o Pragmatismo		
1110	Permitir registrar a Consciência da Doença Atual		
1111	Permitir registrar a Consciência da Mobilidade		
1112	Permitir registrar planos para o futuro		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1113	Permitir registrar a Súmula Psicopatológica		
1114	Permitir registrar a Hipótese Psicodinâmica		
1115	Permitir registrar a Escala AGF (Avaliação do Funcionamento Global)		
1116	Permitir registrar Miniexame do Estado Mental (MEEM)		
1117	Permitir limpar registros no atendimento.		
1118	Permitir o Acesso ao histórico do paciente		
1119	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1120	Exame Físico:		
1121	Permitir registrar os Parâmetros Antropométricos.		
1122	Permitir registrar os Sinais Vitais e dados antropométricos		
1123	Permitir registrar Pele e anexos		
1124	Permitir selecionar a parte do corpo		
1125	Permitir limpar registros no atendimento.		
1126	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1127	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1128	Hábitos alimentares:		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1129	Permitir descrever Hábitos Alimentares		
1130	Permitir descrever Intolerância alimentar		
1131	Permitir descrever Aversão Alimentar		
1132	Permitir descrever Alergia alimentar		
1133	Permitir descrever Ingesta Hídrica		
1134	Permitir descrever Consumo de Sal		
1135	Permitir descrever Uso de Açúcar de adição		
1136	Permitir descrever Recordatório alimentar		
1137	Permitir descrever Café da manhã		
1138	Permitir descrever Lanche da manhã		
1139	Permitir descrever Almoço		
1140	Permitir descrever o Café da tarde		
1141	Permitir descrever o Jantar		
1142	Permitir descrever o Lanche da noite		
1143	Permitir descrever o Lanche da madrugada		
1144	Permitir descrever a Frequência Alimentar com indicadores		



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1145	Permitir descrever a Avaliação Nutricional		
1146	Permitir descrever os Marcadores de Consumo Alimentar		
1147	Permitir limpar registros no atendimento.		
1148	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1149	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1150	Hábitos intestinais:		
1151	Permitir descrever como funciona o intestino habitualmente.		
1152	Permitir descrever como são as características das fezes.		
1153	Permitir descrever em que horário geralmente evacua		
1154	Permitir descrever geralmente a evacuação é.		
1155	Permitir descrever qual a quantidade de líquido que é ingerido por dia.		
1156	Permitir descrever O que geralmente modifica o funcionamento do intestino		
1157	Permitir descrever se apresenta algum tipo de inflamação ou doença crônica intestinal		
1158	Permitir limpar registros no atendimento.		
1159	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1160	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1161	Hábitos Sexuais:		
1162	Permitir descrever quando deu início as atividades Sexuais		
1163	Permitir descrever o Parceiro(a) Sexual		
1164	Permitir descrever à relação com o(s) parceiro(s).		
1165	Permitir descrever o Tipo de relação sexual		
1166	Permitir descrever o de Satisfeito sexualmente		
1167	Permitir descrever se faz uso de contraceptivo		
1168	Permitir descrever se apresenta alguma IST		
1169	Permitir descrever Informação sobre IST		
1170	Permitir descrever se Houve abuso Sexual		
1171	Permitir limpar registros no atendimento.		
1172	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1173	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1174	Hipótese Diagnostica:		
1175	Permitir descrever Hipótese Diagnóstica com campo texto		
1176	Permitir descrever Problemas e Condições CID10 e CIAP2		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1177	Permitir limpar registros no atendimento.		
1178	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1179	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1180	História da Doença Atual:		
1181	Permitir descrever o Início da doença com mês e ano		
1182	Permitir Relatar do adoecimento		
1183	Permitir limpar registros no atendimento.		
1184	Permitir o Acesso ao histórico do paciente		
1185	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1186	História Patológica Pregressa:		
1187	Permitir descrever em Campo livre o relato do paciente		
1188	Permitir limpar registros no atendimento.		
1189	Permitir o Acesso ao histórico do paciente		
1190	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1191	História pediátrico:		
1192	Permitir registrar o Início do pré-natal		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1193	Permitir registrar Sorologia realizada no pré-natal		
1194	Permitir registrar a Imunização realizada no pré-natal		
1195	Permitir registrar as Doenças Maternas na gestação		
1196	Permitir registrar o Local de realização do parto		
1197	Permitir registrar o Tipo de parto		
1198	Permitir registrar a Indicação de tipo de parto		
1199	Permitir registrar o Nascimento		
1200	Permitir registrar a Idade gestacional		
1201	Permitir registrar os Dados antropométricos ao nascer		
1202	Permitir registrar o Apgar		
1203	Permitir registrar a Tipagem sanguínea do RN		
1204	Permitir registrar os Problemas neonatais		
1205	Permitir registrar tipos de aleitamento		
1206	Permitir registrar a Manobra de Ortolani		
1207	Permitir registrar o Teste de reflexo vermelho		
1208	Permitir registrar o Teste do pezinho		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1209	Permitir registrar a Triagem Auditiva		
1210	Permitir registrar cardiopatia congênita crítica		
1211	Permitir registrar a Data da Alta		
1212	Permitir registrar o Peso da Alta		
1213	Permitir registrar o Aleitamento Materno na Alta		
1214	Permitir limpar registros no atendimento.		
1215	Permitir o Acesso ao histórico do paciente		
1216	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1217	Histórico pessoal:		
1218	Permitir registrar o Relato do Paciente Com campo de descrição		
1219	Permitir registrar o Tipo sanguíneo		
1220	Permitir registrar o Fator Rh		
1221	Permitir registrar a Religião		
1222	Permitir registrar o Nível Educacional		
1223	Permitir registrar localização		
1224	Permitir registrar o Tipo de acesso		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1225	Permitir registrar o Material usado na construção		
1226	Permitir registrar a Situação da moradia		
1227	Permitir registrar nº de moradores		
1228	Permitir registrar o Tipo de residência		
1229	Permitir registrar a Energia elétrica		
1230	Permitir registrar o Tipo de abastecimento de água		
1231	Permitir registrar o Tipo de escoamento de banheiro		
1232	Permitir registrar o Tipo de tratamento da água domiciliar		
1233	Permitir registrar o Destino no Lixo		
1234	Permitir registrar os Animais Presente na residência		
1235	Permitir registrar Quantidade de animais		
1236	Permitir registrar a Relação Interpessoal		
1237	Permitir registrar a Última viagem realizada local e data		
1238	Permitir registrar a Atividade de lazer		
1239	Permitir limpar registros no atendimento.		
1240	Permitir o Acesso ao histórico do paciente		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1241	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1242	Histórico Familiar:		
1243	Permitir registrar as Doenças familiares com patologias		
1244	Permitir registrar qual membro da família tipo de parentesco		
1245	Permitir registrar a Relação Interpessoal		
1246	Permitir registrar a Avaliação Psiquiátrica		
1247	Permitir limpar registros no atendimento.		
1248	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1249	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1250	Prognostico:		
1251	Permitir registrar o Prognóstico com campo texto		
1252	Permitir limpar registros no atendimento.		
1253	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1254	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1255	Queixa principal:		
1256	Permitir Utilizar para registro da queixa do atendimento do paciente.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1257	Permitir limpar registros no atendimento.		
1258	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1259	Permiti salvar e/ou concluir o atendimento		
1260	Revisão dos Sistemas:		
1261	Sistema Cardiovascular com campo para a descrição		
1262	Sistema Respiratório com campo para a descrição		
1263	Sistema digestório com campo para a descrição		
1264	Sistema Nervoso com campo para a descrição		
1265	Sistema Sensorial com campo para a descrição		
1266	Sistema Endócrino com campo para a descrição		
1267	Sistema Excretor com campo para a descrição		
1268	Sistema Urinário com campo para a descrição		
1269	Sistema Reprodutor com campo para a descrição		
1270	Sistema Esquelético com campo para a descrição		
1271	Sistema Muscular com campo para a descrição		
1272	Sistema Imunológico com campo para a descrição		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1273	Sistema Linfático com campo para a descrição		
1274	Sistema Tegumentar com campo para a descrição		
1275	Permitir limpar registros no atendimento.		
1276	Acesso ao histórico do paciente		
1277	Podendo salvar e/ou concluir o atendimento		
1278	Sequela:		
1279	Possuir Campo para descrever a sequela		
1280	Permitir limpar registros no atendimento.		
1281	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1282	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1283	Causa morte:		
1284	Permitir registrar Data do óbito		
1285	Permitir registrar o Número certidão de óbito		
1286	Permitir registrar a Necropsia		
1287	Permitir registrar o Local óbito		
1288	Permitir registrar a Fonte de informação		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1289	Permitir registrar a Declaração da informação		
1290	Permitir registrar a Causa da morte		
1291	Permitir limpar registros no atendimento.		
1292	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1293	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1294	Atendimento Individual:		
1295	Permitir registrar o Local de Atendimento		
1296	Permitir registrar o Tipo de Atendimento Modalidade AD		
1297	Permitir registrar a Racionalidade em saúde.		
1298	Permitir registrar parâmetros biométricos.		
1299	Permitir registrar se a vacina está em dia		
1300	Permitir registrar se paciente ficou em observação		
1301	Permitir registrar Nasf/Polo		
1302	Permitir registrar a Solicitação de exames		
1303	Permitir registrar os Problemas condições avaliadas.		
1304	Permitir solicitar encaminhamentos externos.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1305	Permitir solicitar Receita/Medicamentos.		
1306	Permitir registrar observações.		
1307	Permitir limpar registros no atendimento.		
1308	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1309	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1310	Emergência (Somente para tipo de atendimento emergencial):		
1311	Permitir registrar queixa principal.		
1312	Permitir registrar exame físico.		
1313	Permitir solicitar exames.		
1314	Permitir registrar prescrições.		
1315	Permitir registrar hipóteses diagnósticas.		
1316	Permitir registrar problemas e condições.		
1317	Permitir registrar conduta.		
1318	Permitir registrar Reavaliação.		
1319	Permitir limpar registros no atendimento.		
1320	Permitir Acesso ao histórico do paciente		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1321	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1322	Odontograma		
1323	Possui opção de selecionar um odontograma anterior		
1324	Permitir visualizar o odontograma pelas opções de dentes, arcadas e outros		
1325	Possibilidade de exibir os dentes Decíduos		
1326	Permitir selecionar se possui aparelho		
1327	Permitir selecionar se possui contenção		
1328	Permitir selecionar se a prótese é Total Superior ou Total Inferior		
1329	Permitir registrar o procedimento		
1330	Permitir limpar registros no atendimento.		
1331	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1332	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1333	SOAP;		
1334	Permitir registrar o subjetivo;		
1335	Permitir registrar o objetivo;		
1336	Permitir registrar vacina em dia;		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1337	Permitir registrar Tabagismo;		
1338	Permitir registrar Exame Físico;		
1339	Permitir registrar Resultados de Exames;		
1340	Permitir registrar Avaliação;		
1341	Permitir registrar Problemas e condições;		
1342	Permitir registrar Plano;		
1343	Permitir registrar Monitoramento;		
1344	Permitir adicionar receita;		
1345	Permitir adicionar solicitação de exames;		
1346	Permitir registrar orientações realizadas;		
1347	Permitir adicionar encaminhamento externo;		
1348	Permitir limpar registros no atendimento.		
1349	Permitir Acesso ao histórico do paciente		
1350	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1351	Possibilidade de visualizar prévia do indicador de problemas em condições em SOAP nos tipos de atendimento (Ambulatorial, Internação e Emergencial).		
1352	Possuir Integração entre o SOAP e Atendimento Individual no registro de vacinas do paciente (Positivo, Negativo ou não informado);		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1353	Permitir Impressão (Possuir no documento impresso a data de criação do documento e edição);		
1354	EVOLUÇÃO.		
1355	Permitir registrar evolução		
1356	Permitir preencher documento a partir de um modelo;		
1357	Permitir salvar documento como um modelo;		
1358	Permitir limpar registros no atendimento;		
1359	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1360	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1361	Permitir Impressão;		
1362	RECEITA		
1363	Permitir registrar princípio ativo/medicamento previamente registrados.		
1364	Permitir registrar concentração;		
1365	Permitir registrar forma farmacêutica;		
1366	Permitir registrar via de administração;		
1367	Permitir registrar tipo de receita;		
1368	Permitir registrar posologia;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1369	Permitir registrar Período de Tratamento;		
1370	Permitir registrar Fornecimento;		
1371	Possui ícone de consulta ao bulário da ANVISA nos documentos clínicos		
1372	Permitir preencher documento a partir de um modelo;		
1373	Permitir salvar documento como um modelo;		
1374	Permitir limpar registros no atendimento;		
1375	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1376	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1377	Permitir Impressão;		
1378	SOLICITAÇÃO DE EXAMES.		
1379	Permitir registrar Exames comuns;		
1380	Permitir registrar Exames de alta Complexidade;		
1381	Permitir registrar Mamografia;		
1382	Permitir registrar Exame Citopatológico;		
1383	Permitir registrar prioridade para Exames de Alta Complexidade;		
1384	Permitir preencher documento a partir de um modelo;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1385	Permitir salvar documento como um modelo;		
1386	Permitir limpar registros no atendimento;		
1387	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1388	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1389	Permitir Impressão;		
1390	PROCEDIMENTOS.		
1391	Permitir registrar procedimentos/pequenas cirurgias;		
1392	Permitir registrar teste rápido;		
1393	Permitir registrar Administração de Medicamentos;		
1394	Permitir registrar Procedimentos AB;		
1395	Permitir registrar Procedimentos (SIGTAP);		
1396	Permitir limpar registros no atendimento;		
1397	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1398	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1399	Permitir Impressão;		
1400	PRESCRIÇÃO		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1401	Permitir registrar Prescrição de medicamento;		
1402	Possui ícone de consulta ao bulário da ANVISA nos documentos clínicos		
1403	Permitir registrar Dieta;		
1404	Permitir registrar Cuidados;		
1405	Permitir preencher documento a partir de um modelo;		
1406	Permitir salvar documento como um modelo;		
1407	Permitir limpar registros no atendimento;		
1408	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1409	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1410	Permitir Impressão;		
1411	LAUDO		
1412	Permitir registrar Laudo Simples;		
1413	Permitir registrar Laudo de tratamento fora do domicílio;		
1414	Permitir preencher documento a partir de um modelo;		
1415	Permitir salvar documento como um modelo;		
1416	Permitir limpar registros no atendimento;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1417	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1418	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1419	Permitir Impressão;		
1420	APLICAÇÃO		
1421	Permitir registrar Aplicação;		
1422	Permitir registrar aprazamento;		
1423	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1424	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1425	Permitir Impressão		
1426	VACINAÇÃO.		
1427	Permitir buscar vacinas aplicadas ou não aplicáveis por legenda e nome de vacina;		
1428	Possui aba de esquema vacinal, que permite ao profissional preencher os dados de esquema para um imunobiológico		
1429	Indicação de tipo de aplicação de vacina como aplicado ou não aplicável;		
1430	Seleção de data de aplicação;		
1431	Seleção de nome do imunobiológico;		
1432	Campo na vacina para registrar se paciente comunica Hanseníase, no caso de BCG;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1433	Seleção da via de aplicação de vacina;		
1434	Seleção de estratégia de vacinação;		
1435	Indicação da dose da vacina;		
1436	Seleção de Grupo de Atendimento;		
1437	Seleção do lote da vacina;		
1438	Campo com informação de validade da vacina;		
1439	Campo com informação do fabricante da vacina;		
1440	Campo para informação de local para aplicação;		
1441	Campo na vacina com indicação da próxima dose;		
1442	Campo na vacina para anotação de reações adversas;		
1443	Adição de vacina com prévia do registro;		
1444	Indicação da situação se é gestante ou puérpera na vacina;		
1445	Indicação se o paciente é viajante na vacina;		
1446	Campo para anotar observações da vacina;		
1447	Impressão da vacina;		
1448	Impressão da caderneta de vacinação;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1449	No caso de não aplicável, campo para registro de justificativa;		
1450	Possibilidade de vincular lote com imunobiológico, fabricante, data de validade, status de ativo/inativo e edição e exclusão;		
1451	Possibilidade de pesquisa por lote imunobiológico ou fabricante;		
1452	Possibilidade de lotes cadastrados;		
1453	Possibilidade de ter calendário vacinal por grupo (Adultos, Idosos, Adolescentes e Gestantes);		
1454	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1455	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1456	Permitir Impressão;		
1457	RESULTADOS DE EXAMES.		
1458	Permitir registrar Informações do Exame		
1459	Permitir registrar Resultado do exame		
1460	Permitir anexar os resultados dos exames;		
1461	Permitir invalidar anexos no Prontuário Eletrônico do Paciente		
1462	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1463	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1464	Permitir Impressão;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1465	PARECER MÉDICO		
1466	Permitir registrar História Sumária;		
1467	Permitir registrar Exames complementares e tratamento;		
1468	Permitir registrar Hipótese Diagnóstica;		
1469	Permitir registrar Especialidade Clínica;		
1470	Permitir limpar registros no atendimento;		
1471	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1472	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento;		
1473	ACOMPANHAMENTO PRÉ NATAL		
1474	Permitir Exames de identificação de gravidez e outros exames.		
1475	Permitir registro da data da última menstruação (DUM).		
1476	Permitir registrar data provável do parto (DPP).		
1477	Permitir registrar Idade Gestacional (IG), em semanas e dias pela DUM.		
1478	Permitir registrar Número de gestações prévias.		
1479	Permitir registrar números de partos.		
1480	Permitir registrar altura uterina.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1481	Permitir registrar batimento cardíaco fetal.		
1482	Permitir registrar se a gravidez foi planejada.		
1483	Permitir registrar se a gravidez foi desejada.		
1484	Permitir registrar presença de exantema.		
1485	Permitir registrar número do SISPRENATAL.		
1486	Permitir registrar movimento fetal.		
1487	Permitir registrar apresentação (Cefálica e Pélvica).		
1488	Permitir registrar situação fetal (Transversa, Longitudinal, Oblíqua).		
1489	Permitir registrar Edema.		
1490	Permitir registrar Imunização em dia.		
1491	Permitir registrar Perda via vaginal.		
1492	Permitir registrar com campo de descrição.		
1493	Permitir registrar teste de estímulo sonoro simplificado.		
1494	Permitir registrar tipos de gravidez (única, gemelar, tripla ou mais).		
1495	Permitir registrar se houve contração uterina e descrição.		
1496	Permitir registrar antecedentes clínicos obstétricos.		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1497	Permitir registrar queixas comuns.		
1498	Permitir registrar intercorrências na gestação.		
1499	Permitir registrar orientações realizadas.		
1500	Permitir registrar testes rápidos.		
1501	Permitir registrar antropometria.		
1502	Permitir registrar avaliação de risco gestacional.		
1503	Permitir registrar resultado de exames.		
1504	Permitir selecionar fator RH (Negativo, Positivo ou não informado)		
1505	Permitir registrar exames físicos.		
1506	Permitir registrar ficha odontológico.		
1507	Permitir registrar hábitos sexuais.		
1508	Permitir registrar histórico ginecológico.		
1509	Permitir registrar consumo de álcool.		
1510	Permitir registrar consumo de drogas.		
1511	Permitir registrar consumo de tabaco.		
1512	Permitir limpar registros no atendimento;		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1513	Permitir Acesso ao histórico do paciente;		
1514	Permitir salvar e/ou concluir o atendimento		
1515	ACOMPANHAMENTO DE LESÕES (Todos os tipos de Atendimentos)		
1516	Possui disponibilização do documento clínico para Avaliação de Lesões		
1517	Possuir dentro de Histórico de Lesões a exibição das ações como: descarte, cadastro, exclusão e alteração;		
1518	Permitir selecionar região lesionada;		
1519	Permitir Visualizar Histórico prévio;		
1520	Permitir Cadastro de Lesões		
1521	Permitir Visualizar Histórico de Lesões;		
1522	AVALIAÇÃO DE RISCOS		
1523	Possui preenchimento da escala de Morse (Tipo de atendimento Emergencial e Internação)		
1524	Possui preenchimento da escala de Braden (Tipo de atendimento Emergencial e Internação)		
1525	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Problemas e Condições		
1526	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Tipo de Atendimento, Nome do Paciente, CID, Situação, Data Inicial, Data Final;		
1527	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Covid-19 (Sinais e Sintomas);		



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1528	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Tipo de Atendimento, Nome do Paciente, Data Inicial, Data Final;		
1529	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Classificação de Risco;		
1530	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Nome do Paciente, Status da Classificação de Risco, Data Inicial, Data Final;		
1531	Permitir exportação relatório no formato CSV relacionados à: Classificação de Risco Consolidado;		
1532	Permitir Filtrar por: Unidade de Saúde, Setor, Status da Classificação de Risco, Data Inicial, Data Final;		
	APLICATIVO MOBILE		
1534	Disponível Para Android e OS (IPHONE)		
1535	Permitir cadastro Informações Pessoais (Nome, Sexo, Data de nascimento, CPF, Nome da mãe, quantidade de dependentes e estado Civil, e-mail, celular, Cep, senha de acesso, autenticação por Self ou SMS)		
1536	Permitir redefinição de senha de acesso, por e-mail e SMS		
1537	Permitir o aceite dos Termos de Uso e Políticas de Privacidade conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).		
1538	Permitir Cadastro de Multiusuários		
1539	Permitir que o Município utilize o aplicativo como canal de Notícia para a população.		
1540	Possuir os dados do paciente com real posição da fila de regulação.		
1541	Possuir Status para fácil identificação do paciente (Agendado, Atendido,		

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Minas Gerais, 500 – II Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

	Devolvido, Parcialmente atendido e Solicitado).		
1542	Possuir identificação da especialidade e exames solicitados.		
1543	Possuir histórico com data de entrada na fila, Dias que o paciente está na fila e Prioridade.		
1544	Possuir integração com o prontuário eletrônico para a realização do teleatendimento chamada com Vídeo.		
1545	Possuir histórico de agendamento se foi, se o paciente compareceu em ou não na consulta.		
1546	Possuir confirmação de presença na consulta		
1547	Possuir agendamento trazendo a especialidade ou Procedimento com data, hora e unidade de atendimento		
1548	Permitir seleção do usuário para solicitação de teleatendimento		
1549	Permitir solicitar pronto atendimento por chamada de vídeo		
1550	Permitir solicitar atendimento para a equipe de atenção básica por chamada de vídeo		
1551	Permitir cadastrar dados complementares para Atenção Básica (Raça/cor, Etnia, Nome do Pai, Nacionalidade, Município de Nascimento e CNS)		
1552	Possibilitar acesso ao histórico das solicitações de teleatendimento e os status (atendido, aguardando, cancelado)		
1553	Possibilitar o acesso aos documentos clínicos emitidos no teleatendimento, assinados de forma eletrônica (Receitas, Atestados Médicos, Declarações e Solicitações de exames)		
1554	Permitir cadastro de informações de saúde autorreferenciadas no Meu diário (Pressão Arterial, Glicemia, Temperatura, IMC, Medicamentos em uso)		

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Av. Minas Gerais, 500 – Il Retiro da Mantiqueira – Cruzeiro/SP – Cep: 12.712-010

1555	Possibilitar o recebimento e exibição de notificações agendadas e de envio imediato pelo PEP.		
	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA		
1557	Possibilitar acesso às informações das filas de regulação de consultas, exames e internação;		
1558	Proporcionar sigilo aos dados dos pacientes;		
1559	Permitir acesso às informações através da inserção do CNS ou CPF;		
1560	Permitir a busca por solicitações;		
1561	Permitir a busca por documentos;		
1562	Possibilitar a busca por serviço, situação, descrição do procedimento e unidade de saúde solicitante;		