

ATA 015/2025

Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Cruzeiro – COMUS realizada no dia 09 de dezembro de 2025.

PRESIDENTE

Sebastião Sávio Ferraz dos Santos

SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA

Silvia Regina Alves Tristão Puccini de Brito

CONSELHEIROS PRESENTES

Representantes Gestores/ Prestadores de Serviço

Cláudia Santana Belchior

Natacha Regina Camilo Agatão

Representantes Trabalhadores da Saúde

Mônica Aparecida de Carvalho

Andressa Maria Marins de Elias

Representantes Sociedade Civil

Heloísa Cristina de Moraes Carvalho

Natália Vitória Barbosa

Lucas Pereira de Campos dos Santos

Sebastião Sávio Ferraz dos Santos

VISITANTES

Carlos Henrique S. Mendonça

Alexsandro Gomes Lima

Isabella Ferreira Diniz

ORDEM DO DIA

- Aprovação das Ata Ordinária nº 014/COMUS de 11/11/25;

- SEMUS - Vigilância Epidemiológica- Arboviroses;

- SEMUS - Credenciamento Atenção Básica;

- SEMUS - Plano Municipal de Saúde 2026/Programação Anual;

- SEMUS – Laboratório Municipal;

- Comissão de Visitas - Relatório dos apontamentos verificados nas Unidades de Saúde da Vila Paulo Romeu e Loyelo no dia 26/11/2025;

- Agendamentos de Retorno e retirada de resultados de exames no AME Santa Casa;

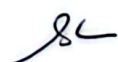
- Toldo da Unidade do KM4;

- Eventos dos Conselhos/ CASA, não compartilhados entre outros Conselhos;

- Informes gerais.

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 9hs e 15min, o Sr. Sebastião Sávio Ferraz dos Santos iniciou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Cruzeiro, com a presença dos conselheiros e convidados, conforme lista de presença. A reunião foi iniciada com a saudação aos presentes. Na sequência, foi colocada em apreciação a Ata Ordinária nº 14, datada de 11 de novembro de 2025, enviada previamente aos conselheiros. Foram informados que houve reenvio da ata para ratificações pontuais e que, após esse procedimento, não foram apresentadas novas correções. A ata foi então colocada em votação e aprovada por unanimidade. Apresentação dos ajustes no Plano Municipal de Saúde e os instrumentos de planejamento, a Secretaria de Saúde apresentou informações sobre o Plano Municipal de Saúde, destacando que, conforme exigência legal, o plano precisa ser elaborado e entregue dentro dos prazos estabelecidos pelo Ministério da Saúde. Foi esclarecido que o plano está estruturado de forma básica, conforme o Termo de Programação Anual (TPA), e que sua finalização depende da aprovação do Plano Plurianual (PPA) pela Câmara Municipal, o qual se encontra protocolado, com previsão de apreciação na última sessão legislativa do ano. Também foi explicado que a Programação Anual de Saúde (PAS), que deveria ser apresentada

4 até 30 de setembro, está condicionada à aprovação do TPA e à programação financeira do
55 exercício seguinte. Foram apresentados os recursos vinculados aos programas existentes e
56 informados os documentos que integrarão o Plano Municipal de Saúde, todos com recursos
57 específicos. Foi informado ainda que o arquivo do Plano Municipal de Saúde será
58 disponibilizado aos conselheiros para leitura e eventuais contribuições, podendo passar por
59 revisões futuras, conforme necessidade. Foi detalhada a estrutura do plano, incluindo diretrizes,
60 metas, indicadores, propostas e custos estimados, conforme o novo modelo de planejamento
61 quadrienal. Foram apresentados dados sobre: indicadores atualizados do último exercício;
62 gastos com saúde nos últimos quatro anos; vinculação entre metas, indicadores e programação
63 financeira. Ressaltou-se que as propostas incorporam deliberações da Conferência Municipal
64 de Saúde e discussões realizadas com trabalhadores de cada setor. Foi destacado que parte das
65 informações financeiras ainda depende da consolidação do PTA definitivo. Os conselheiros
66 foram orientados a realizar a leitura completa dos documentos e anexos que serão
67 encaminhados, a fim de verificar possíveis ajustes antes da votação de aprovação do plano. Foi
68 acordado que eventuais questionamentos poderão ser enviados previamente, garantindo maior
69 clareza no momento da deliberação. Foi mencionada a existência de pontos destacados em
70 vermelho no documento, relacionados a decretos e situações administrativas ainda em
71 definição, que permanecerão sinalizados como ponto de atenção até atualização oficial. Será
72 enviado formulário online aos conselheiros para registro da votação para aprovação do Plano
73 apresentado. Na sequência, foi apresentada a relatoria da Comissão de Visitas, referente à
74 fiscalização realizada em 25 de novembro de 2025 nas Unidades de Saúde da Vila Paulo Romeu
75 e Vila Loyelo. A relatora informou que, embora nem todos os membros estivessem presentes
76 na visita, foi elaborado relatório com base nas informações coletadas. Foram relatados os
77 seguintes pontos: Aspectos positivos: Estrutura física geral em bom estado; Pisos íntegros e
78 pintura conservada; Instalações sanitárias e hidráulicas adequadas; Boa acessibilidade nas
79 unidades; Organização e controle eficaz de medicamentos, sem registro de produtos vencidos;
80 Melhoria na gestão das unidades, com maior integração entre as equipes. Pontos que demandam
81 atenção: Infiltrações em paredes e problemas em fechaduras; Porta do consultório odontológico
82 necessitando reparos; Problemas na rede elétrica, com relatos de mau contato; Ausência de
83 climatização em ambientes importantes, como sala de agentes comunitários, sala de vacinas,
84 farmácia e consultório odontológico, impactando condições de trabalho e armazenamento de
85 insumos; Necessidade de reforço na segurança, especialmente na unidade da Vila Loyelo, que
86 sofre com furtos e vandalismo; Presença recorrente de morcegos, indicando falhas no controle
87 de pragas; Ausência de equipamentos de segurança contra incêndio, como extintores e alarmes.
88 A comissão destacou a urgência de providências para garantir a salubridade, segurança dos
89 servidores e usuários, e o cumprimento das normas sanitárias e de segurança. Ficou registrado
90 que os relatórios e documentos apresentados serão encaminhados aos órgãos competentes para
91 ciência e providências. Reforçou-se a importância do acompanhamento contínuo das unidades
92 visitadas e do retorno das ações corretivas adotadas pela gestão municipal. Após seguiu-se
93 apresentação da Gestão do Laboratório Municipal: o Sr. Alexsandro Gomes Lima, responsável
94 pelo Laboratório Municipal, realizou apresentação aos conselheiros, acompanhado de Isabella
95 Ferreira Diniz, que contribuiu com informações técnicas durante a explanação. Foram
96 apresentados dados referentes ao funcionamento do setor, incluindo: volume mensal de exames
97 realizados; tipos de exames ofertados à população; melhorias obtidas com a aquisição de novos
98 equipamentos, que permitiram maior agilidade e precisão nos resultados; principais
99 dificuldades enfrentadas para manutenção do serviço, especialmente quanto ao abastecimento
100 de insumos, materiais de consumo e manutenção dos equipamentos. O Sr. Alexsandro destacou
101 a importância do Laboratório Municipal na rede de atenção à saúde e ressaltou que algumas
102 fragilidades ainda impactam a continuidade e a qualidade do serviço. Diante disso, apresentou
103 ao plenário a sugestão de que o COMUS acompanhe mais de perto o trabalho desenvolvido
104 pelo Laboratório, de modo a contribuir com apoio institucional, monitoramento e discussão dos
105 desafios enfrentados pelo setor. Os conselheiros manifestaram concordância com a relevância
106 do tema e, considerando a pertinência da sugestão, foram indicados os conselheiros Sebastião



107 Sávio Ferraz dos Santos e Robert Henrique de Lima para representarem o COMUS no
108 acompanhamento das atividades do Laboratório Municipal, mantendo diálogo com o
109 responsável técnico, acompanhando demandas, dificuldades e eventuais necessidades de
110 encaminhamento ao Conselho. Nada mais havendo a tratar, o Sr. Sebastião Sávio Ferraz dos
111 Santos, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, Silvia Regina A.T.P
112 de Brito, redigi esta ata, que após lida e aprovada pelo pleno, será assinada pelo Sr. Sebastião
113 Sávio Ferraz dos Santos - Presidente do COMUS.


114

115

116

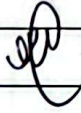


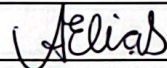
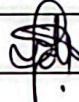


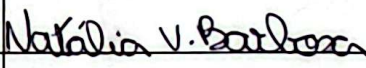
117

118

119 
120 Sebastião Sávio Ferraz dos Santos
121 Vice- Presidente
COMUS-CRUZEIRO/SP


Silvia A.T.P. de Brito
Secretária Administrativa
COMUS-CRUZEIRO/SP

Lista de Presença da reunião ordinária do COMUS em 09 de dezembro de 2025.

Conselheiro	Segmento	Assinatura
Danilo de Almeida Rezende	Gestor/Prestador- Titular	
Natacha Regina Camilo Agatão	Gestor/Prestador- Titular	
Edenilson Rogério da Cunha	Gestor/Prestador- Titular	
Cláudia Santana Belchior	Gestor/Prestador- Suplente	
Ana Elisa Toledo Lopes Cordeiro	Gestor/Prestador- Suplente	
Yasmim Valério Medeiros	Gestor/Prestador- Suplente	
Nayla Silva de Andrade	Trabalhadores da Saúde- Titular	
Luzineth Aparecida da Costa	Trabalhadores da Saúde- Titular	
Mônica Aparecida de Carvalho	Trabalhadores da Saúde- Titular	
Lívia Maria de Carvalho Cruz	Trabalhadores da Saúde- Suplente	
Andressa Maria Marins de Elias	Trabalhadores da Saúde- Suplente	
Walmir Cassimiro de Noronha	Trabalhadores da Saúde- Suplente	
Sebastião Sávio Ferraz dos Santos	Usuário- Titular	
Robert Henrique de Lima	Usuário- Titular	
Marly Margarida Valente de Andrade	Usuário- Titular	
Marcelo Ferreira Gonçalves	Usuário- Titular	
Lucas Pereira de Campos dos Santos	Usuário- Titular	
Ismar Luiz de Luca Rodrigues Pereira	Usuário- Titular	
Heloísa Cristina de Moraes Carvalho	Usuário- Suplente	
Natália Vitória Barbosa	Usuário- Suplente	
Marina Jordan de Carvalho Gonçalves	Usuário- Suplente	
Jean Faria da Silva	Usuário- Suplente	
Renato Gonçalves de Oliveira	Usuário- Suplente	
Jucelene Aparecida Santtana	Usuário- Suplente	

